



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Pauta de reunião

Pauta Nº 3
Reunião de (Acompanhamento)

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
16/07/13	Início	10h	Término	12h30min	Gabinete do Desembargador Leonardo Trajano	Dinalva Torres

2. Pauta (exemplos)

Abertura

- a. Redefinição de cronograma para o treinamento de servidores nas Unidades onde o PJ-e será implantado;
- b. Distribuição de Tarefas.

Acompanhamento

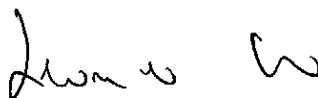
- a. acompanhar e verificar o andamento do mesmo;
- b. apresentação de propostas de solução para problemas levantados, ao invés de apenas descrição dos mesmos;
- c. avaliação das possíveis sanções que poderão ser aplicadas caso ocorram atrasos ou imprevistos no projeto, especialmente as que envolvem qualidade do trabalho, cronograma e custos;
- d. alocação de tarefas, responsáveis e prazos para todas as medidas e decisões surgidas na reunião;
- e. preparação de uma ata das decisões tomadas a ser distribuída para todos os envolvidos nas decisões tomadas, e para o cliente e *stakeholders*.

3. Participantes

	Nome	Lotação	Ramal	E-mail
a.	Desembargador Leonardo Trajano	GDLT		
b.	Lindinaldo da Silva Marinho	CODAP		lmarinho
c.	Marcelo de Castro Reis	SCR	6074	mcreis
d.	Ângelo Giuseppe Guido de Araújo Rodrigues	SETIC	6063	agrodriques
e.	Ariosvaldo Espínola	GDUD		
f.	Dinalva Lúcia Fernandes Pereira Torres	SCR	6074	dltorres
g.	Agenor da Costa Júnior	SETIC		
h.	Samuelson Wagner de Araújo e Silva	SETIC		
i.	Joy Allan de Sousa	GDVV		

4. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
Em 16.07.2013	(Relator) Dinalva Torres (Cargo) Analista Judiciário


DESEMBARGADOR LEONARDO TRAJANO
PRESIDENTE DO COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PROCESSUAL
JUDICIAL ELETRÔNICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 3
Reunião de (Acompanhamento)

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião
	Início		Término		
16/07/13	10h		12h30min	Gabinete do Desembargador Leonardo Trajano	Dinalva Torres

2. Objetivo da Reunião

- Rever o cronograma de Workshops e treinamentos em PJ-e JT nas Unidades de implantação iminente.
- Negociar viabilidade e logística.
- Elaborar documento para aprovação da Presidência.

3. Participantes

	Nome	Lotação	Ramal	E-mail
a.	Desembargador Leonardo Trajano	GDLT		
b.	Lindinaldo da Silva Marinho	CODAP		lmarinho
c.	Marcelo de Castro Reis	SCR	6074	mcreis
d.	Ángelo Giuseppe Guido de Araújo Rodrigues	SETIC	6063	agrodriques
e.	Ariosvaldo Espínola	GDUD		
f.	Dinalva Lúcia Fernandes Pereira Torres	SCR	6074	dltorres
g.	Agenor da Costa Júnior	SETIC		
h.	Samuelson Wagner de Araújo e Silva	SETIC		
i.	Joy Allan de Sousa	GDVV		

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a. Certificados digitais dos Servidores das Varas a serem treinadas para a implantação do PJ-e.	Ángelo Giuseppe Guido de Araújo Rodrigues e Equipe do Projeto	Depende da data de implantação
b. Reagendar datas para Workshops e Treinamentos quando da implementação do PJ-e	Todos os participantes da reunião	Depende do link e da ordem de viabilidade
c. Convidar a OAB para participar dos Workshops e Treinamentos	Presidência e SEGEPE	Quando da instalação das Unidades
d. Acompanhamento das dúvidas pelos servidores treinados.	Toda a equipe treinada para dar SUPORTE	Novembro de 2013

5. Pendência identificada

Decisão	Responsável pelo saneamento	Data limite
a. Reagendadas as datas para a implementação das Varas do Interior: Implantação do PJ-e em AGOSTO :	Todos presentes na Reunião	16/07/13



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 3
Reunião de (Acompanhamento)

