



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

Automatização do Adicional de Qualificação(AQ) para ações de treinamento

Relatório de Entrega

1. Identificação do projeto

Unidade patrocinadora Secretaria de Gestão de Pessoas	Gerente do projeto Ione Sousa Gondim de Albuquerque
---	---

2. Objetivo geral do projeto

Calcular, de forma automatizada, o Adicional de Qualificação para ações de Treinamento.

3. Prazo: proposto x cumprido

Período previsto	Período cumprido	Comentário sobre alteração em relação ao planejado
20/05/15 a 30/10/15	20/05/15 a 29/07/15	Este projeto está sendo finalizado em virtude da brevidade da previsão de implantação do novo sistema de Recursos Humanos (SGRH). Uma vez que o sistema atualmente utilizado (Sistema MentoRH) está em vias de descontinuidade, e que o sistema substituto (SGRH) está previsto para testes em agosto/2015, não se justifica despende esforços junto à OSM (empresa Mentora do MentoRH) no sentido de realizar os ajustes necessários à utilização do mesmo para o cálculo automatizado do Adicional de Qualificação. Entende-se como mais viável, proceder com os testes no sistema SGRH e, se for o caso, fazer os ajustes necessários já neste novo sistema.

4. Entregas: propostas x concluídas

Entrega	Datas		Comentários (aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros)
	Planejada	Efetiva	
a. Entrega 1: Novas regras para cálculo do AQ	20/05/15 a 12/06/15	20/05/2015 a 24/07/2015	-
b. Entrega 2: Sistema informatizado de AQ	15/06/15 a 31/08/15	-	-
c. Entrega 3: Treinamento dos usuários	26/10/2015 a 30/10/2015	-	-

5. Impactos para o Tribunal

Resultados alcançados
a. _____
b. _____
c. _____



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**Automatização do Adicional de Qualificação(AQ)
para ações de treinamento**

Relatório de Entrega

Resultados a serem atingidos

- a. _____
b. _____

6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal

Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.	_____	_____
b.	_____	_____

Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto

	O que	Medidas para viabilizar
a.	_____	_____
b.	_____	_____

Sugestões e outras recomendações (se couber)

	O que	Medidas para viabilizar
a.	_____	_____
b.	_____	_____

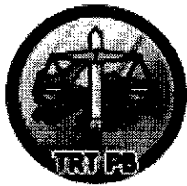
7. Lições aprendidas

Recomendações para outros projetos

O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto

O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto

Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**Automatização do Adicional de Qualificação(AQ)
para ações de treinamento**

Relatório de Entrega

Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos

8. Equipe: prevista x alocada

Nome	Dedicação conforme planejada (sim ou não)	Comentário
Previsão inicial (proposta)		
Alocação posterior		

9. Custos estimados x incorridos

Custo estimado	Custo incorrido	Comentário sobre cada item divergente
R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	A possibilidade de custo só estava prevista para a Entrega 2.

10. Contrato: serviço contratado x serviço fornecido

Se não havia contratação planejada, colocar no campo Nome do fornecedor "não se aplica"
As contratações ocorridas apesar de não planejadas devem ser comentadas (porque e como foram feitas)

Nome do fornecedor	Comentário sobre restrição ou superação das expectativas quanto à qualidade da entrega (resultado, produto e/ou serviço)
Itens fornecidos	

11. Finalização

Data do relatório	Assinatura do gestor do projeto
-------------------	---------------------------------

Em 29/07/2015

Ione Sousa Gondim de Albuquerque
Ione Sousa Gondim de Albuquerque
Gestora do Projeto

Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)

Na qualidade de atual gestora da Secretaria de Gestão de Pessoas, estou de acordo com a finalização deste projeto.

Unidade patrocinadora, em 29/07/2015

Suy-Mey C. de M. Gonçalves
Suy-Mey Carvalho de Mendonça Gonçalves

Diretora da SEGEPE