

Manual de utilização do Sistema Hórus

Tela Inicial:

Objetivo: Contextualizar as informações exibidas no Sistema Hórus.

Informações disponibilizadas:

- Data de atualização de cada grupo de informações, denominado Projetos;
- Versão do sistema;
- Botões de acesso a documentos ligados à estatística;

Projeto	Atualização
Água	01/2017
Aposentadoria	02/2017
Combustível	02/2017
Consumíveis	22/03/2017
e-Gestão	21/03/2017
Energia	01/2017
Orçamento	22/03/2017
Permanente	22/03/2017
Precatórios	22/03/2017
Protocolos	22/03/2017
Telefonia	01/2017

Dependendo do perfil do usuário, algumas abas podem não ser exibidas.

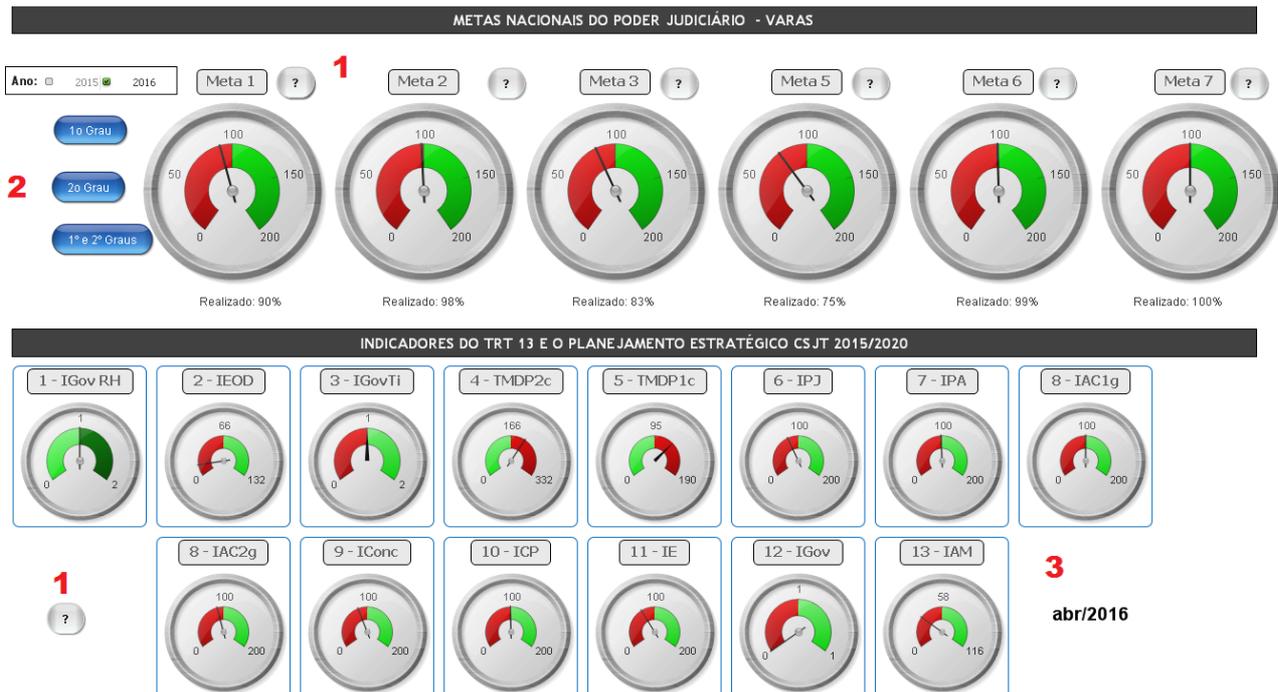
Painel Geral:



Objetivos:

- apresentar a situação atual de cada uma das Metas nacionais do Poder Judiciário (1º e 2º graus);
- apresentar a situação atual dos indicadores do Planejamento Estratégico do CSJT 2015/2020.

