



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO**  
**PARA APOSENTADORIA - PPA**  
**RELATÓRIO DE ENTREGA**

### 1. Identificação do projeto

| Nome do Gestor            | Lotação | E-mail             | Ramal |
|---------------------------|---------|--------------------|-------|
| Maria Tereza Pereira Lobo | SEGEPE  | mlobo@trt13.jus.br | 6088  |

| Nome do substituto eventual   | Lotação | E-mail             | Ramal |
|-------------------------------|---------|--------------------|-------|
| Rosane Helena Cardoso de Melo | SEGEPE  | rmelo@trt13.jus.br | 6088  |

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| <b>PATROCINADOR</b> | Suy-Mey Carvalho de Mendonça Gonçalves |
|---------------------|----------------------------------------|

### 2. Objetivo geral do projeto

Implantar um Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA) no TRT da 13ª Região, o qual proporcionará orientações e atividades aos servidores e magistrados, visando apoiá-los nessa nova etapa de vida.

### 3. Prazo: proposto x cumprido

| Período previsto        | Período cumprido        | Comentário sobre alteração em relação ao planejado                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11/11/2015 a 11/07/2016 | 11/11/2015 a 06/06/2016 | Houve um atraso nas ações de <i>benchmarking</i> , o que provocou o atraso de algumas entregas e justificou a alteração de algumas datas. Entretanto, foi possível adiantar algumas ações e o projeto foi encerrado antes da data prevista. |

### 4. Entregas: propostas x concluídas

| Entrega                                      | Datas                      |                            | Comentários<br>(aspectos relevantes na execução ou no formato da entrega, discrepância entre as datas, alteração de escopo, inclusão de novas entregas, outros) |
|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | Planejada                  | Efetiva                    |                                                                                                                                                                 |
| a. <i>Benchmarking</i>                       | 11/11/2015 a<br>24/02/2016 | 11/11/2015 a<br>22/02/2016 |                                                                                                                                                                 |
| b. Criar PPA                                 | 29/02/2016 a<br>18/05/2016 | 02/03/2016 a<br>12/05/2016 |                                                                                                                                                                 |
| c. Evento de Lançamento do PPA               | 16/11/2016 a<br>17/06/2016 | 18/11/2016 a<br>19/05/2016 |                                                                                                                                                                 |
| d. Divulgação do PPA no âmbito da 13ª Região | 25/04/2016 a<br>17/06/2016 | 30/03/2016 a<br>01/06/2016 |                                                                                                                                                                 |
| e. Relatório de Entrega                      | 20/06/2016 a<br>11/07/2016 | 16/05/2016 a<br>06/06/2016 |                                                                                                                                                                 |
| f. Pesquisa de Campo                         | 01/02/2016 a<br>02/03/2016 | 01/02/2016 a<br>02/03/2016 |                                                                                                                                                                 |

### 5. Impactos para o Tribunal

| Resultados alcançados                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Foi instituído o Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA – do TRT 13, por meio do Ato TRT |



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO**  
**PARA APOSENTADORIA - PPA**  
**RELATÓRIO DE ENTREGA**

GP Nº 129/2016 e lançado o programa no dia 13/05/2016. A partir dessa data foram abertas as inscrições para a primeira turma do PPA, que teve início em 03/06/2016. A partir da Implantação do PPA, o TRT 13 terá um programa contínuo de valorização de servidores e magistrados, que contribuirão durante tantos anos para que esta instituição se desenvolvesse e cumprisse sua missão.

**Resultados a serem atingidos**

- a. - Perpetuar a cultura da preparação para a aposentadoria no TRT 13, mobilizando servidores anualmente para participarem do PPA.

