

**TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020**  
**MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO E COORDENAÇÃO**  
**JUDICIÁRIA / Coordenadoria de Apoio Negocial ao PJ-e (07/07/2015)**

**Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.**

**Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.**



<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>2 – EFETIVAR AS DECISÕES JUDICIAIS</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>3 – Tempo médio de duração do processo na 2ª Instância (TMDP)/2014 - <b>173 dias</b></b>
<b>METAS</b>	<b><u>Reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na 2ª instância, até 2020.</u></b> <b>2015 = 2%; 2016 = 4%; 2017 = 6%; 2018 = 8%; 2019 = 10%; 2020 = 12%.</b>
<b>INICIATIVAS / PRAZO</b>	<b>1 – Analisar mudanças no PJe-JT para otimizar tarefas - <b>pratica semestral</b></b> <b>2 – Propor as mudanças no PJe-JT para otimizar tarefas junto ao CSJT - <b>pratica semestral</b></b> <b>3 – Divulgar entre os gestores o uso e utilidade do PJe-Gerencial para tomada de decisão judicial mais efetiva - <b>até julho/2015</b></b> <b>4 – Requerer à Corregedoria recomendação sobre a criação e uso de modelos de documentos, no PJe-JT, para uso neste Regional - <b>até outubro/2015</b></b>

<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>4 – APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>5 – Índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa 6 – Índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna.</b>
<b>METAS</b>	<u><b>5 – Atingir 85% de satisfação dos usuários com a comunicação externa, até 2020.</b></u> <b>2015 = 82%; 2016 = 83; 2017 = 83%; 2018 = 84%; 2019 = 84%; 2020 = 85%.</b>  <u><b>6 – Atingir 80% de satisfação de Magistrados e Servidores com a comunicação interna, até 2020.</b></u> <b>2015 = 75%; 2016 = 76%; 2017 = 77%; 2018 = 78%; 2019 = 79%; 2020 = 80%.</b>
<b>INICIATIVAS / PRAZO</b>	<b>1 – Utilizar estatística de atendimento ao usuário interno e externo, do OTRS (Sistema de Chamado Eletrônico), considerando satisfatórios os chamados com status ´resolvido - <a href="#">pratica anual</a></b>

<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>6 – IMPLEMENTAR POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS, COM ÊNFASE NAS COMPETÊNCIAS E NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<p style="text-align: center;"> <b>9 – Índice de absenteísmo</b>  <b>10 – Índice de realização dos exames periódicos</b> </p>
<b>METAS</b>	<p style="text-align: center;"> <b>9 – Manter = ou &lt; 3% o índice de absenteísmo da força de trabalho, até 2020.</b>   <b>2014 = 2,9%</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>10 – Aumentar para 90% o índice de realização de exames periódicos, até 2020.</b>  <b>2015 = 65%; 2016 = 70%; 2017 = 75%; 2018 = 80%; 2019 = 85%; 2020 = 90%.</b>   <b>2013 = 40,37%</b> </p>
<b>INICIATIVAS / PRAZO</b>	<p> <b>1 – Agendar data para cada servidor, em comum acordo com o chefe imediato, para feitura e entrega dos exames periódicos - até julho de 2015</b> </p>