Funcionalidades: É uma visão geral para o acompanhamento das Metas

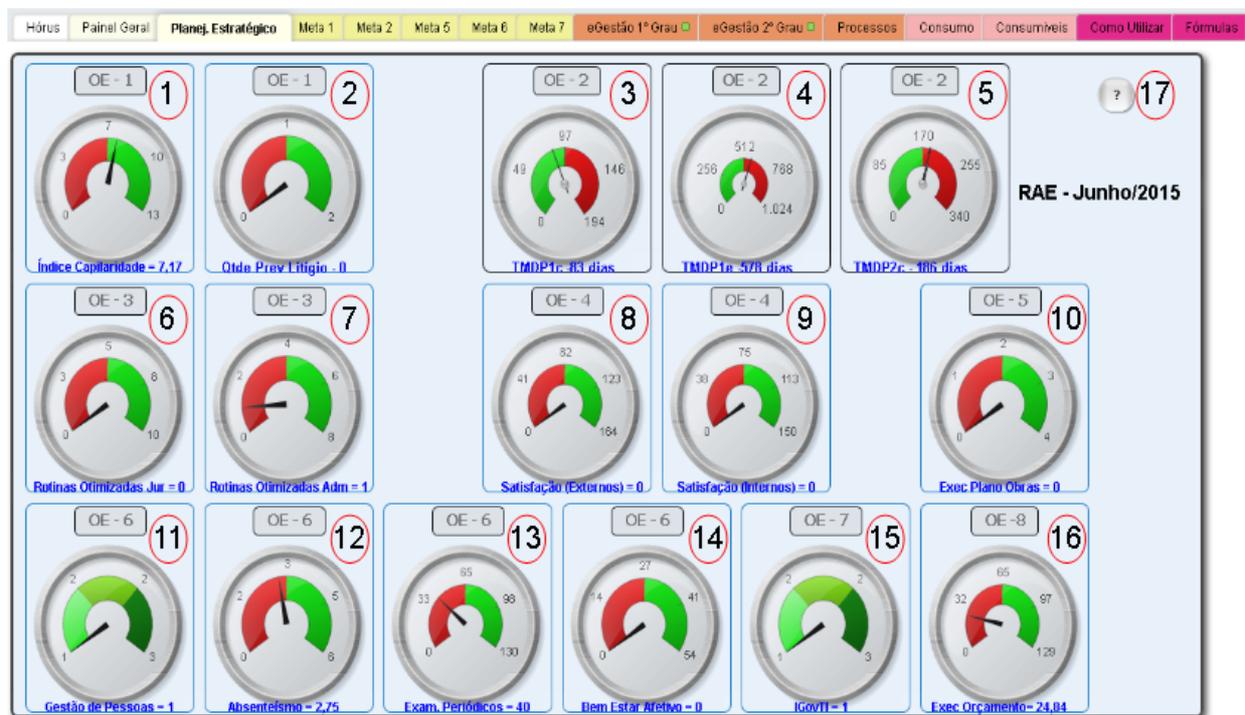


- 1) Link para o arquivo com a descrição da meta e critério de cumprimento;
- 2) Visão das Metas do CNJ no 1º Grau, 2º Grau ou ambos;
- 3) Indicativo do mês de apuração das Metas;

Planejamento Estratégico:



Objetivo: informar a situação de cada um dos 16 indicadores utilizados para acompanhamento dos 8 Objetivos Estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico.



Funcionalidades:

- 1) **Índice de capilaridade:** ampliar o índice de capilaridade para 8,9% até 2020.
- 2) **Quantidade de práticas preventivas de litígios:** realizar 6 práticas preventivas de litígios até 2020;
- 3) **Tempo médio de execução do processo (TMDP):** reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de conhecimento da 1ª instância até 2020;
- 4) **Tempo médio de execução do processo (TMDP):** reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na fase de execução da 1ª instância até 2020;
- 5) **Tempo médio de execução do processo (TMDP):** reduzir em 12% o tempo médio de duração do processo na 2ª instância até 2020;
- 6) **Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas:** otimizar e padronizar 30 rotinas judiciais até 2020;
- 7) **Quantidade de rotinas otimizadas e padronizadas:** otimizar e padronizar 20 rotinas administrativas até 2020;
- 8) **Índice de satisfação dos usuários com a comunicação externa:** atingir 85% de satisfação dos usuários com a comunicação externa até 2020;
- 9) **Índice de satisfação dos Magistrados e Servidores com a comunicação interna:** atingir 80% de satisfação de Magistrados e Servidores com a comunicação interna até 2020.
- 10) **Índice de execução do plano de obras:** as metas do indicador serão definidas após a aprovação do plano de obras;
- 11) **IgovPessoas:** atingir a faixa “Aprimorado” na avaliação do IgovPessoas até 2020;
- 12) **Índice de absenteísmo:** reduzir para 6,05% o índice de absenteísmo da força de trabalho até 2020;
- 13) **Índice de realização dos exames periódicos:** aumentar para 90% o índice de realização de exames periódicos até 2020;
- 14) **Índice de bem-estar no trabalho:** aumentar para 50% o índice de bem-estar no trabalho até 2020;
- 15) **iGovTI:** atingir faixa “Aprimorado” na avaliação do iGovTI até 2020;
- 16) **Índice de execução do orçamento disponibilizado (IEOD):** aumentar em 10% o IEOD em relação à média de 2011, 2012 e 2013 até 2020;
- 17) **Link para o planejamento estratégico 2015-2020:** direciona o usuário ao Portal da Gestão Estratégica para detalhamento dos indicadores e critérios de cumprimento das metas.

