



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto) Termo de Abertura

1. Ementa / Escopo

{Descrever de forma **sucinta** o escopo do projeto, sua abrangência, sua demanda, a que ele se propõe. Enumere, ainda, os itens que **não** compõem o escopo do projeto/ação em questão.}

2. Alinhamento Estratégico

{Citar o objetivo estratégico ao qual o projeto está relacionado, conforme Planejamento Estratégico do Tribunal.}

3. Clientes

{Nesse item devem ser descritas as pessoas e/ou unidades administrativas impactadas pela implementação do projeto, mas que contribuem ativamente com informações para a elaboração e desenvolvimento do projeto. Os clientes impactados, mas que não serão questionados ou não contribuirão diretamente com informações devem ser relacionados na justificativa do projeto para melhor especificar sua abrangência.}

4. Justificativa

{Descrever o impacto do projeto para o alcance do objetivo estratégico do Tribunal. Pode conter breve análise da situação atual e do problema (ou demanda) que o projeto pretende solucionar; as consequências caso o projeto não seja realizado (riscos); pesquisas realizadas, experiências anteriores e *benchmarking*.}

5. Resultados / Produtos

{Descrever os principais **resultados** e **produtos** gerados pelo projeto e o seu cronograma previsto, com datas de **início** e **término** para cada um deles, mesmo que o projeto seja de longo prazo. Descreva, ainda, as áreas parceiras ou intervenientes para o desenvolvimento do produto.}

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Resultado 1:			
Produto 1.1:			
Produto 1.2:			
Resultado 2:			
Produto 2.1:			
Produto 2.2:			
Resultado 3:			
Produto 3.1:			
Produto 3.2:			

* Resultado – Corresponde às principais etapas do projeto, descritas em forma de resultados que o projeto pretende alcançar.

** Produto – Trata-se do desdobramento do resultado desejado no próximo nível, descrito em forma de produto/serviço que o projeto pretende gerar.

--	--



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

(Nome do Projeto) Termo de Abertura

6. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado
Realização de obras e instalações				
Aquisição de equipamentos (permanente)				
Aquisição de material (consumo)				
Diárias e passagens				
Serviços de Terceiros				
Treinamentos				
Total:				

Obs.: Os recursos para os projetos estratégicos serão reservados no orçamento com base na demanda da **unidade responsável pelo projeto** e devem, portanto, **constar na proposta orçamentária da unidade encaminhada à Secretaria de Administração**. Essa reserva será prioritária em relação às demandas das diversas unidades do Tribunal.

7. Gestor do Projeto

Nome		Cargo
Telefone	Endereço Eletrônico	Lotação

8. Aprovação do Projeto

Elaborado por	Data	Assinatura
{equipe do projeto}		
Revisado por	Data	Assinatura
{gerente do projeto}		
Recebido por SGP	Data	Assinatura
Aprovação Presidência	Data	Assinatura

--	--