



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto)
Roteiro do Projeto
Versão 00

1. Informações básicas

Nome do gerente	Lotação	E-mail	Ramal

Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal

Local / Telefone	
------------------	--

UNIDADE PATROCINADORA	
-----------------------	--

PERÍODO DE REALIZAÇÃO	
-----------------------	--

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO
----------------	-----------------

2. Vinculação estratégica

Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região.

- _____
- _____
- _____

Plano Diretor da Unidade Patrocinadora.

- _____
- _____
- _____

3. Problema / Oportunidade

Descrição do problema ou da oportunidade.

- _____
- _____
- _____

Evolução do quadro (apresentar dados).

- _____
- _____
- _____

4. Escopo do projeto

(Descrição do objetivo geral do projeto e dos objetivos específicos – principais entregas do projeto.)

5. Meta / Indicadores do projeto

(As metas devem expressar os **resultados desejados**, definindo o que o projeto pretende, de forma mensurável e com prazos determinados. Os indicadores estão sempre associados às metas do projeto e devem mensurar os **resultados alcançados**.)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto) Roteiro do Projeto Versão 00

Entrega:	(descrever o resultado, produto e/ou serviço)
Indicador:	(descrever o nome do indicador ou item de controle)
Linha de Base:	(indicar o desempenho atual referente ao indicador / parâmetro)
Meta	(descrever o resultado desejado, o indicador e o prazo de execução)

Entrega:	(descrever o resultado, produto e/ou serviço)
Indicador:	(descrever o nome do indicador ou item de controle)
Linha de Base:	(indicar o desempenho atual referente ao indicador / parâmetro)
Meta	(descrever o resultado desejado, o indicador e o prazo de execução)

6. Não escopo

(O que o projeto não vai fazer)

- a. _____
- b. _____
- c. _____

7. Benefícios

(Impactos esperados com a realização do projeto.)

8. Identificação das partes interessadas no projeto

(Partes envolvidas no projeto em relação a que.)

Nome da parte interessada Patrocinador, cliente, parceiro, fornecedor interno ou externo de serviços e recursos (humanos e físicos)	Item negociado ou a negociar com as partes interessadas
a. _____	
b. _____	
c. _____	

9. Relação com outros projetos

Projetos predecessores	Projetos conexos	Projetos sucessores



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto) Roteiro do Projeto Versão 00

10. Custos

(Descrever os itens que precisam ser providenciados para a implementação do projeto, conforme categorias abaixo, citando o custo estimado para cada item e mencionando o exercício financeiro em que ocorrerá a despesa. É importante realizar ao menos uma primeira previsão de custos, junto às áreas de interface, para subsidiar a tomada de decisão da Administração.)

Categoria	Detalhamento	Responsável	Método de Aquisição	Data Limite	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações						
Aquisição de equipamentos (permanente)						
Aquisição de material (consumo)						
Diárias e passagens						
Serviços de Terceiros						
Treinamentos						
Total:						

Obs.: Os recursos para os projetos estratégicos serão reservados no orçamento com base na demanda da **unidade responsável pelo projeto** e devem, portanto, **constar na proposta orçamentária da unidade encaminhada à SPF**. Essa reserva será prioritária em relação às demandas das diversas unidades do Tribunal.

11. Outros recursos necessários

Recurso	Fornecedor / Patrocínio
a. _____	
b. _____	

12. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
a. _____			
b. _____			
c. _____			
d. _____			
e. _____			
f. _____			

Período: horário pré-definido ou fase do projeto

Dedicação: integral, parcial ou por atividade



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto)
Roteiro do Projeto
Versão 00

13. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em ___/___/___

GESTOR DO PROJETO

Manifestação do titular da unidade patrocinadora

De acordo, conforme ata de reunião de abertura realizada em ___/___/___

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para fins de aprovação.

Em ___/___/___

Diretor da unidade patrocinadora

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à autorização do roteiro do projeto.

Em ___/___/___

De acordo.

EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos

SAMUEL VON LAER NORAT
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo o roteiro do projeto.

Em ___/___/___

Desembargador Presidente