Metas:

Objetivo:

Viabilizar o acompanhamento do indicador de performance das metas.



Funcionalidades:

- 1) **Filtros Ativos:** informa as opções de filtros selecionados pelo usuário;
- 2) **Limpar Filtro:** cancelar a seleção de filtros feitos pelo usuário;
- 3) **Cidade:** filtrar, por cidade, o acompanhamento da meta;
- 4) **Vara do Trabalho:** filtrar, por vara de trabalho, o acompanhamento da meta;
- 5) período de análise das metas: filtro de período;
- 6) ?: link para o pdf explicativo da meta;
- 7) indicador de performance da meta;
- 8) **Casos Novos:** visualizar, na aba "Processos", as reclamações trabalhistas classificadas como casos novos oriundas da(s) Varas(s) do Trabalho ou Cidades(s) selecionada(s), ou do tribunal caso nenhum filtro seja ativado;
- 9) **Pendentes de Julgamento:** visualizar, na aba "Processos", as reclamações trabalhistas pendentes de julgamento oriundas da(s) Vara(s) do Trabalho ou Cidades(s) selecionada(s), ou do tribunal caso nenhum filtro seja ativado;
- 10) **Julgados:** visualizar, na aba "Processos", as reclamações trabalhistas classificadas julgadas oriundas da(s) Vara(s) ou Cidades(s) selecionada(s), ou do Tribunal caso nenhum filtro seja ativado;
- 11) **Percentual de cumprimento da meta:** apresenta o percentual de cumprimento da meta, por Vara do Trabalho, bem como os casos a serem priorizados para o cumprimento da mesma.
- 12) **Gráfico:** exibir um comparativo dos indicadores da meta por Vara do Trabalho, Cidade e Mês;
- 13) descrição da meta e critérios de cumprimento.

eGestão 1º grau:

Objetivo: Fornecer um conjunto de informações que compõem o e-Gestão de 1º grau.

The interface displays several data groups and filters:

- FASE DE CONHECIMENTO:** Casos Novos, Recebidos, Finalizados, Pendentes de Finalização, Designadas, Realizadas, Aguarda 1ª Audiência, Solucionados, Com Exame do Mérito, Sem Exame do Mérito, Sentenças Líquidas, Inicial / Una, Instrução, Julgamento, Convertidos em Diligência, Processos Suspensos, Aguarda Prolação Sentença, Ag. Prolação Juiz Pzo Vencido, Ag. Encerramento Instrução, Conciliação Conhecimento, Conciliação Execução, Baixados, Pendentes de Baixa, Aguarda Cump de Acordo, Pendentes de Solução.
- FASE DE LIQUIDAÇÃO:** Liquidação Iniciada, Liquidação Finalizada, Arrecadação, CP no Juízo Deprecado, Antecipações de tutela, Exceções de incompetência, Embargos de Declaração, Finalizados, Arquivo Provisório, Pagos ao Reclamante, CP no Juízo Deprecante, Impugnações à sent. liquidação, Exceções de pre-executividade, Sentença Pendente, Pendentes de Finalização, RPV, Cartas de Ordem, Embargos à execução, Embargos à arrematação, Embargos à adjudicação.
- FASE DE EXECUÇÃO:** Iniciada Execução, Execuções Encerradas, Processos Em Execução, Ajuiz até 1ª Aud, 1ª Aud a Encer Instrução, Recursos Ordinários, AI em Recurso Ordinário, Finalizados, Pendentes de Finalização, Arquivo Provisório, Ajuiz até Encer Instrução, Conclusão até Sentença, Remessa de Ofício, Recursos Adesivos, BNDT, Aguarda Cump de Acordo, Ajuiz até Sentença, Ajuiz até o Arquivamento, Agravos de Petição, AI em Agravo de Petição.
- INCIDENTES PROCESSUAIS:** Embargos à execução, Embargos à arrematação, Embargos à adjudicação.
- VALORES:** Arrecadação, Pagos ao Reclamante, RPV.
- CP's:** CP no Juízo Deprecado, CP no Juízo Deprecante, Cartas de Ordem.
- PRAZOS MÉDIOS:** Ajuiz até 1ª Aud, 1ª Aud a Encer Instrução, Conclusão até Sentença, Ajuiz até o Arquivamento, Início até o Encer da Liquidação, Ajuiz até o Encer da Liquidação, Início até a Extinção da Execução, Ajuiz até a Extinção da Execução.
- RECURSOS PARA O TRT:** Recursos Ordinários, AI em Recurso Ordinário, Agravos de Petição, AI em Agravo de Petição, TMDP1c, TMDP1e, Arquivados, Acordos.
- Operações:** Análise, Pesquise, Correição.
- Filtros:** Anos (2017, 2016, 2015, 2014), Mês (jan, fev, mar, abr, mai, jun, jul, ago, set, out, nov, dez), Cidade (Areia, Cajazeiras, Campina Grande, Catolé do Rocha, Guarabira, Itabaiana), Vara do Trabalho (1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE, 1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA CATARINA, 2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE, 2ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA, 3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE, 3ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA, 4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE, 4ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA).
- Outros:** Limpar Filtros, Voltar.

