



# ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto)  
Relatório de Prorrogação

## 1. Identificação do Projeto

Período do projeto	Unidade patrocinadora	Gerente do projeto

## 2. Objetivo geral

(Previsto no roteiro inicial)

## 3. Situação do Projeto

(Em relação ao previsto no roteiro inicial.)

Execução em relação ao total do projeto			
<input type="checkbox"/> Menos de 10% executado	<input type="checkbox"/> 10% a 40% executado	<input type="checkbox"/> 41% a 80% executado	<input type="checkbox"/> Acima de 80% executado
Controle			
<input type="checkbox"/> Execução adiantada	<input type="checkbox"/> Execução dentro do previsto	<input type="checkbox"/> Execução atrasada	

## 4. Cumprimento de metas acordadas na proposta original

<b>Entrega:</b>	(descrever o resultado, produto e/ou serviço)
<b>Indicador:</b>	(descrever o nome do indicador ou item de controle)
<b>Linha de Base:</b>	(indicar o desempenho atual referente ao indicador / parâmetro)
<b>Meta</b>	(descrever o resultado desejado, o indicador e o prazo de execução)
<b>Comentários:</b>	(Comentários relevantes na execução ou no formato dos produtos, serviços e/ou resultados, discrepância entre datas, alteração de escopo, inclusão de novos produtos, outros.)

## 5. Atividade realizada fora do plano (se couber)

Descrição	Comentários
a. _____	_____
b. _____	_____
c. _____	_____
d. _____	_____

## 6. Dificuldade encontrada (se couber)

Dificuldade	Ação para saneamento
a. _____	_____
b. _____	_____
c. _____	_____
d. _____	_____

## 7. Impacto gerado pelas entregas (registrar se impacto já ocorrido)

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_



# ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

## (Nome do Projeto) Relatório de Prorrogação

### 8. Definição do formato da prorrogação

Período da prorrogação

Justificativa da prorrogação

Alterações no desenvolvimento dos trabalhos (se couber, registrar alterações relevantes a serem adotadas durante o período de prorrogação)

Novas Metas

<b>Entrega:</b>	(descrever o resultado, produto e/ou serviço)
<b>Indicador:</b>	(descrever o nome do indicador ou item de controle)
<b>Linha de Base:</b>	(indicar o desempenho atual referente ao indicador / parâmetro)
<b>Meta</b>	(descrever o resultado desejado, o indicador e o prazo de execução)

Não escopo (o que o projeto não vai fazer)

- a. \_\_\_\_\_
- b. \_\_\_\_\_
- c. \_\_\_\_\_

Identificação das partes interessadas no projeto (em relação a que)

Nome da parte interessada Patrocinador, cliente, parceiro, fornecedor interno ou externo de serviços e recursos (humanos e físicos)	Item negociado ou a negociar com as partes interessadas
a. _____	_____
b. _____	_____
c. _____	_____

Custos estimados (registrar se houver alteração dos custos previstos na proposta)

Recursos	Valor estimado	Data inicial de liberação do recursos
a. _____	_____	_____
b. _____	_____	_____
c. _____	_____	_____

Total dos custos estimados

Obs.: Comentar sobre fontes de recursos, base de cálculo e outros esclarecimentos necessários

Equipe do projeto (registrar se houver alteração da equipe prevista na proposta)

Nome	Lotação	Período	Dedicação integral/parcial/por atividade
a. _____	_____	_____	_____
b. _____	_____	_____	_____
c. _____	_____	_____	_____

Período: horário pré-definido ou fase do projeto

Dedicação: integral, parcial ou por atividade



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE  
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**(Nome do Projeto)  
Relatório de Prorrogação**

---

**9. Finalização**

Data

Assinaturas

Em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

De acordo, conforme ata de reunião realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ .

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos, para fins de aprovação.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente às mudanças propostas na formatação do projeto.

AGE/Núcleo de Projetos, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assessor de Gestão Estratégica

---