

Tema:

---

Gestão.

### Objetivo Estratégico 3:

---

Racionalizar as rotinas de trabalho.

### Descrição do Objetivo Estratégico 3:

---

Simplificar, agilizar e racionalizar as rotinas, por meio do aprimoramento e da inovação, bem como da supressão de práticas desnecessárias, proporcionando melhor desempenho à organização.

### Indicadores Relacionados ao Objetivo Estratégico 3:

---

- Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.
- Tempo médio de duração do Protocolo Administrativo<sup>\*\*\*</sup>.

### Metas Relacionadas ao Objetivo Estratégico 3:

---

Indicador	Meta						
	Linha de base	2015	2016	2017	2018	2019	2020
4. Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.	Meta: Otimizar e padronizar 18 rotinas judiciárias, até 2020 <sup>**</sup>						
	-	5	5 <sup>*</sup>	10 <sup>**</sup>	14 <sup>**</sup>	16 <sup>**</sup>	17 <sup>****</sup>
	Meta: Otimizar e padronizar 20 rotinas administrativas, até 2020						
	-	4	8	12	16	18	21 <sup>****</sup>
17. Tempo médio de duração do Protocolo Administrativo. <sup>***</sup>	Meta: Reduzir em 6% o Tempo Médio de Duração do Protocolo Administrativo cujo objeto é contratação de bens e serviços comuns, até 2020 <sup>***</sup>						
	Linha de base	106	-	-	104	102	100 <sup>*****</sup>

\*Que uma dessas rotinas a serem mapeadas seja de Incidente de uniformização de Jurisprudência (IUJ) ou Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR).

<sup>\*</sup> Alteração promovida pela RAE nº 02/2016

<sup>\*\*</sup> Alteração promovida pela RAE nº 02/2017

<sup>\*\*\*</sup> Alteração promovida pela RAE nº 01/2018

<sup>\*\*\*\*</sup> Alteração promovida pela RAE nº 01/2020

<sup>\*\*\*\*\*</sup> Alteração promovida pela RAE nº 02/2020

### Projetos e/ou Iniciativas Relacionadas ao Objetivo Estratégico 3:

---

- Projeto Gestão de Processos Administrativos
- Projeto Implantação dos Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP
- Projeto Digitalizar Disponibilizar os Documentos Normativos e de Pessoal
- Projeto Gestão de Processos Judiciários - 2017
- Projeto Segurança Institucional
- Projeto Implantação do Sistema de Jurisprudência interna

## Indicador 04

INDICADOR: Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.		
Tipo de Indicador	Eficiência	
O que mede	A quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas.	
Quem mede	Assessoria de Gestão Estratégica	
Quando medir	Anual	
Onde medir	No TRT 13ª Região	
Por que medir	Para uniformizar e racionalizar as rotinas judiciárias e administrativas	
Como medir	Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas	
Situação atual	- (2014)	
META	Otimizar e padronizar 18 rotinas judiciárias e 20 rotinas administrativas, até 2020	
	Rotinas judiciárias	Rotinas administrativas
	2015: 5	2015: 4
	2016: 5	2016: 8
	2017: 10	2017: 12
	2018: 14	2018: 16
	2019: 16	2019: 18
	2020: 18	2020: 20

## Indicador 17

INDICADOR: Tempo médio de duração do Protocolo Administrativo		
Tipo de Indicador	Eficiência.	
O que mede	Tempo médio de duração do protocolo administrativo cujo objeto é contratação de bens e serviços comuns.	
Quem mede	Coordenadoria de Estatística.	
Quando medir	Mensal.	
Onde medir	Nos protocolos que tramitam no 2º grau e se referem a aquisição de bens e serviços comuns.	
Por que medir	Para assegurar a celeridade e produtividade da prestação administrativa.	
Como medir	<p>Medir através do Sistema Unificado de Administração de Processo (SUAP), em dias, da autuação do protocolo até a emissão da nota de empenho "92 – Empenhado" os seguintes protocolos: Com a tramitação "91 – Pré-Empenhado/Adequação"; que tenha passagem pela AJP; não tenha passagem pela EJUD e não sejam de "Ajuda de Custo".</p> <p><a href="#">No exercício de 2020, em função do isolamento social provocado pela Pandemia do COVID-19, subtrair do cômputo da meta os meses de abril e maio.</a></p>	
Situação atual	TMDPROTADM: 106 dias em 2015 (linha de base)	
META	Reduzir em 6% o tempo médio de duração do protocolo administrativo, até 2020	
	2018: 104	
	2019: 102	
	2020: 100	