



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)

Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
	Início	15h	Término			
11/06/14	Início	15h	Término	17h	Sala de Reuniões da SCR	Dinalva Torres

2. Objetivo da Reunião

- a. Discutir procedimentos positivos e negativos em relação à implantação do PJe-JT em Campina Grande.
- b. Propor ações para a implantação do PJe-JT em João Pessoa
- c. Tomar outras providências.

3. Participantes

	Nome	Rubrica	Lotação	Ramal	E-mail
a	Marcelo de Castro Reis		SCR	6075	mcreis
b	Angelo Giuseppe Guido de Araújo Rodrigues		SETIC	6022	agrodrigues
c	Samuel Von Laer Norat		SEGEPE	6043	svnorat
d	Dinalva Lúcia Fernandes Pereira Torres		SCR	6075	dltorres
e	Agenor da Costa Júnior		SETIC	6055	agenorcosta
f	Rodrigo Cartaxo Rodrigues Duarte		SETIC	6055	rduarte
g	Samuelson Wagner de Araújo e Silva		SETIC	6055	swsilva

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela implementação	Data limite
a. Ponto NEGATIVO da implantação do PJe-JT em Campina Grande: - Cadastro dos servidores no DEJT: os servidores devem	Dinalva Torres	16/06/14



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

<p>validar a senha do DEJT tão logo seja feito o seu cadastro, a fim de que tal cadastro não prescreva sem a devida validação.</p> <p>Solução: passar um e-mail para as unidades de João Pessoa, a fim de tanto evidenciar a necessidade de tal cadastro, como para alertá-los acerca da necessidade de validação do referido cadastro.</p> <p>- Falta de Divulgação.</p> <p>Solução: a equipe do Projeto Celeridade requer, neste ato, ao Desembargador Presidente e Corregedor que determine a presença frequente de um membro da Assessoria de Comunicação nas dependências do Fórum Maximiano Figueiredo durante os trabalhos de implantação do PJe-JT em João Pessoa, para fins de divulgação de boletim diário dos treinamentos efetuados, bem como do monitoramento e SUPORTE <i>IN LOCO</i>.</p>		
<p>b. O Secretário da SETIC Ângelo Guido enfatiza a preocupação em divulgar para os servidores e Magistrados que o TRT da 13ª Região apenas tem a obrigação de fornecer 2 Tokens e que, no caso de perda dos 2, será de responsabilidade do servidor/Magistrado a aquisição de um 3º Token, com o devido custo, sugerindo para isso a devida regulamentação.</p> <p>Solução: Será elaborada uma minuta de ato, regulamentando a disponibilização de apenas 2 Tokens para cada servidor e Magistrado do TRT da 13ª Região, baseada nos convênios com o CNJ e a CEF e submetida à Presidência.</p>	Ângelo Guido	23/06/14
<p>c. Pontos POSITIVOS da implantação do PJe-JT em Campina Grande e que, por isso, deverão ser repetidos em João Pessoa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Forma de treinamento;- Metodologia de treinamento;- Tempo do SUPORTE, porém, neste tópico, ficou decidido que, durante o monitoramento, far-se-á, também, uma abordagem focal por setor;- O treinamento da CENATEM e da Distribuição dos Feitos será em conjunto;- Sairão do Núcleo de Distribuição dos Feitos os servidores que irão compor a força tarefa para atuar como Central de Atendimento em PJe-JT, e que, por isso, aquele setor deverá ser contatado, observando o mesmo procedimento utilizado em Campina Grande;		

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

d.	Foi verificada a necessidade de se fazer um levantamento dos nomes de servidores e Magistrados com e sem token na cidade de João Pessoa.	Ângelo Guido	16/06/14
e.	Ficou decidido pela Equipe que será adotada a mesma política de implantação adotada para Campina Grande, com as seguintes ações: a) encaminhar expediente aos gestores, alertando-os acerca da necessidade urgente da aquisição/regularização dos certificados digitais, bem como acompanhar tal regularização; b) encaminhar expediente às Unidades a serem treinadas, a fim de tornarem seus servidores aptos para o procedimento de publicação no DEJT, bem como alertá-los da necessidade de validá-los com urgência, para que não prescrevam por inércia dos mesmos; c) divulgar e disponibilizar na internet, mais especificamente no site deste Tribunal, a localização do passo-a-passo destinado aos advogados e peritos, para utilização do Sistema PJe-JT; d) encaminhar e-mail às unidades, divulgando o estudo feito pela SCR com a finalidade de padronizar as notificações endereçadas à AGU, PGF, MPT, INSS, Correios, etc... e) encaminhar e-mail cientificando os servidores acerca do Workshop de sensibilização para implantação do PJe-JT no Fórum Maximiano Figueiredo, que se realizará no dia 1º/08/2014, no Auditório do referido Fórum, das 09 às 11 horas. f) requerer ao Desembargador Presidente e Corregedor que solicite à Escola Judicial que providencie o Workshop de sensibilização dos Magistrados para implantação do PJe-JT no Fórum Maximiano Figueiredo podendo o mesmo, a título de sugestão, realizar-se também, no dia 1º/08/2014, na Sala de Treinamentos da EJUD, das 09 às 11 horas. g) será ministrado o treinamento para os advogados que atuam em João Pessoa no dia 29/07/2014, no Auditório do Fórum Maximiano Figueiredo, em duas turmas, a primeira de 09 às 11 horas e a segunda das 14 às 16 horas, para tanto a SETIC deverá encaminhar aos advogados, via PUSH, o convite para que estejam presentes neste dia e horários.	Dinalva Torres/Agenor Costa	23/06/14
f.	Ficou definido que, em princípio, o treinamento acontecerá na	Ângelo Guido	16/06/14