**6. Incorporação das entregas do projeto às atividades do Tribunal**

**Rotinas a serem definidas / alteradas (se couber)**

| O que                                                                    | Medidas para viabilizar                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. Realização do Programa de Preparação para a Aposentadoria anualmente. | Articulação com a rede de instituições parceiras do TRT 13, reuniões de sensibilização do público-alvo e divulgação do PPA. |

**Indicadores para acompanhamento dos novos produtos, serviços ou processos de trabalho que irão incorporar as melhorias introduzidas pelo projeto**

| O que                                   | Medidas para viabilizar                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| a. Indicadores do Plano de Ação do PPA. | Reuniões da equipe do PPA para monitorar e avaliar os resultados. |

**Sugestões e outras recomendações (se couber)**

| O que | Medidas para viabilizar |
|-------|-------------------------|
| a.    |                         |

**7. Lições aprendidas**

**Recomendações para outros projetos**

- Anexar documentos ao SIGEST antes de encerrar as ações.

**O que não foi previsto e facilitou o andamento do projeto**

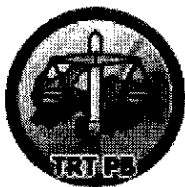
- A entrega nº 6 não estava prevista, mas foi essencial realizar a pesquisa de campo com o público-alvo para melhor delinear a proposta para a 1ª turma do PPA de 2016.

**O que não foi previsto e prejudicou o andamento do projeto**

- O corte orçamentário não estava previsto e prejudicou a fase do *Benchmarking*, pois não foi possível concretizá-la no período previsto e nem com as instituições inicialmente visadas. A alternativa encontrada foi realizar essa etapa com instituições locais.

**Facilidade ou dificuldade em conseguir a contribuição e apoio das partes envolvidas (externas ao projeto)**

- Não houve dificuldade em relação às parcerias.



**ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – NPROJ**  
**Núcleo de Projetos – NPROJ**  
**PROJETO IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE PREPARAÇÃO**  
**PARA APOSENTADORIA - PPA**  
**RELATÓRIO DE ENTREGA**

**Utilidade do emprego das ferramentas e técnicas próprias da gestão de projetos**

- O SIGEST foi a ferramenta utilizada nesse processo de gestão do projeto e foi primordial para o acompanhamento e avaliação do andamento e conclusão do mesmo.

**8. Equipe: prevista x alocada**

| Nome                             | Dedicação conforme planejada (sim ou não) | Comentário                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Previsão inicial (proposta)      |                                           |                                                                                                                                                                  |
| 1 Edgard Saeger Neto             | Sim                                       | A dedicação da equipe, apesar de não ser exclusiva para este projeto, foi excelente. Os objetivos do projeto foram alcançados e as expectativas foram superadas. |
| 2 Isabela Franco Cavalcanti      | Sim                                       |                                                                                                                                                                  |
| 3 Itanacy Nunes Furtado Lacerda  | Sim                                       |                                                                                                                                                                  |
| 4 Jane Soares de Souza Seixas    | Sim                                       |                                                                                                                                                                  |
| 5 Manuella Cavalcanti Teixeira   | Sim                                       |                                                                                                                                                                  |
| 6 Marileide Santos Torres        | Sim                                       |                                                                                                                                                                  |
| 7 Tânia Maria Oliveira Magalhães | Sim                                       |                                                                                                                                                                  |

**9. Custos estimados x incorridos**

| Evento                  | Custo estimado | Custo incorrido | Comentário sobre cada item divergente |
|-------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------------|
| Diárias e deslocamentos | R\$ 6.945,08   | R\$ 00,00       | -                                     |

**10. Finalização**

| Data do relatório | Assinatura do gestor do projeto |
|-------------------|---------------------------------|
|-------------------|---------------------------------|

Em 06/06/2016.

Maria Tereza Pereira Lobo  
Gestor do Projeto

**Manifestação do titular da unidade patrocinadora (aceite ou restrição)**

De acordo.

SEGEPE, em 06/06/2016.

Suy-Mey Carvalho de Mendonça Gonçalves  
Assessor de Gestão Estratégica