

TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020
MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA VT DE CATOLÉ DO ROCHA (31/03/2017)

Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.

Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.



OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	2 – EFETIVAR AS DECISÕES JUDICIAIS
INDICADOR(ES)	Tempo médio de duração do processo (TMDP) / 2014 = Fases – Conhecimento: 66,64 dias; e Execução: 539,93 dias.
METAS	Reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento e de execução da VT, até 2020. 2015 = 2%; 2016 = 4%; 2017 = 6%; 2018 = 8%; 2019 = 10%; 2020 = 12%.

**AÇÕES E
INICIATIVAS
/ PRAZO**

CONHECIMENTO

- 1 – Solicitar à SCR designação de Juiz substituto para a Vara para atuar de forma fixa, considerando o afastamento do Juiz Titular para exercer cargo na AMATRA – até abril de 2017;**
- 2 – Renovar, junto à OAB local, solicitação para que instruem os advogados a colocar nas petições iniciais os números dos CPF, RG, PIS, NIT, CTPS, CEI, endereço, CEP, e-mail e telefone das partes, e em caso de solicitação de perícia, o número do cartão do SUS do periciando – até abril de 2017;**
- 3 – Definir e padronizar 5 rotinas de trabalho nas atividades da fase de conhecimento – até dezembro de 2017;**
- 4 – Organizar as pautas de audiências considerando as características de locomoção e economia das partes – Prática permanente;**
- 5 – Solicitar à SCR o aumento da pauta de audiência por mês – até abril de 2017;**
- 6 – Solicitar ao Juiz Auxiliar da Presidência a antecipação do pagamento de honorários periciais para viabilizar o deslocamento dos profissionais a essa unidade – até abril de 2017;**
- 7 – Solicitar a designação de servidores para recompor o quadro mínimo de pessoal da Vara – até abril de 2017;**
- 8 – Utilizar o Sistema de Gestão Administrativa e Judiciária Hórus como ferramenta auxiliar para o acompanhamento dos processos da Vara, atuando de forma proativa para corrigir eventuais distorções – pelo menos 1 vez por semana;**
- 9 – Informar ao gestor do contrato dos Correios e pedir providencias quanto à eventuais problemas detectados nas postagens de notificações no município ed Catolé do Rocha – até maio de 2017.**

<p>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</p>	<p>EXECUÇÃO</p> <p>1 – Definir e padronizar 5 rotinas de trabalho nas atividades da fase de execução – até dezembro de 2017;</p> <p>2 – Adotar procedimento para unificar execuções contra uma determinada empresa – até de julho de 2017;</p> <p>3 – Consultar mensalmente o BacenJud dos processos em execução ativa, independentemente de despacho – Prática permanente;</p> <p>4 – Consultar semestralmente o BacenJud dos processos em execução arquivados provisoriamente, independentemente de despacho – Prática permanente;</p> <p>5 – Estipular valor mínimo de custas e INSS para serem dispensadas, a fim de proceder o encerramento do processo – até junho de 2017;</p> <p>6 – Adotar procedimentos com vistas à padronização do envio de processos à Central Regional de Efetividade – até dezembro de 2017.</p>
---	--