



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSELHO TUTELAR FORTE – DIREITOS TRABALHISTAS RESPEITADOS Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Wilson Quirino da Silva	AGE	wqsilva@trt13.jus.br	6107
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Márcia Valério	AGE	mvalerio@trt13.jus.br	6107
PATROCINADOR	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira		
DATA DE INÍCIO	23/03/15	DATA DE TÉRMINO	30/10/15

2. Escopo

Disseminar conhecimento, através de palestras destinadas aos conselheiros tutelares, acerca dos direitos trabalhistas de crianças e adolescentes, fortalecendo os Conselhos Tutelares, órgãos permanentes e autônomos, não jurisdicionais, encarregados pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, atingindo, assim, o papel social do TRT 13ª Região.

3. Alinhamento Estratégico

Atributo de Valor: Responsabilidade socioambiental (Atuar para a garantia da cidadania e para a gestão ambiental)

Objetivo Estratégico 1 – Aprimorar o acesso à Justiça.

4. Clientes

- Conselheiros tutelares;
- Magistrados do TRT 13ª Região;
- Ministério Público do Trabalho da 13ª Região;
- Crianças e adolescentes paraibanas;
- Sociedade em geral.

5. Justificativa

A garantia dos direitos infanto juvenis depende, fundamentalmente, da efetiva atuação dos Conselhos Tutelares, art. 131 da Lei 8.069/90 – ECA.

Por sua vez, os conselheiros tutelares só poderiam desempenhar bem as suas relevantes e complexas atribuições se fossem devidamente capacitados, conforme exige a própria legislação, acima citada, no parágrafo único, do seu artigo 134.

Contudo, são quase inexistentes as oportunidades de formação para esses agentes públicos (conselheiros tutelares), acarretando indiscutível fragilidade dos órgãos e provocando indiscutível comprometimento na defesa dos direitos de crianças e jovens do nosso Estado.

Handwritten signatures and initials.



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSELHO TUTELAR FORTE – DIREITOS TRABALHISTAS RESPEITADOS Termo de Abertura

6. Entregas / Ações

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Visitas aos potenciais parceiros.	23/03/15	30/04/15	AGE
Ação 1.1: Visita à SEDH/PB (Secretaria de Desenvolvimento Humano da Paraíba), para convite e esclarecimentos.	23/03/15	31/03/15	AGE
Ação 1.2: Visita ao CEDCA/PB (Conselho Estadual de Direitos da Criança e do Adolescente da Paraíba), para convite e esclarecimentos.	01/04/15	10/04/15	AGE
Ação 1.3: Visita à FAMUP (Federação das associações de municípios paraibanos), para convite e esclarecimentos.	13/04/15	20/04/15	AGE
Ação 1.4: Visita ao MPE (Ministério Público Estadual), para convite e esclarecimentos.	22/04/15	30/04/15	AGE
Entrega 2: Formalização de parcerias estratégicas	04/05/15	30/06/15	SADM
Ação 2.1: Elaboração de Minuta do Termo de Cooperação Técnica com a SEDH/PB.	04/05/15	13/05/15	SADM
Ação 2.2: Elaboração de Minuta do Termo de Cooperação Técnica com a FAMUP.	14/05/15	19/05/15	SADM
Ação 2.3: Elaboração de Minuta do Termo de Cooperação Técnica com o CEDCA/PB.	20/05/15	27/05/15	SADM
Ação 2.4: Elaboração de Minuta do Termo de Cooperação Técnica com o MPE.	28/05/15	10/06/15	SADM
Ação 2.5: Aprovação das Minutas dos Termos de Cooperação.	11/06/15	24/06/15	GP
Ação 2.6: Abertura de protocolo administrativo, até assinatura dos Termos de Cooperação.	25/06/15	30/06/15	AGE
Entrega 3: Organização do Evento	01/07/15	31/07/15	AGE
Ação 3.1: Definir escopo dos Eventos.	01/07/15	03/07/15	AGE
Ação 3.2: Definir lugar, datas, programação.	01/07/15	10/07/15	AGE
Ação 3.3: Reservar o local do evento.	01/07/15	17/07/15	AGE
Ação 3.4: Definir e preparar o material para o evento.	01/07/15	17/07/15	AGE
Ação 3.5: Definição do <i>Coffee Break</i> .	01/07/15	17/07/15	AGE
Ação 3.6: Contratação do <i>Coffee Break</i> .	20/07/15	24/07/15	AGE
Ação 3.7: Definir cerimonial.	01/07/15	17/07/15	AGE
Ação 3.8: Divulgação do evento na imprensa em geral.	17/07/15	31/07/15	ACS
Entrega 4: Encontro Estadual de Conselheiros Tutelares – Polo João Pessoa e Campina Grande	01/08/15	31/08/15	AGE
Ação 4.1: Convidar Palestrantes, Conselheiros Tutelares, Parceiros e público em geral.	01/08/15	07/08/15	AGE
Ação 4.2: Preparar ambiente de realização do Evento (check list dos equipamentos/materiais necessários).	08/08/15	15/08/15	AGE
Ação 4.3: Recepcionar palestrantes	28/08/15	28/08/15	AGE
Ação 4.4: Colher assinatura dos participantes (lista de presença).	28/08/15	28/08/15	AGE



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSELHO TUTELAR FORTE – DIREITOS
TRABALHISTAS RESPEITADOS
Termo de Abertura

Ação 4.5: Cerimoniar o evento.	28/08/15	28/08/15	AGE
Ação 4.6: Aplicar e recolher formulários de avaliação.	28/08/15	28/08/15	AGE
Ação 4.7: Encaminhar relatório do evento à Administração.	29/08/15	31/08/15	AGE
Entrega 5: Encontro Estadual de Conselheiros Tutelares – Polo Sertão	01/09/15	30/10/15	AGE
Ação 5.1: Convidar Palestrantes, Conselheiros Tutelares, parceiros e público em geral.	01/09/15	11/09/15	AGE
Ação 5.2: Preparar ambiente de realização do Evento (<i>check list</i> dos equipamentos/materiais necessários).	14/09/15	21/10/15	AGE
Ação 5.3: Recepcionar palestrantes	28/10/15	28/10/15	AGE
Ação 5.4: Colher assinatura dos participantes (lista de presença).	28/10/15	28/10/15	AGE
Ação 5.5: Cerimoniar o evento.	28/10/15	28/10/15	AGE
Ação 5.6: Aplicar e recolher formulários de avaliação.	28/10/15	28/10/15	AGE
Ação 5.7: Encaminhar relatório do evento à Administração.	29/10/15	30/10/15	AGE

7. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				

Obs. Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária e financeira e aprovação da administração.

8. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Márcia Valério	AGE		Parcial
Jaquiline Medeiros da Costa	ACS		Parcial
Marta Maria Rivera	ACS		Parcial
Maria Anita Cordeiro de Medeiros	FMF		Parcial
Maria Tereza Pereira Lobo	SEGEPE		Parcial



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSELHO TUTELAR FORTE – DIREITOS
TRABALHISTAS RESPEITADOS
Termo de Abertura

9. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
Em <u>20/03/15</u>	 WILSON GUIRINO DA SILVA Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 20/03/15

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 20/03/15

De acordo.

EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos

MAX FREDERICO FEITOSA GUEDES PEREIRA
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 20/03/15

UBIRATAN MOREIRA DELGADO
Desembargador Presidente