ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO TRABALHO SEGURO
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
André Machado Cavalcanti	Vara do Trabalho de Catolé do Rocha	acavalcanti@trt13.jus.br	3441-1290

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
George Falcão Coelho Paiva	Magistrado Substituto	gfpaiva@trt13.jus.br	

PATROCINADORES	**André Machado Cavalcanti e George Falcão Coelho Paiva**		
DATA DE INÍCIO	**22/10/15**	**DATA DE TÉRMINO**	**31/12/2016**

2. Escopo

O Projeto tem como escopo a implementação de ações voltadas à promoção da saúde do trabalhador, à prevenção de acidentes de trabalho e ao fortalecimento da Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho – PNSST, consoante disposto na RESOLUÇÃO.CSJT.Nº 96, de 23 de março de 2012.

3. Alinhamento Estratégico

Objetivo Estratégico 4: Aprimorar o acesso à Justiça.

4. Clientes

CSJT;
Trabalhadores;
Sociedade;
Ministério do Trabalho e Emprego;
Ministério da Previdência Social;
Ministério da Saúde;
Sindicatos de trabalhadores e empregadores;
Ministério Público do Trabalho;
Advocacia-Geral da União.

5. Justificativa

O projeto tem por objetivo implementar ações voltadas à promoção da saúde do trabalhador, à prevenção de acidentes de trabalho e ao fortalecimento da Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho – PNSST, para os exercícios de 2015 e 2016, em cumprimento à Resolução nº 96, do CSJT, que instituiu o Programa Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho - Programa Trabalho Seguro - no âmbito da Justiça do Trabalho.

6. Resultados / Produtos

{Descrever os principais **resultados** e **produtos** gerados pelo projeto e o seu cronograma previsto, com datas de **início** e **término** para cada um deles, mesmo que o projeto seja de longo prazo. Descreva, ainda, as áreas parceiras ou intervenientes para o desenvolvimento do produto.

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ
PROJETO TRABALHO SEGURO
Termo de Abertura

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Realização do I Seminário Interinstitucional em Saúde e Segurança do Trabalhador	**22/10/2015**	**27/11/2015**	**TODOS**
Ação 1.1: Consolidar programação do Seminário	22/10/2015	22/10/2015	PATROCINADORES
Ação 1.2: Abertura de Protocolo Administrativo (Autorizações, emissão de passagens dos palestrantes, etc.)	23/10/2015	23/10/2015	SGP (Eline)
Ação 1.3: Preparar material e promover a divulgação do Seminário	26/10/2015	27/11/2015	ACS (Vieira)
Ação 1.4: Expedir ofício/convite às entidades parceiras	26/10/2015	30/10/2015	SGP (Eline)
Ação 1.5: Preparação do ambiente de trabalho / Seminário	23/10/2015	27/11/2015	SGP / SCE (Eline / Marta)
Ação 1.7: Contratação de serviços (Coffee Break, Banners, etc.)	23/10/2015	25/11/2015	SGP (Eline)
Ação 1.10: Realização do Seminário	26/11/2015	27/11/2015	TODOS
Entrega 2: Campanha de Mídia em Ônibus			**TODOS**
Ação 2.1: Acompanhamento do Protocolo que trata da entrega (22397/2015)	22/10/2015	30/11/2015	PATROCINADORES / SGP (Eline)
Ação 2.2: Contratação da empresa (agência de publicidade) que fará o serviço de veiculação da mídia	01/12/2015	15/12/2015	CPL (Tibério Adonys)
Ação 2.3: Promover a divulgação da Campanha	01/12/2015	15/12/2015	ACS (Vieira)
Ação 2.4: Acompanhamento junto à empresa da produção do material da Campanha de Mídia em Ônibus	16/12/2015	14/01/2016	PATROCINADORES / ACS (Vieira) / CPL (Tibério Adonys)
Ação 2.5: Veiculação da Campanha de Mídia em Ônibus	15/01/2016	14/02/2016	Empresa Contratada
Entrega 3: Campanha de Mídia em Áudio e Vídeo			**TODOS**
Ação 3.1: Acompanhamento dos Protocolos que tratam da entrega (22397/2015 e 21694/2015)	22/10/2015	30/11/2015	PATROCINADORES / SGP (Eline)
Ação 3.2: Contratação do artista que confeccionará os mamulengos para gravação de vídeo e áudio (21694/2015)	22/10/2015	15/11/2015	CPL (Tibério Adonys)
Ação 3.2: Contratação da empresa (agência de publicidade) que fará o serviço de veiculação da mídia (22397/2015)	01/12/2015	15/12/2015	CPL (Tibério Adonys)
Ação 3.3: Promover a divulgação da Campanha	15/01/2016	14/02/2016	ACS (Eline)
Ação 3.4: Produção do material da Campanha de Mídia em Áudio e Vídeo (ACS)	15/11/2015	15/12/2015	ACS (Eline)
Ação 3.5: Veiculação da Campanha de Mídia	15/01/2016	14/02/2016	Empresa Contratada
Entrega 4: Concurso de Reportagem sobre Acidentes de Trabalho	**01/03/2016**	**30/09/2016**	**TODOS**
Ação 4.1: Abertura de protocolo	01/03/2016	20/03/2016	PATROCINADORES / Lúcio / Vieira
Ação 4.2: Definição do formato, prêmios e arte do Concurso	20/03/2016	31/03/2016	PATROCINADORES / ACS

