



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSOLIDAÇÃO DE DADOS
CADASTRAIS E FINANCEIROS
Termo de Abertura

1. Informações básicas

Nome do Gestor	Lotação	E-mail	Ramal
Hildeberto Abreu Magalhães	SAPPE	hilaam@trt13.jus.br	6089
Nome do substituto eventual	Lotação	E-mail	Ramal
Silvio Augusto de Oliveira	SAPPE	saoliveira@trt13.jus.br	6089
PATROCINADOR	Maurício Barbosa de Lira		
DATA DE INÍCIO	30/04/2013	DATA DE TÉRMINO	21/02/2014

2. Escopo

Assegurar acesso às informações cadastrais e financeiras de todos os magistrados e servidores deste Tribunal, desde 1985 até os dias atuais, em ambiente seguro e de forma que possam ser acessíveis integral e irrestritamente quando a Administração necessitar, e permitir a complementação dos dados cadastrais e pessoais atualmente indisponíveis nos banco de dados do Tribunal.

- Obter os dados do SERPRO de 1985 a 1992 e unificar com os dados dos sistemas locais FOPAG e SGRH de 1992 a 2005, e com o MentoRH, de 2005 a 2013;
- Digitalizar as pastas funcionais, cadastrais e financeiras, dos magistrados e servidores;
- Recadastrar magistrados e servidores, complementando dados necessários ao planejamento da Administração, e que não existem ainda;
- Criar rotinas de sincronização da base unificada com o MentoRH ou outro sistema que venha a substituí-lo, para manter a atualização.

Não faz parte do escopo do projeto a criação, modelagem ou desenvolvimento de um sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. Também não faz parte do projeto nenhum estudo de padronização, modelagem ou criação de sistema de Gestão de Processos Administrativos.

3. Alinhamento Estratégico

- Objetivo Estratégico 6 – Otimizar e padronizar os procedimentos de trabalho;
- Objetivo Estratégico 17 – Garantir a qualidade e integração de sistemas de TI;
- Objetivo Estratégico 18 – Garantir a confiabilidade, disponibilidade e integridade das informações.

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSOLIDAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS E FINANCEIROS Termo de Abertura

4. Clientes

- Magistrados e servidores do Tribunal, que buscam suas informações, através de declarações, certidões, etc.
- Clientes internos (Secretaria de Controle Interno, Presidência, Diretoria Geral de Secretaria, dentre outros)
- Clientes externos que demandam nossas informações, a exemplo do Conselho Nacional de Justiça, Conselho Superior da Justiça do Trabalho, Tribunal Superior do Trabalho, Tribunal de Contas da União, Advocacia Geral da União, Receita Federal do Brasil, Associações e Entidades de Classe (AMATRA/SINDJUF/ASTRA, dentre outros), etc.
- Todas as unidades administrativas e judiciárias do TRT, uma vez que o conhecimento das aptidões do corpo funcional poderá permitir melhor alocação da força de trabalho existente/disponível.

5. Justificativa

A base unificada permitirá que um programa de recuperação de informação forneça declarações, certidões, etc, se atenda à diligências do TCU/AGU, tudo com mais agilidade e rapidez, além de possibilitar o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas capazes de combinar dados, hoje distantes e incomunicáveis, de modo a se extrair informações qualificadas para atendimento a demandas externas ou gerenciais.

Os dados do modo em que se acham dispersos em mais de um banco de dados, ou mesmo em nenhum banco de dados, como é o caso dos dados relativos ao período compreendido entre outubro/1985 a dezembro/1992, quando a folha era feita através do SERPRO, impõem grandes dificuldades e riscos à Administração, uma vez que há exigências legais e regulamentares advindas da necessidade de apresentação de dados confiáveis relativamente a fatos geradores distantes no tempo, ou a sujeitam a erros e imprecisões, ou ainda, a atrasos absurdos no tempo de fornecimento das informações demandadas.

Há preceitos legais que determinam a guarda de informações de magistrados e servidores por mais de 50 anos. Sabe-se que a manipulação de papéis velhos é fator determinante de doenças do trabalho, o que se quer evitar com a digitalização do acervo e a guarda do material sem necessidade de acioná-lo constantemente. O acervo digitalizado poderá ser acessado por vários setores do Tribunal, sem que haja necessidade de diligências ao SAPPE, o que diminui a trâmite burocrático e melhora a qualidade dos serviços prestados, diminuindo o tempo necessário à resolução das solicitações.

Enfim, a unificação das bases de dados possibilitará uma migração mais tranquila para qualquer sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento que se venha adotar no futuro.

