

TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020
MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DO NÚCLEO DE GESTÃO JUDICIÁRIA - NGJ (10/11/2017)
Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.

Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	2 – EFETIVAR AS DECISÕES JUDICIAIS
INDICADOR(ES)	Tempo Médio de Duração do Processo na 2ª Instância (TMDP2) – 230 DIAS - (2016)
METAS	Reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento e de execução da VT, até 2020. 2015 = 2%; 2016 = 4%; 2017 = 6%; 2018 = 8%; 2019 = 10%; 2020 = 12%.
AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	1 – Manter a confecção de arquivos com procedimento detalhado de cada atividade do setor - prática permanente; 2 – Empreender esforços para incluir no sistema de jurisprudência todas as sentenças - prática permanente; 3 – Monitorar no Hórus, as movimentações no processo, relativas à suspensão dos feitos - prática permanente; 4 – Verificar a existência de divergência jurisdicional entre os órgãos julgadores do Tribunal, para fins de uniformização das decisões, reduzindo o tempo de duração do processo - prática permanente; 5 – Detectar a ocorrência de divergência interna nos órgãos julgadores do Tribunal, em razão da sua composição, para efeitos de proporcionar maior segurança jurídica com a uniformização das decisões nas unidades julgadoras da 2ª Instância - prática permanente.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	4 – APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
INDICADOR(ES)	5 – Índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa. 6 – Índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna.
METAS	IND. 5 – Manter acima de 75% o índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa, até 2020. IND. 6 - Manter acima de 75% o índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação
AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	1 – Formular solicitação à SETIC de ferramenta adequada para disponibilização de dados para o CSJT e CNJ, referentes aos processos sobrestados - até julho de 2018; 2 – Solicitar à SETIC a disponibilização de ferramenta apropriada para publicação do Banco Regional de Jurisprudência no sítio do Tribunal - até julho de 2018; 3 – Estabelecer política de valorização da comunicação setorial e entre os servidores por meio do e-mail institucional/funcional - prática permanente.