

**TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020**

**MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DO GDUD:**

(18/08/2017)

**Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.**

**Visão:**

**SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.**



<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>2 – EFETIVAR AS DECISÕES JUDICIAIS</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>Tempo Médio de Duração do Processo na 2ª Instância (TMDP2)</b>
<b>METAS</b>	<b>Reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento e de execução da VT, até 2020. 2015 = 2%; 2016 = 4%; 2017 = 6%; 2018 = 8%; 2019 = 10%; 2020 = 12%.</b>
<b>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</b>	<b>1- Solicitar à Administração a instituição de uma política de acompanhamento das “pendências imputadas aos gabinetes”, com o envio regular e periódico de lista de pendências e inconsistências de processos vinculados ao setor ou o desenvolvimento de mecanismo de alerta, auxiliando-o na busca de soluções; até setembro de 2017</b> <b>2- Verificar mensalmente, de preferência entre os dias 20 e 25 de cada mês, as pendências do gabinete, mediante consulta ao Hórus e SAOPJe; prática permanente</b> <b>3- Fazer um levantamento dos processos que não foram julgados e identificar mecanismos para acelerar julgamentos; até outubro de 2017;</b> <b>4- Solicitar à AGE treinamentos no Gabinete, para utilizar as ferramentas disponíveis, a fim de evitar movimentos equivocados no Pje, bem como reunião trimestral com os assessores dos gabinetes; até setembro de 2017</b> <b>5- Priorizar a elaboração dos votos para julgamento dos processos sobrestados; prática permanente</b>

<b>OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)</b>	<b>2 – EFETIVAR AS DECISÕES JUDICIAIS</b>
<b>INDICADOR(ES)</b>	<b>Tempo Médio de Duração do Processo na 2ª Instância (TMDP2)</b>
<b>METAS</b>	<b>Reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento e de execução da VT, até 2020. 2015 = 2%; 2016 = 4%; 2017 = 6%; 2018 = 8%; 2019 = 10%; 2020 = 12%.</b>
<b>AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO</b>	<p><b>6- Solicitar à Administração a realização de convênios com as instituições de ensino, sem custos, com vistas a propiciar a atuação de estagiários nos gabinetes; até setembro/2017;</b></p> <p><b>7- Solicitar à EJUD cursos para os servidores, principalmente no que pertine à reforma trabalhista, até setembro de 2017;</b></p> <p><b>8- Propor a SETIC a otimização das ferramentas de busca jurisprudencial, com base nos sistemas jurisprudenciais do TRT03 e TRT04, que são referências; até setembro de 2017;</b></p> <p><b>9- Solicitar à Administração aquisição de livros, principalmente legislação comentada e doutrina; até setembro de 2017;</b></p> <p><b>10- Manter atualizado banco de dados no gabinete, com temas reiteradamente analisados, para otimização dos trabalhos, solicitando à SETIC a instalação de programas para auxiliar na montagem dos votos; até setembro de 2017;</b></p>