

**TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020**  
**MAPA DE CONTRIBUIÇÃO SEGEPE** (14/07/2015)

*Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.*

**Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.**

|   |   |
|---|---|
| <b>OBJETIVO(S)<br/>ESTRATÉGICO(S)<br/>INSTITUCIONAL(IS)</b> | <b>6 – IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE GESTÃO DE PESSOAS, COM ÊNFASE NAS COMPETENCIAS E NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO</b>   |
| <b>INDICADOR(ES)</b>  | <p align="center"> <b>8 – iGovPessoas</b><br/> <b>9 – Índice de absenteísmo</b><br/> <b>10 – Índice de realização dos exames periódicos</b><br/> <b>11 – Índice de bem-estar afetivo no trabalho</b> </p>   |
| <b>METAS</b>  | <p align="center"> <b>IND. 8 – Atingir a faixa “Aprimorado” na avaliação do iGovPessoas, até 2020.</b><br/> <b>IND. 9 – Manter o índice de absenteísmo abaixo de 3%, até 2020.</b><br/> <b>IND. 10 – Aumentar para 90% o índice de realização de exames periódicos, até 2020.</b><br/> <b>IND. 11 – Metas a serem estabelecidas após a realização da 1ª pesquisa pertinente ao tema.</b> </p>   |
| <b>AÇÕES E<br/>INICIATIVAS<br/>/ PRAZO</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar à Administração formalização de Comitê de Gestão de Pessoas, com a participação de gestores de unidades estratégicas, para validar programas e planos de ação que irão contribuir para implantação/melhoria dos processos de Gestão de Pessoas e consequentemente para o alcance das metas do IgovPessoas. <a href="#">Até 30/09/2015.</a></li> <li>2. Avaliar o igovPessoas, objetivando planejar ações para implementação/melhoria dos processos de Gestão de Pessoas. <a href="#">PRÁTICA PERMANENTE.</a></li> <li>3. Reforçar com Gestores a importância de dar conhecimento do Código de Ética, oficialmente, aos servidores de sua unidade. <a href="#">2 X POR ANO.</a></li> <li>4. Propor aos gestores ações contínuas de divulgação e de releituras periódicas do Código de Ética nas suas unidades. <a href="#">Até 30/09/2015.</a></li> <li>5. Elaborar o Projeto Qualidade de Vida – 2ª Etapa, detalhando a implementação dos programas/ações propostas na 1ª Etapa, inclusive no que diz respeito aos recursos financeiros e de força de trabalho (ampliação da equipe). <a href="#">Até 31/10/2015.</a></li> <li>6. Solicitar ao SERSA o prévio planejamento da emissão das guias para a realização de exames periódicos, tendo em vista que esta ação repercute diretamente nos trabalhos da CESMT. <a href="#">Janeiro de cada ano, até 2020.</a></li> <li>7. Elaborar o Projeto Gestão por Competências para as FC's. <a href="#">Até 31/10/2015.</a></li> <li>8. Elaborar Programa de Preparação para a Aposentadoria. <a href="#">Até 31/12/2015.</a></li> <li>9. Criar Banco de Aposentadorias, possibilitando melhor planejamento da sucessão de servidores que estão se aposentando. <a href="#">Até 31/12/2015.</a></li> <li>10. Elaborar Programa de Sucessão de Postos de Trabalho, possibilitando prévio treinamento e agilidade na sucessão dos servidores passíveis de aposentadoria. <a href="#">Até 31/12/2015.</a></li> <li>11. Fazer estudos científicos sobre a saúde do trabalhador, inicialmente tendo como foco o impacto do processo eletrônico na saúde dos magistrados e servidores, e publicá-los na Revista do Tribunal. <a href="#">Até 31/12/2016.</a></li> <li>12. Desenvolver, em conjunto com o SAPPE, SERSA e a Assessoria de Gestão Estratégica, módulo de Gestão de Pessoas no Sistema Hórus. <a href="#">Até 31/10/2015.</a></li> </ol> |