<p>VT de AREIA de 19 a 23 de agosto de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>VT de GUARABIRA de 26 a 30 de agosto de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>Reagendadas as datas para a implementação das Varas do Interior: Implantação do PJ-e em SETEMBRO:</p> <p>VT de ITAPORANGA de 02 a 06 de setembro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>VT de PATOS de 23 a 27 de setembro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>Reagendadas as datas para a implementação das Varas do Interior: Implantação do PJ-e em OUTUBRO:</p> <p>VT de ITABAIANA de 07 a 11 de outubro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>VT de MONTEIRO de 21 a 25 de outubro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>Reagendadas as datas para a implementação das Varas do Interior: Implantação do PJ-e em NOVEMBRO:</p> <p>VT de PICUI de 11 a 14 de novembro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>VT de CATOLÉ DO ROCHA de 25 a 29 de novembro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>Reagendadas as datas para a implementação das Varas do Interior: Implantação do PJ-e em DEZEMBRO:</p> <p>VT de SOUSA de 09 a 13 de dezembro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p> <p>VT de CAJAZEIRAS de 16 a 19 de dezembro de 2013; Acompanhamento in loco por 2 servidores na semana seguinte e remoto a qualquer tempo.</p>		
<p>MOTIVO DA ALTERAÇÃO DO CRONOGRAMA ORIGINAL: Viabilidade logística, link da Oi disponível, localização, proximidade entre as Varas ... etc.</p>		
<p>b. A Equipe do Projeto manterá contato com os gestores das Unidades para verificar se todos os Servidores estão de posse de seus Certificados Digitais.</p>	Dinalva Torres	17/07/13
<p>c. Após a implantação das primeiras Varas será realizada uma reunião para avaliação dos Trabalhos, e conseqüente tomada de providências.</p>	Todos os membros	31/08/2013



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

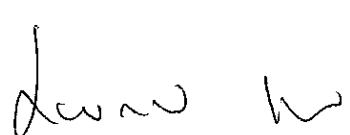
(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 3
Reunião de (Acompanhamento)

d.	Expedição de Ofício pela Presidência, convidando a OAB e o MPT para uma reunião do Comitê de Implantação do PJ-e JT. Data provável: 19/07/2013. Nesta Reunião será comunicando à OAB acerca da implantação do PJ-e JT nas respectivas unidades, bem como os Workshops direcionados aos advogados. SEMPRE NO SEGUNDO DIA DE IMPLANTAÇÃO À TARDE, na unidade na qual está sendo implantado. A equipe do Projeto Celeridade manterá contato com a OAB, após a expedição do mencionado Ofício, para reforçar a necessidade de comparecimento dos advogados na UNIDADE, quando da implantação.	Presidência e Equipe do Projeto Celeridade	31/07/13
e.	Aprovado o novo cronograma pela Presidência, a implantação do PJ-e JT será prioridade para os Setores envolvidos. Devendo os mesmos destinarem seus servidores mais preparados para colaborar com o Projeto Celeridade e suas Entregas relacionadas ao PJ-e JT.	SETIC, CORREGEDORIA, SEGEPE E EQUIPE DO PROJETO CELERIDADE	Depende do cronograma.
f.	Em algumas Varas do Trabalho, a Correição coincidirá com a Implantação do PJ-e JT. Tal fato se deve à necessidade de cumprimento da Meta a que se relaciona a ação, até 31/12/2013	CORREGEDORIA	Depende da data da implantação.
g.	A Implantação do PJ-e JT está condicionada à atualização na VERSÃO 7.4 que está previsto para ser entregue no final de julho/2013.	Presidência e Equipe do Projeto Celeridade	31/07/13
h.	Os servidores que provavelmente ficarão na Unidade, na semana seguinte à implantação do PJ-e JT serão Joanes e Otaviano. Nomes veiculados por Dr. Lindinaldo, tanto pela experiência cotidiana, quanto pelo conhecimento adquirido.	Todos os membros	Depende da data da implantação.
i.	O Servidor Agenor enfatizou a necessidade de, quando do treinamento dos advogados, chamar-se a atenção para o cadastro de AUTORIDADE PÚBLICA, tendo em vista a ocorrência de 40 cadastros diferentes da mesma autoridade.	Todos os membros	Depende da data da implantação.
j.	A Secretaria da Corregedoria deverá oficiar o MPT para ver a viabilidade do mesmo receber as notificações pelo Sistema PJ-e JT, antes, porém, deverá verificar a viabilidade legal.	Corregedoria (Coordenadoria Jurídica)	31/07/13

6.Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
Em 16.07.2013	(Relator) Dinalva Torres (Cargo) Analista Judiciário


DESEMBARGADOR LEONARDO TRAJANO
PRESIDENTE DO COMITÊ GESTOR REGIONAL DO SISTEMA PROCESSUAL
JUDICIAL ELETRÔNICO DA JUSTIÇA DO TRABALHO