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

<p>sala de treinamento do Fórum Maximiano Figueiredo, porém, o Secretário da SETIC ficou de manter contato com o responsável pelo laboratório de informática da UNIPÉ, que se tem informação que o mesmo possui 100 pontos de treinamento, para verificar a viabilidade de lá ser realizado o referido treinamento.</p> <p>Sendo viável, será mudado o cronograma de treinamento.</p> <p>Caso não seja viável, apresentamos o cronograma, que deverá ser seguido caso seja aprovado pela Presidência.</p>		
<p>g. Restou verificada a necessidade de se criar uma “Força Tarefa” nos mesmos moldes estabelecidos em Campina Grande, motivo pelo qual a Coordenadoria do Projeto Celeridade requer à Presidência que defira a tomada de providências cabíveis neste sentido.</p> <p>A SCR caberá entrar em contato com o Núcleo de Distribuição dos Feitos para solicitar os nomes dos servidores que farão parte da “Força Tarefa”.</p>	Marcelo Reis	16/06/14
<p>h. CRONOGRAMA</p> <p>TREINAMENTO DOS ADVOGADOS: DIA 29/07/2014 RESPONSÁVEL: SEGEPE 1ª TURMA: DAS 09 ÀS 11 HORAS. 2ª TURMA: DAS 14 ÀS 16 HORAS. Ministrantes: Agenor Costa e Rodrigo Cartaxo</p> <p>WORKSHOP DE SENSIBILIZAÇÃO DOS JUÍZES RESPONSÁVEL: ESCOLA JUDICIAL – DATA SUGERIDA 1º/08/2014 – DAS 09 ÀS 11 HORAS, LOCAL SUGERIDO – SALA DE TREINAMENTO DA EJUD. Ministrante sugerido: Juiz Lindinaldo Silva Marinho</p> <p>WORKSHOP DE SENSIBILIZAÇÃO DOS SERVIDORES DATA: 1º/08/2014 HORÁRIO: DAS 09 ÀS 11 HORAS LOCAL: AUDITÓRIO DO FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO RESPONSÁVEL: SEGEPE Ministrantes: Agenor Costa e Rodrigo Cartaxo Servidores convidados para prestarem depoimento de suas vivências do pós implantação: Marcondes Marques (Diretor da 1ª Vara do Trabalho de Campina Grande) e Francisco Queiroz (Diretor da Vara do Trabalho de Itabaiana). Motivo pelo qual a Coordenação do Projeto Celeridade requer, desde já, a expedição de diárias para estes dois servidores.</p>		



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

TREINAMENTO DOS INSTRUTORES:

DINALVA LÚCIA FERNANDES PEREIRA TORRES (SCR)
LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS (SETIC)
JERÔNIMO JOSÉ DOS SANTOS NETO (2ª VT DE SANTA RITA)
ANTÔNIO WELLINGTON PEREIRA DE LIMA (1ª VT DE SANTA RITA)
LAERTE PEREIRA DE ARAÚJO JÚNIOR (MAMANGUAPE)
ROBERTO MOURA MARTINS (SCR)
SAMUELSON WAGNER DE ARAÚJO E SILVA (SETIC)
MARIA ELIZABETE DOS SANTOS MELO (SCR)
ZIRLEY MARIA BEZERRA ARAÚJO (SCR)
OTAVIANO JOSÉ DO NASCIMENTO ALCÂNTARA (SETIC)
ROGÉRIO NUNES COSTA DA SILVA (SETIC)

PERÍODO: 4 a 8/08/2014

LOCAL: SALA DE TREINAMENTO DO FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO

HORÁRIO: DAS 09 ÀS 12 HORAS E DAS 14 ÀS 17 HORAS

CARGA HORÁRIA: 30 HORAS

INSTRUTOR: RODRIGO CARTAXO

OBJETIVO: CAPACITAR OS INSTRUTORES QUE AUXILIARÃO NO TREINAMENTO DOS SERVIDORES DO FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO.