São exibidos oito grupos de informações: Fase de conhecimento, Fase de liquidação, Fase de execução, Incidentes Processuais, Valores, Audiências, Prazos médios, Recursos para o TRT.

Cada grupo possui um conjunto de botões que levam o usuário à outra tela onde são filtrados os itens do eGestão (conjunto de dados estatísticos requeridos pelo TST).

O usuário pode escolher apenas um Mês/Ano específico ou um período, bem como a Vara do Trabalho da qual quer obter informações.

Deve-se observar que itens “Pendentes” devem ser analisados apenas no último mês do período.

O botão **Análise** traz um panorama da unidade – ver orientação própria ao fim deste manual.

Vamos explorar os elementos gráficos que aparecerem nas telas quando clicamos em algum botão. Para isso vamos escolher uma vara, um determinado período e clicamos no botão “Solucionados” no grupo “Fase de conhecimento”:

The interface shows the following elements:

- Filtros Ativos:** Ano: 2016-03, 2016-02, 2016-01 (1); Mês: (2); Cidade: (2); Vara: 1ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA (2); Classe: (2); Juiz: (2).
- Qtde. de 494 Média: 0 Dias**
- Gráfico de Pizza:** Item, Qtde de Processos - / 2016. Legend: Arquivamento (99), Conciliações (105), Desistência (20), Extintos sem resolução de mérito (48), Julgados Improcedente (49), Julgados Procedente (9), Julgados Procedente em parte (134), Outras decisões sem resolução de mérito (30).
- Processos por Item do eGestão:** 3 (Processos por Ano do Processo), 4 (Processos por Classe), 5 (Processos por Juiz), 6 (Processos por Vara do Trabalho).
- Retornar Pasta Anterior:** 7
- Relação de Processos:** 6 (Table with columns: Cidade, Vara, Código, Descrição, Classe, Processo, Ocorrência).

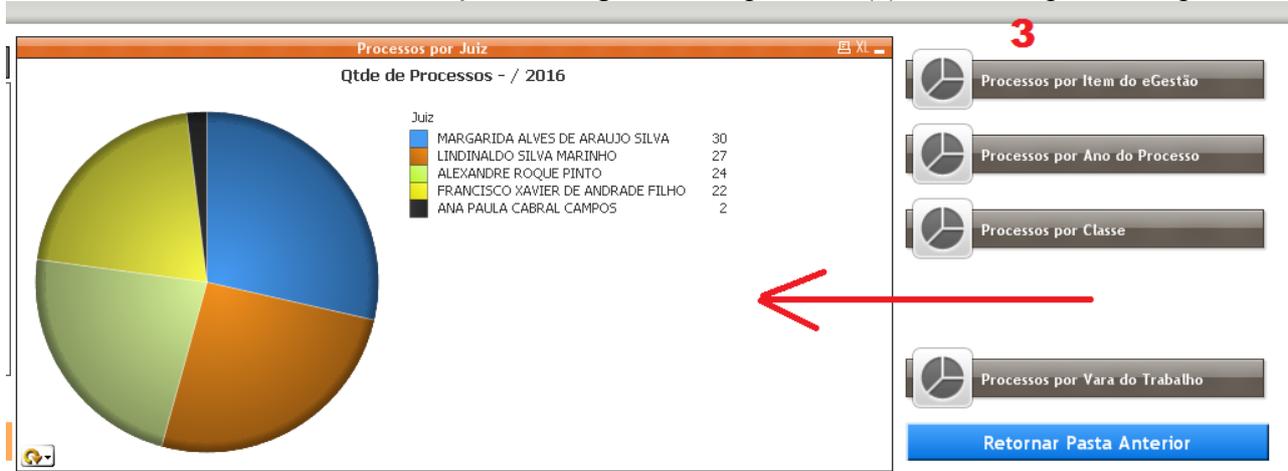
- 1) Período selecionado
- 2) Vara selecionada
- 3) Gráficos disponíveis – o 1º é o exibido (4) Processos por item do eGestão
- 4) Gráfico visualizados dentre os disponíveis(3)
- 5) Opções: Quantitativo, percentual, prazos, arrecadação – depende do gráficos
- 6) Lista de processos resultante do gráfico

