

**TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020**  
**MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA COORDENADORIA DE SEGURANÇA E TRANSPORTES** (10/11/2017)  
**Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.**

**Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.**



<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>4 – APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>5 - Índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa;</b> <b>6 - Índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna.</b>
<b>METAS</b>	<b>IND. 5 – Manter acima de 75% o índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa, até 2020.</b> <b>IND. 6 - Manter acima de 75% o índice de satisfação de magistrados e servidores com a comunicação interna, até 2020.</b>
<b>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</b>	<b>1 – Divulgar a agenda dos eventos do TRT para os servidores da CST, <a href="#">semanalmente</a>;</b> <b>2 – Estabelecer uma política de visitas às unidades do TRT, de forma periódica, com o intuito de checar a aplicação das novas práticas adotadas, <a href="#">até fevereiro de 2018</a>;</b> <b>3 – Solicitar à Direção-Geral da Secretaria que informe imediatamente à Portaria, sempre que houver alterações executadas no Regional, a nível de: mudança de ramais, de instalações, de chefias, de composição dos quadros dos Recursos Humanos, bem assim das mudanças na realização das tarefas/atribuições afetas a cada setor, <a href="#">até fevereiro de 2018</a>;</b> <b>4 – Solicitar à Presidência do Tribunal, incremento de FC's e servidores, <a href="#">até junho de 2018</a>;</b> <b>5 – Solicitar à SETIC a implantação de ferramenta eletrônica para requisição de transporte de pessoal e de material, <a href="#">até novembro de 2017</a>;</b>

<p><b>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</b></p>	<p><b>6 – Agilizar, junto à administração, a aprovação dos orçamentos de revisão dos veículos em garantia em até 15 (quinze) dias, objetivando evitar prejuízos às garantias de fábrica ofertadas aos veículos novos, recém-adquiridos;</b></p> <p><b>7 – Solicitar à SETIC melhoria do link de informática, objetivando a transmissão de imagens da vigilância eletrônica das unidades do interior, até fevereiro 2018;</b></p> <p><b>8 – Solicitar a contratação de empresa especializada no monitoramento de equipamentos de vigilância eletrônica e controle de acesso, até março de 2018.</b></p>
---	--

<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>6 – IMPLEMENTAR POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS, COM ÊNFASE NAS COMPETÊNCIAS E NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>9 - Índice de absenteísmo.</b>
<b>METAS</b>	<b>IND. 9 – Permanecer abaixo de 3% o índice de absenteísmo da força de trabalho, até 2020.</b>
<b>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</b>	<p><b>1 – Solicitar à SADM, melhoria no layout do Setor de Transportes, proporcionando um melhor aproveitamento do ambiente físico e harmonização do espaço, até fevereiro de 2018;</b></p> <p><b>2 – Solicitar ao NEMA agilidade na finalização da climatização do ambiente da recepção do Edifício-Sede, até dezembro de 2017;</b></p> <p><b>3 - Realizar reuniões e visitas periódicas nos setores subordinados, para discussão dos principais temas relacionados aos conflitos internos, quadrimestralmente;</b></p> <p><b>4- Solicitar à SEGEPE a realização de cursos e palestras direcionados às categorias de segurança e transportes, (até fevereiro de 2018.</b></p>