PODENDO A SEGEPE DISPONIBILIZAR MAIS 6 VAGAS PARA DIRETORES DO INTERIOR QUE TENHAM SUAS VARAS RECENTEMENTE IMPLANTADAS E QUE AINDA DETENHAM ALGUMA DIFICULDADE COM O SISTEMA.

Desde já, a Coordenação do Projeto Celeridade requer a expedição de diárias para os mencionados Diretores que requererem o curso.

TREINAMENTO 1ª TURMA: DOS SERVIDORES DA CENATEM E DO NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO DOS FEITOS

PERÍODO: DE 11 a 15/08/2014

HORÁRIO: DAS 09 ÀS 12 HORAS E DAS 14 ÀS 17 HORAS

CARGA HORÁRIA: 30 HORAS

LOCAL: SALA DE TREINAMENTO DO FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO

INSTRUTOR: AGENOR COSTA

OBJETIVO: CAPACITAR OS SERVIDORES PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO PJE-JT,



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ**

**(Projeto Celeridade)
Ata de reunião**

**Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)**

ANTE A IMINENTE REDUÇÃO DE ATIVIDADES DO NÚCLEO DE DISTRIBUIÇÃO, UMA VEZ QUE A DISTRIBUIÇÃO NO PJE-JT É AUTOMÁTICA.

TREINAMENTO 2ª TURMA: DOS DIRETORES DE SECRETARIA + 1 SUBSTITUTO; + 2 SERVIDORES DA CENTRAL DE MANDADOS E + 2 SERVIDORES DO NUCON

PERÍODO: DE 18 A 22/08/2014
HORÁRIO: DAS 09 ÀS 12 HORAS E DAS 14 ÀS 17 HORAS
CARGA HORÁRIA: 30 HORAS
LOCAL: SALA DE TREINAMENTO DO FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO
INSTRUTOR: RODRIGO CARTAXO
OBJETIVO: CAPACITAR OS SERVIDORES PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA PJE-JT.

TREINAMENTO GERAL PARA TODOS OS SERVIDORES DO FÓRUM MAXIMIANO

PERÍODO: DE 25 A 29/08/2014
HORÁRIO: DAS 09 ÀS 12 HORAS E DAS 14 ÀS 17 HORAS
CARGA HORÁRIA: 30 HORAS
INSTRUTOR: AGENOR
LOCAL: AUDITÓRIO DO FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO NA PARTE DA MANHÃ – PARTE TEÓRICA; E NA PARTE DA TARDE, NAS UNIDADES DO REFERIDO FÓRUM – PARTE PRÁTICA
OBJETIVO: CAPACITAR OS SERVIDORES PARA A UTILIZAÇÃO DO SISTEMA PJE-JT.

OBSERVAÇÃO: OS 11 INSTRUTORES APENAS ATUARÃO NO PERÍODO DA TARDE, OU SEJA, DAS 14 ÀS 17 HORAS, QUANDO IRÃO MONITORAR OS SERVIDORES NAS UNIDADES, NA PARTE PRÁTICA DO TREINAMENTO.

Serão eles:

DINALVA LÚCIA FERNANDES PEREIRA TORRES (SCR)
LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS (SETIC)
JERÔNIMO JOSÉ DOS SANTOS NETO (2ª VT DE SANTA RITA)
ANTÔNIO WELLINGTON PEREIRA DE LIMA (1ª VT DE SANTA RITA)
LAERTE PEREIRA DE ARAÚJO JÚNIOR (MAMANGUAPE)
ROBERTO MOURA MARTINS (SCR)



