

TRT13 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2015-2020

MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DO GDEA:

(18/08/2017)

Missão: Promover uma prestação jurisdicional célere e eficaz.

Visão:

SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL E ADMINISTRATIVA.



OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	2 – EFETIVAR AS DECISÕES JUDICIAIS
INDICADOR(ES)	Tempo Médio de Duração do Processo na 2ª Instância (TMDP2)
METAS	Reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento e de execução da VT, até 2020. 2015 = 2%; 2016 = 4%; 2017 = 6%; 2018 = 8%; 2019 = 10%; 2020 = 12%.
AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	1- Propor aumento do número de servidores e estagiários no gabinete, com estrutura para acomodação e ferramentas de trabalho, até setembro/2017; 2- Manter atualizado banco de dados no gabinete, com temas reiteradamente analisados, para otimização dos trabalhos, Prática permanente. 3- Solicitar à SETIC a instalação do programa JUS REDATOR, ou similar, para auxiliar na montagem dos votos, até outubro/2017; 4- Propor implementação de atrativos para os servidores que trabalham ou possam vir a trabalhar no gabinete, como a disponibilização de FC-06 para analistas processuais, até setembro/2017; 5- Propor mudanças para otimização do fluxo de julgamento nas Secretarias das Turmas e Pleno, com criação de pautas extras para apreciação de processos represados por dificuldade de composição de quorum, até setembro/2017;

OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) INSTITUCIONAL(IS)	2 – EFETIVAR AS DECISÕES JUDICIAIS
INDICADOR(ES)	Tempo Médio de Duração do Processo na 2ª Instância (TMDP2) – 230 DIAS - (2016)
METAS	Reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento e de execução da VT, até 2020. 2015 = 2%; 2016 = 4%; 2017 = 6%; 2018 = 8%; 2019 = 10%; 2020 = 12%.
AÇÕES E INICIATIVAS / PRAZO	<p>6- Solicitar à Administração que, por meio de unidade que reputar conveniente, envie ao Gabinete, de forma regular e periódica (mensal) lista de pendências e inconsistências de processos vinculados à unidade, sugerindo as ações necessárias para a correção, até setembro de 2017;</p> <p>7- Solicitar à STPCJ que abra um chamado eletrônico junto ao Comitê do Pje, para uma manutenção evolutiva no Sistema afim de criar um processador de textos, compatível com BrOffice ou Word, até setembro de 2017;</p> <p>8- Propor a otimização das ferramentas de busca jurisprudencial, até setembro de 2017;</p> <p>9- Realizar e manter divisão/distribuição de processos por tema e outros critérios similares para os analistas, <u>Prática permanente</u>;</p> <p>10- Propor à STPCJ a divulgação de orientações aos advogados, para lançamento correto de movimentações no Pje e confecção de petições mais objetivas e sucintas, até outubro de 2017;</p>