



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO DOCUMENTAÇÃO DOS IMÓVEIS DO
TRT13
Termo de Abertura**

1. 1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Hermano Jácome de Lucena	GDG	hjlucena@trt13.jus.br	6019
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Germano Guedes Pereira	SMPCL	ggpereira@trt13.jus.br	3533.6551
PATROCINADOR	Aryoswaldo José Brito Espinola		
DATA DE INÍCIO	18/03/15	DATA DE TÉRMINO	30/08/15

2. Escopo

Prover os imóveis do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região da documentação necessária ao regular funcionamento junto à Prefeitura Municipal de João Pessoa.

3. Alinhamento Estratégico

Projeto Tático.

4. Clientes

Magistrados;
Servidores;
Sociedade.

5. Justificativa

A necessidade de revisar a situação dos imóveis do Tribunal quanto a documentação necessária ao regular funcionamento como habites, alvarás etc, justifica um Projeto que tenha como escopo um conjunto de ações junto aos órgãos municipais e estadual para levantar e atualizar situação destes imóveis.

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Levantamento dos imóveis	18/03/15	14/04/15	
Ação 1.1: Realizar estudos para identificar os imóveis do TRT13	18/03/15	31/03/15	SMPCL
Ação 1.2: Verificar a situação documental de cada imóvel	18/03/15	31/03/15	SMPCL
Ação 1.3: Gerar relatório sobre a situação documental de cada imóvel.	31/03/15	10/04/15	SMPCL
Ação 1.4: Protocolar o relatório com a situação de cada imóvel para Ciência do Diretor Geral.	13/04/15	14/04/15	SMPCL



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO DOCUMENTAÇÃO DOS IMÓVEIS DO
TRT13

Termo de Abertura

Entrega 2: Regularizar os imóveis 10/04/15			
Ação 2.1: Selecionar os documentos exigidos para a regularização de cada Imóvel	10/04/15	24/04/15	GDG
Ação 2.2: Marcar reunião com responsáveis dos órgãos competentes para definir procedimentos de regularização.	27/04/15	08/05/15	GDG
Ação 2.3: Encaminhar documentação para regularização junto aos órgãos competentes.	11/05/15	15/05/15	GDG
Ação 2.4: Registrar no protocolo a regularização dos imóveis do Tribunal			GDG

7. Metas / Indicadores do projeto

Entrega 1:	Levantamento dos imóveis
Indicador:	Geração de relatório
Linha de Base:	-
Meta	Gerar relatório com a relação imóveis do Tribunal

Entrega 2:	Regularizar os imóveis
Indicador:	Percentual da documentação com a regulamentação dos imóveis
Linha de Base:	-
Meta	100% dos documentos de regulamentação dos imóveis

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.



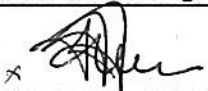
**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**PROJETO DOCUMENTAÇÃO DOS IMÓVEIS DO
TRT13
Termo de Abertura**

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Germano Guedes Pereira	SMPCL		Parcial
Tibério Cláudio Oliveira de Paiva	SADM		Parcial
Clóvis dos Santos Lima Netto	CEMA		Parcial
Saletiel Dias Paes	SPF		Parcial

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
Em ___/___/___	 HERMANO JACOME DE LUCENA Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em ___/___/___


ARYOSWALDO JOSÉ BRITO ESPÍNOLA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em ___/___/___

De acordo.


EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos


MAX FREDERICO FEITOSA GUÊDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em ___/___/___


UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Desembargador Presidente