

TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020
MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DO NL/NC (24/11/2017)

Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.

Visão: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA



OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	8 – PROMOVER A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PRIORIZANDO A ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL
INDICADOR(ES)	13 – Índice de execução do orçamento disponibilizado (IEOD)
METAS	Aumentar em 10% o IEOD em relação à média de 2011, 2012, e 2013 (62,98%), até 2020
ÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	<p><u>Núcleo de Licitações – NL:</u> 1) Apresentar, mensalmente, à Administração, via -e-mail, relatório que demonstre de forma objetiva o andamento dos processos de licitação que tenham tramitado na unidade - Prática permanente;</p> <p>2) Acompanhar o andamento de todos os protocolos de licitação através de recepção de e-mails na CPL e na SADM - Prática permanente;</p> <p><u>Núcleo de Contratos - NC:</u> 1) Apresentar, trimestralmente, à Administração, via -e-mail, relatório que demonstre de forma objetiva a relação dos Contratos e Convênios da Administração, com seus prazos de vigência - Prática permanente;</p> <p>2) Acompanhar o andamento de todos os protocolos de contratos administrativos através de recepção de e-mails no NC e na SADM - Prática permanente;</p> <p><u>NL/NC (em conjunto):</u> 1) Disseminar o conhecimento técnico e operacional da unidade de modo que os substitutos, na ausência dos titulares, realizem todos os procedimentos necessários à perfeita e célere execução das atividades – Prática permanente</p>

TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020

MAPA DE CONTRIBUIÇÃO NL/NC (24/11/2017)

Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.

Visão:

SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	3 – RACIONALIZAR AS ROTINAS DE TRABALHO
INDICADOR(ES)	Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas
METAS	- Otimizar e padronizar 30 rotinas judiciárias, até 2020 2015(5); 2016(10); 2017(15); 2018(20); 2019(25) e 2020(30) - Otimizar e padronizar 20 rotinas administrativas, até 2020 2015(4); 2016(8); 2017(12); 2018(16); 2019(18) e 2020(20)
AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	<u>Núcleo de Licitações – NL:</u> 1) Manter um checklist para os processos que envolvam licitações - Prática permanente; 2) Manter fluxogramas dos processos que envolvam licitação, de acordo com a respectiva modalidade licitatória, vinculado a um banco de despachos - Prática permanente. <u>Núcleo de Contratos - NC:</u> 1) Manter um checklist para os processos que envolvam a formalização dos Contratos e Convênios da Administração - Prática permanente; 2) Manter fluxogramas, dos processos que envolvam Contratos e Convênios da Administração, vinculado a um banco de despachos - Prática permanente.