Ação 4.3: Elaboração do edital e definição da Comissão Julgadora	15/04/2016	30/04/2016	PATROCINADORES / ACS
Ação 4.4: Publicação do edital	30/04/2016	15/05/2016	VIEIRA
Ação 4.5 Divulgação na mídia e canais disponíveis	01/04/2016	15/04/2016	ACS
Ação 4.6: Período de inscrição do Concurso			
Ação 4.6: Análise das reportagens inscritas no concurso	01/08/2016	15/08/2016	PATROCINADORES / ACS
Ação 4.7: Divulgação dos resultados	15/08/2016	31/08/2016	ACS
Ação 4.8: Entrega da premiação aos vencedores	01/09/2016	30/09/2016	PATROCINADORES / SCE
Entrega 5: Realização da I Corrida do Trabalho Seguro	**01/03/16**	**31/08/16**	**TODOS**
Ação 5.1: Ingresso do protocolo administrativo	01/03/16	20/03/16	Patrocinadores/Lúcio
Ação 5.2: Desenvolvimento de identidade visual do evento	01/04/16	30/04/16	ACS
Ação 5.3: Divulgação do evento em *intranet*, *site*, mídias sociais	15/05/16	31/08/16	ACS
Ação 5.4: Solicitação de apoio institucional a órgãos públicos (SEMOBI, PMJP, BOMBEIROS, POLÍCIA MILITAR)	01/05/16	31/05/16	Patrocinadores/Eline
Ação 5.5: Contratação de empresa organizadora do evento	31/05/16	30/06/16	Patrocinadores/Tibério
Ação 5.6: Contratação de fornecedores diversos	31/05/16	30/06/16	Patrocinadores/Tibério
Ação 5.7: Período de inscrição			
Ação 5.8: Realização da I Corrida do Trabalho Seguro	01/08/16	31/08/16	Patrocinadores/Tibério
Entrega 6: Reimpressão e Distribuição de Cartilhas sobre Trabalho Seguro (18829/2015) nos Fóruns da 13ª Região	**01/03/16**	**31/07/16**	**TODOS**
Ação 6.1: Acompanhamento do Protocolo que trata da entrega (18829/2015)	01/03/16	20/03/16	Patrocinadores/Lúcio
Ação 6.2: Contratação de empresa habilitada em processo administrativo	01/05/16	31/05/16	Patrocinadores/Tibério
Ação 6.3: Divulgação da campanha na *intranet*, no *site* e nas redes sociais	01/06/16	31/07/16	Patrocinadores/ACS
Ação 6.4: Envio da Cartilha em arquivo digital para impressão e encadernação			
Ação 6.5: Organização do material a ser distribuído			
Ação 6.6: Visita dos patrocinadores para entrega das Cartilhas	01/07/16	31/07/16	Patrocinadores/ACS/SGP
Entrega 7: Realização do II Seminário Nordestino do Trabalho Seguro	**01/06/2016**	**30/09/2016**	**TODOS**
Ação 7.1: Ingresso do protocolo administrativo	01/06/16	30/06/16	Patrocinadores/ Lúcio / EJUD
Ação 7.2: Elaboração da programação cientifica	01/07/16	31/07/16	Patrocinadores/EJUD
Ação 7.3: Divulgação da campanha na *intranet*, no *site* e nas redes sociais	01/08/16	30/09/16	ACS
Ação 7.4: Contratação de fornecedores diversos	01/08/16	15/09/16	Patrocinadores/Tibério

Ação 7.5: Expedição de ofícios convite	15/08/16	15/09/16	
Ação 7.6: Realização do evento	01/09/16	30/09/16	Patrocinadores/Tibério

* Resultado – Corresponde às principais etapas do projeto, descritas em forma de resultados que o projeto pretende alcançar.
** Produto – Trata-se do desdobramento do resultado desejado no próximo nível, descrito em forma de produto/serviço que o projeto pretende gerar.

7. Meta / Indicadores do projeto

(Não aplicável.)

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
			Total:	

Obs.: Os recursos para o projeto estão reservados em verba específica.

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Dedicação
Eline Martins César	SGP	Parcial
José Vieira Neto	ACS	Parcial
Lúcio Flávio Nunes	SAPPE	Parcial
Marta Rivera	SCE	Parcial
Tibério Adonys de Almeida Fialho	CPL	Parcial
Tibério Cláudio Oliveira Paiva	SADM	Parcial

Período: horário pré-definido ou fase do projeto

Dedicação: integral, parcial ou por atividade

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
Em 11/10/2015.	Gestor do Projeto JUIZ ANDRÉ MACHADO CAVALCANTI

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para fins de aprovação.
Em 22/10/2015.

JUIZ ANDRÉ MACHADO CAVALCANTI

JUIZ GEORGE FALCÃO COELHO PAIVA

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à autorização do roteiro do projeto.
Em 22/10/2015.

De acordo.

JOSÉ HERIBERTO DE LACERDA MARTINS
Chefe do Núcleo de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.
Em 22/10/2015.

UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Desembargador Presidente