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSOLIDAÇÃO DE DADOS
CADASTRAIS E FINANCEIROS

Termo de Abertura

6. Resultados / Produtos

Estrutura de Decomposição de Trabalho (EDT)	Cronograma		Área responsável
	Início	Término	
Entrega 1: Plano do projeto	30/04/2013	04/06/2013	SAPPE
Ação 1.1: Estrutura Analítica do Projeto	30/04/2013	09/05/2013	SAPPE
Ação 1.2: Cronograma detalhado	10/05/2013	14/05/2013	SAPPE
Ação 1.3: Plano de aquisições e contratações	15/05/2013	23/05/2013	SAPPE
Ação 1.4: Plano do projeto	24/05/2013	04/06/2013	SAPPE
Entrega 2: Base de Dados Unificada	05/06/2013	19/09/2013	SAPPE
Ação 2.1: Modelagem de banco de dados unificado	05/06/2013	17/07/2013	SAPPE
Ação 2.2: Migração de dados SERPRO	05/06/2013	19/09/2013	SAPPE
Ação 2.3: Migração de dados FOPAG/SGRH	18/07/2013	08/08/2013	SAPPE
Ação 2.4: Migração de dados MentoRH	18/07/2013	08/08/2013	SAPPE
Entrega 3: Recadastramento	20/09/2013	17/12/2013	SAPPE
Ação 4.1: Criação de formulários de recadastramento	20/09/2013	10/10/2013	SAPPE
Ação 4.2: Recadastramento de magistrados e servidores	11/10/2013	26/11/2013	SAPPE
Ação 4.3: Criação e testes de rotinas de sincronização com o sistema de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento (atualmente, o MentoRH)	27/11/2013	17/12/2013	SAPPE
Entrega 4: Pastas Funcionais Digitalizadas	18/07/2013	20/02/2014	SAPPE
Ação 3.1: Digitalização de pastas funcionais de magistrados	18/07/2013	29/08/2013	SAPPE
Ação 3.2: Digitalização de pastas funcionais de servidores	30/08/2013	09/01/2014	SAPPE
Ação 3.3: Consolidação de base de dados unificada	10/01/2014	20/02/2014	SAPPE
Entrega do Projeto e Encerramento com disponibilização do produto à Administração	21/02/2014	21/02/2014	SAPPE

7. Metas / Indicadores do projeto

Entrega:	Plano do Projeto
Indicador:	Cobertura de disciplinas do PMBOK
Linha de Base:	Não há
Meta	Cobrir 6 disciplinas do PMBOK, no planejamento do projeto, até 04/06/2013
Entrega:	Base de dados unificada
Indicador:	Percentual de dados unificados
Linha de Base:	Não há
Meta	Migrar 100% dos dados até 08/08/2013

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSOLIDAÇÃO DE DADOS
CADASTRAIS E FINANCEIROS
Termo de Abertura

Entrega:	Digitalização de pastas funcionais
Indicador:	Percentual de pastas digitalizadas
Linha de Base:	Não há
Meta	Digitalizar 100% das pastas funcionais até 20/02/2014
Entrega:	Recadastramento
Indicador:	Percentual de magistrados e servidores recadastrados
Linha de Base:	Não há
Meta	Recadastrar 60% dos magistrados e servidores até 17/12/2013

8. Custos

Categoria	Detalhamento	Responsável	Exercício Financeiro	Custo Estimado (*)
Realização de obras e instalações		-	-	-
Aquisição de equipamentos (permanente)		-	-	-
Aquisição de material (consumo)		-	-	-
Diárias e passagens	* 1 (uma) viagem à Recife, gestão junto ao SERPRO, para obter dados de TRT 13ª Região de 1985 a 1992 * 1 (uma) viagem à Brasília, gestão junto à OSM, para viabilizar migração e recadastramento de dados do MentoRH	-	2013	5.000,00
Serviços de Terceiros	* Digitalização de pastas funcionais		2013	15.000,00
Treinamentos	* Utilização do LaserFiche		2014	5.000,00
Total:				25.000,00

- Os custos são meramente estimativas e as despesas só serão realizadas após verificada a existência de disponibilidade orçamentária, financeira e aprovação da administração.

(*) Custo estimado, sem dados suficientes para um custo mais preciso, que deverá ser conseguido após o plano do projeto

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

PROJETO CONSOLIDAÇÃO DE DADOS
CADASTRAIS E FINANCEIROS
Termo de Abertura

9. Equipe do projeto

Nome	Lotação	Período	Dedicação
Hildeberto Abreu Magalhães (Gestor do Projeto)	SAPPE	10:00 a 12:00h	Parcial
Sílvio Augusto de Oliveira (Gestor Substituto)	SAPPE	-	Por atividade
Frederico Costa Guedes Pereira	SAPPE	-	Por atividade
Analista e Administrador de Banco de Dados	OSM	-	Por atividade
Programador	OSM	-	Por atividade
Administrador de Banco de Dados	SERPRO	-	Por atividade
Analista e Administrador de Banco de Dados	SETIC	-	Por atividade
Juvenal Evangelista Costa (Gestor contrato digitalização)	SAPPE	-	Por atividade

10. Finalização

Data	Assinatura do gestor do projeto
------	---------------------------------

Em 03/05/13

HILDEBERTO ABREU MAGALHÃES
Gestor do Projeto

Ciente do Patrocinador

Ciente.

Encaminhe-se à AGE/Núcleo de Projetos para as devidas providências.

Em 03/05/2013

MAURÍCIO BARBOSA DE LIRA
Patrocinador

Manifestação da AGE/Núcleo de Projetos

Manifesto-me favoravelmente à abertura do projeto.

Em 03/05/13

EDGARD SAEGER NETO
Chefe do Núcleo de Projetos

De acordo.

Max Frederico Feitosa Guedes Pereira
Assessor de Gestão Estratégica

Autorização da Presidência

Autorizo a abertura do projeto.

Em 03/05/13

Carlos Coelho de Miranda Freire
Desembargador Presidente