



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto) Proposta de Mudança no Roteiro do Projeto

1. Identificação do Projeto

Período do projeto	Unidade patrocinadora	Gerente do projeto

2. Objetivo geral

(Previsto no roteiro inicial)

3. Situação do Projeto

(Em relação ao previsto no roteiro inicial.)

Execução em relação ao total do projeto		
<input type="checkbox"/> Menos de 10% executado	<input type="checkbox"/> 10% a 40% executado	<input type="checkbox"/> 41% a 80% executado
<input type="checkbox"/> Acima de 80% executado		
Controle		
<input type="checkbox"/> Execução adiantada	<input type="checkbox"/> Execução dentro do previsto	<input type="checkbox"/> Execução atrasada
Impacto das mudanças na execução do projeto / nova fase do projeto		
<input type="checkbox"/> Menos de 10% executado	<input type="checkbox"/> 10% a 40% executado	<input type="checkbox"/> 41% a 80% executado
<input type="checkbox"/> Acima de 80% executado		
Controle após mudanças no projeto		
<input type="checkbox"/> Execução adiantada	<input type="checkbox"/> Execução dentro do previsto	<input type="checkbox"/> Execução atrasada

4. Cumprimento de metas acordadas na proposta original

Entregas	Indicador	Quanto	Data de término	Comentários
a. _____				Comentários relevantes na execução ou no formato dos produtos, serviços e/ou resultados, discrepância entre datas, alteração de escopo, inclusão de novos produtos, outros.
b. _____				
c. _____				
d. _____				

5. Atividade realizada fora do plano (se couber)

Descrição	Comentários
a. _____	
b. _____	
c. _____	
d. _____	

6. Dificuldade encontrada (se couber)

Dificuldade	Ação para saneamento
a. _____	
b. _____	
c. _____	
d. _____	



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto) Proposta de Mudança no Roteiro do Projeto

7. Impacto gerado pelas entregas (registrar se impacto já ocorrido)

- a. _____
- b. _____
- c. _____

8. Definição da(s) mudança(s) no formato do projeto

Justificativa da mudança

Novo Objetivo Geral do Projeto (caso haja alteração no objetivo geral)

Novas Metas

Entrega:	(descrever o resultado, produto e/ou serviço)
Indicador:	(descrever o nome do indicador ou item de controle)
Linha de Base:	(indicar o desempenho atual referente ao indicador / parâmetro)
Meta	(descrever o resultado desejado, o indicador e o prazo de execução)

Não escopo (o que o projeto não vai fazer)

- a. _____
- b. _____
- c. _____
- d. _____

Nome da parte interessada Patrocinador, cliente, parceiro, fornecedor interno ou externo de serviços e recursos (humanos e físicos)	Item negociado ou a negociar com as partes interessadas
a. _____	_____
b. _____	_____
c. _____	_____

Custos estimados

Recursos	Valor estimado	Data inicial de liberação do recursos
a. _____	_____	_____
b. _____	_____	_____
c. _____	_____	_____
d. _____	_____	_____

Obs.: Comentar sobre fontes de recursos, base de cálculo e outros esclarecimentos necessários

Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação integral/parcial/por atividade
a. _____	_____	_____	_____
b. _____	_____	_____	_____
c. _____	_____	_____	_____



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**(Nome do Projeto)
Proposta de Mudança no Roteiro do Projeto**

Período: horário pré-definido ou fase do projeto
Dedicação: integral, parcial ou por atividade

9. Finalização

Data

Assinaturas

Em ___/___/___

Gestor do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

De acordo, conforme ata de reunião realizada em ___/___/___ .

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos, para fins de aprovação.

_____, em ___/___/___

Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente às mudanças propostas na formatação do projeto.

AGE/Núcleo de Projetos, em ___/___/___

Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo as mudanças propostas na formatação do projeto.

Presidência, em ___/___/___

Desembargador Presidente