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

SAMUELSON WAGNER DE ARAÚJO E SILVA (SETIC) MARIA ELIZABETE DOS SANTOS MELO (SCR) ZIRLEY MARIA BEZERRA ARAÚJO (SCR) OTAVIANO JOSÉ DO NASCIMENTO ALCÂNTARA (SETIC) ROGÉRIO NUNES COSTA DA SILVA (SETIC)		
i. Restou definido que a implantação do PJe-JT nas Varas de João Pessoa será no dia 1º/09/2014, para tanto deverá ser editado o referido ATO; Restou definido também, que, no período de 25 a 29/08/2014, os prazos do Fórum Maximiano Figueiredo serão suspensos, para fins de treinamento geral dos servidores, devendo, para tanto, ser expedido o referido ATO; Também deverá ser minutada a recomendação para que as demais Unidades do Regional apenas expeçam cartas precatórias para as Varas do Trabalho de João Pessoa, via Malote Digital; FICOU DEFINIDO QUE O SUPORTE <i>IN LOCO</i> SERÁ REALIZADO NOS SEGUINTE PERÍODOS: de 1º a 5/09/2014 e de 8 a 12/09/2014, devendo serem designados os seguintes servidores para prestarem suporte <i>in loco</i> nas unidades do Fórum Maximiniano: LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS (SETIC) JERÔNIMO JOSÉ DOS SANTOS NETO (2ª VT DE SANTA RITA) ANTÔNIO WELLINGTON PEREIRA DE LIMA (1ª VT DE SANTA RITA) LAERTE PEREIRA DE ARAÚJO JÚNIOR (MAMANGUAPE) ROBERTO MOURA MARTINS (SCR) SAMUELSON WAGNER DE ARAÚJO E SILVA (SETIC) MARIA ELIZABETE DOS SANTOS MELO (SCR) ZIRLEY MARIA BEZERRA ARAÚJO (SCR) OTAVIANO JOSÉ DO NASCIMENTO ALCÂNTARA (SETIC) ROGÉRIO NUNES COSTA DA SILVA (SETIC)		
j. EM FACE DA IMPLANTAÇÃO DO PJE-JT NO FÓRUM MAXIMIANO DE FIGUEIREDO, A COORDENAÇÃO DO PROJETO CELERIDADE REQUER A REMUNERAÇÃO DOS INSTRUTORES COM BASE NA RESOLUÇÃO 100/2013 DESTE e. TRT, SEGUINDO ABAIXO OS NOMES DOS INSTRUTORES E RESPECTIVAS CARGAS HORÁRIAS:		

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

ZIRLEY MARIA BEZERRA DE ARAÚJO (SCR)
25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS (SETIC)
25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

OTAVIANO JOSÉ DO NASCIMENTO ALCÂNTARA (SETIC)
25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

DINALVA LÚCIA FERNANDES PEREIRA TORRES (SCR)
25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

AGENOR DA COSTA JÚNIOR (SETIC)
11 A 15/08/2014 (30 HORAS) , 25 A 29/08/2014 (30 HORAS)

RODRIGO CARTAXO MARQUES DUARTE (SETIC)
4 A 8/08/2014 (30 HORAS) , 18 A 22/08/2014 (30 HORAS)

SAMUELSON WAGNER DE ARAÚJO SILVA (SETIC)
25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

LAERTE PEREIRA DE ARAÚJO JÚNIOR (MAMANGUAPE)
25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

JERÔNIMO JOSÉ DOS SANTOS NETO (2ª VT DE SANTA RITA) 25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

ANTÔNIO WELLINGTON PEREIRA DE LIMA (1º VT DE SANTA RITA) 25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

ROBERTO MOURA MARTINS (SCR) 25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

MARIA ELIZABETE DOS SANTOS MELO (SCR) 25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

ROGÉRIO NUNES COSTA DA SILVA (SETIC)
25 A 29/08/2014 (15 HORAS)

A COORDENAÇÃO DO PROJETO CELERIDADE REQUER, TAMBÉM, A REMUNERAÇÃO COM BASE NA RESOLUÇÃO 100/2013 DESTE e. TRT, DA EQUIPE QUE PRESTARÁ SUPORTE *IN LOCO* NO PERÍODO DE 1º A 05/09/2014. A EQUIPE DO SUPORTE É FORMADA POR TODOS OS SERVIDORES ACIMA MENCIONADOS, COM EXCEÇÃO DA

[Handwritten signatures and initials]



ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Núcleo de Projetos – NPROJ

(Projeto Celeridade)
Ata de reunião

Ata Nº 13
Reunião de (Acompanhamento)

SERVIDORA DINALVA LÚCIA FERNANDES PEREIRA TORRES, QUE ESTARÁ EM GOZO DE FÉRIAS. CARGA HORÁRIA: 30 HORAS		
--	--	--

5. Fechamento da Ata

Data da ata	Assinatura do relator
Em 11/06/2014	(Relator) Dinalva Lúcia Fernandes Pereira Torres (Cargo) Analista Judiciário

Dinalva Lúcia Fernandes Pereira Torres
DINALVA LÚCIA FERNANDES PEREIRA TORRES
COORDENADORA DO PROJETO CELERIDADE

Marcelo de Castro Reis
MARCELO DE CASTRO REIS
SECRETÁRIO DA CORREGEDORIA

Ângelo Giuseppe Guido de Araújo Rodrigues
ÂNGELO GIUSEPPE GUIDO DE ARAÚJO RODRIGUES
SECRETÁRIO DE INFORMÁTICA

Samuel von Laer Norat
SAMUEL VON LAER NORAT
SECRETÁRIO DA SEGEPE

[Handwritten signatures]

9