

**TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020**  
**MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CGP** (10/11/2017)

**Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.**

**Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.**

<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>4 – APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>5 - Índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa;</b> <b>6 - Índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna.</b>
<b>METAS</b>	<b>IND. 5 – Manter acima de 75% o índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa, até 2020.</b> <b>IND. 6 - Manter acima de 75% o índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna, até 2020.</b>
<b>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</b>	<b>1 – Enviar comunicado aos diversos setores do Tribunal, informando sobre a necessidade de haver solicitação por escrito dos serviços do cerimonial para organização do agendamento e possível disponibilização dos servidores: Até dezembro de 2017</b> <b>2 – Aprimorar a comunicação com relação às decisões pertinentes aos pleitos dos servidores (através de e-mails e Intranet): Prática permanente;</b> <b>3 – Comunicar por escrito e/ou verbalmente aos setores ACS / CST / SCE sobre a agenda externa do Presidente, bem como sobre as visitas de autoridades a este Tribunal: Prática permanente.</b>

**TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020**  
**MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CGP** (10/11/2017)  
**Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.**

**Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.**

<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>3 – RACIONALIZAR AS ROTINAS DE TRABALHO</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<p><b>5 - Índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa;</b></p> <p><b>6 - Índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna.</b></p>
<b>METAS</b>	<p><b>IND. 5 – Manter acima de 75% o índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa, até 2020.</b></p> <p><b>IND. 6 - Manter acima de 75% o índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna, até 2020.</b></p>
<b>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</b>	<p><b>1 – Aprimorar a distribuição dos processos encaminhados à CGP, entre os servidores: <i>Prática permanente;</i></b></p> <p><b>2 – Aprimorar o trabalho efetuado, com racionalização de rotinas, tornando ágil a efetivação das tarefas atribuídas (Portarias, Atos, Ofícios, Despachos): <i>até julho/2018;</i></b></p> <p><b>3 – Criar uma pasta com pelo menos 04 padronizações de rotinas do setor, como instrumento de consulta nas atividades diárias, a exemplo de malote digital, digitalização de documentos, geração de protocolos, etc: <i>até julho/2018.</i></b></p>