

Tema:

Gestão.

Objetivo Estratégico 3:

Racionalizar as rotinas de trabalho.

Descrição do Objetivo Estratégico 3:

Simplificar, agilizar e racionalizar as rotinas, por meio do aprimoramento e da inovação, bem como da supressão de práticas desnecessárias, proporcionando melhor desempenho à organização.

Indicadores Relacionados ao Objetivo Estratégico 3:

- Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.
- Tempo médio de duração do Protocolo Administrativo^{***}.

Metas Relacionadas ao Objetivo Estratégico 3:

Indicador	Meta						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
4. Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.	Meta: Otimizar e padronizar 18 rotinas judiciais, até 2020 ^{**}						
	-	5	5 [*]	10 ^{**}	14 ^{**}	16 ^{**}	17 ^{****}
	Meta: Otimizar e padronizar 20 rotinas administrativas, até 2020						
	-	4	8	12	16	18	21 ^{****}
17. Tempo médio de duração do Protocolo Administrativo. ^{***}	Meta: Reduzir em 6% o Tempo Médio de Duração do Protocolo Administrativo cujo objeto é contratação de bens e serviços comuns, até 2020 ^{***}						
	Linha de base	106	-	-	104	102	100 ^{*****}

*Que uma dessas rotinas a serem mapeadas seja de Incidente de uniformização de Jurisprudência (IUJ) ou Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR).

^{*} Alteração promovida pela RAE nº 02/2016

^{**} Alteração promovida pela RAE nº 02/2017

^{***} Alteração promovida pela RAE nº 01/2018

^{****} Alteração promovida pela RAE nº 01/2020

^{*****} Alteração promovida pela RAE nº 02/2020

Projetos e/ou Iniciativas Relacionadas ao Objetivo Estratégico 3:

- Projeto Gestão de Processos Administrativos
- Projeto Implantação dos Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP
- Projeto Digitalizar Disponibilizar os Documentos Normativos e de Pessoal
- Projeto Gestão de Processos Judiciais - 2017
- Projeto Segurança Institucional
- Projeto Implantação do Sistema de Jurisprudência interna

Indicador 04

INDICADOR: Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.															
Tipo de Indicador	Eficiência														
O que mede	A quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.														
Quem mede	Assessoria de Gestão Estratégica														
Quando medir	Anual														
Onde medir	No TRT 13ª Região														
Por que medir	Para uniformizar e racionalizar as rotinas judiciárias e administrativas														
Como medir	Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas														
Situação atual	- (2014)														
META	<p>Optimizar e padronizar 18 rotinas judiciárias e 20 rotinas administrativas, até 2020</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rotinas judiciárias</th> <th>Rotinas administrativas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015: 5</td> <td>2015: 4</td> </tr> <tr> <td>2016: 5</td> <td>2016: 8</td> </tr> <tr> <td>2017: 10</td> <td>2017: 12</td> </tr> <tr> <td>2018: 14</td> <td>2018: 16</td> </tr> <tr> <td>2019: 16</td> <td>2019: 18</td> </tr> <tr> <td>2020: 18</td> <td>2020: 20</td> </tr> </tbody> </table>	Rotinas judiciárias	Rotinas administrativas	2015: 5	2015: 4	2016: 5	2016: 8	2017: 10	2017: 12	2018: 14	2018: 16	2019: 16	2019: 18	2020: 18	2020: 20
	Rotinas judiciárias	Rotinas administrativas													
	2015: 5	2015: 4													
	2016: 5	2016: 8													
	2017: 10	2017: 12													
	2018: 14	2018: 16													
	2019: 16	2019: 18													
2020: 18	2020: 20														

Indicador 17

INDICADOR: Tempo médio de duração do Protocolo Administrativo	
Tipo de Indicador	Eficiência.
O que mede	Tempo médio de duração do protocolo administrativo cujo objeto é contratação de bens e serviços comuns.
Quem mede	Coordenadoria de Estatística.
Quando medir	Mensal.
Onde medir	Nos protocolos que tramitam no 2º grau e se referem a aquisição de bens e serviços comuns.
Por que medir	Para assegurar a celeridade e produtividade da prestação administrativa.
Como medir	<p>Medir através do Sistema Unificado de Administração de Processo (SUAP), em dias, da autuação do protocolo até a emissão da nota de empenho "92 – Empenhado" os seguintes protocolos: Com a tramitação "91 – Pré-Empenhado/Adequação"; que tenha passagem pela AJP; não tenha passagem pela EJUD e não sejam de "Ajuda de Custo".</p> <p>No exercício de 2020, em função do isolamento social provocado pela Pandemia do COVID-19, subtrair do cômputo da meta os meses de abril e maio.</p>
Situação atual	TMDPROTADM: 106 dias em 2015 (linha de base)
META	<p>Reduzir em 6% o tempo médio de duração do protocolo administrativo, até 2020</p> <p>2018: 104</p> <p>2019: 102</p> <p>2020: 100</p>