7) Botão para retornar à Tela anterior

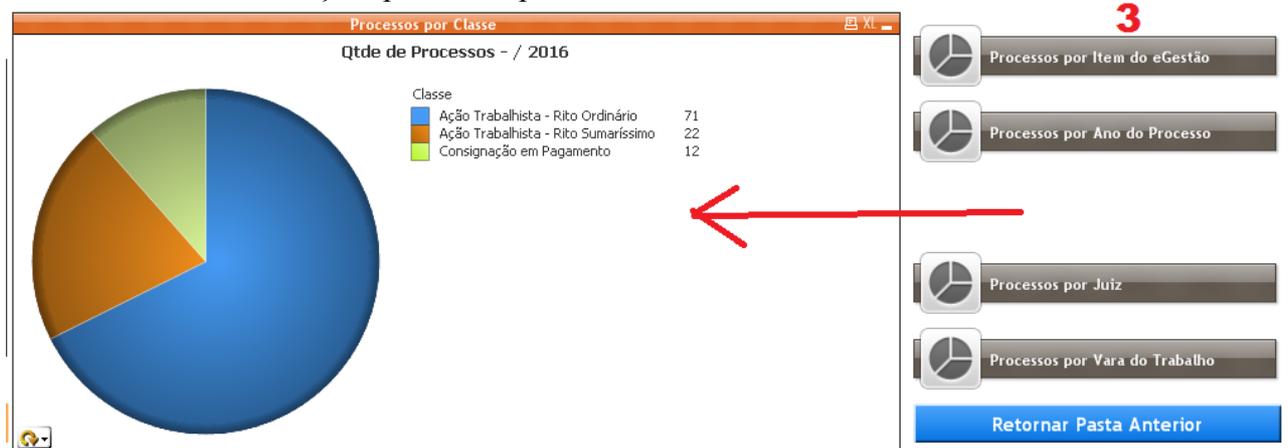
As opções do gráfico (5) fornecem outras opções, como percentual:



Podemos clicar em conciliações e nos gráficos disponíveis (3) selecionar processos por Juiz:



Podemos ver as conciliações por classe processual:



Veja que a navegação pelos gráficos está presa a 1ª seleção (Processos conciliados).

Então podemos resumir a pesquisa da seguinte forma:

No período de 01/01/2016 a 30/04/2016 a 1ª VT de João Pessoa conciliou cerca 1 em cada cinco processos (20%) e que 70% são ações conciliadas foram Ações Trabalhistas do Rito Ordinário.

Pode-se obter uma planilha com os processos clicando no XL da tabela de processos:

Processo	Ocorrência
0113800-98.2012.5.13.0001	
0041400-53.2012.5.13.0001	

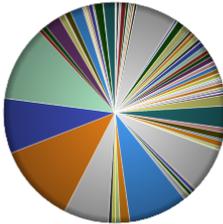
O botão “Correição” leva o usuário a uma tela que traz uma sequência de botões com dados utilizados nas atas de correição. Na verdade, são os mesmos botões da tela anterior mas apenas focando aqueles usados com esta finalidade.

- Pendentes nas Fases
- Pendentes de Solução
- Casos Novos
- Julgados
- Audiências
- Prazos Médios
- Execução
- Incidentes
- Cartas Precatórias
- Pagamentos Antecipação
- BNDT
- TMDP1c
- TMDP1e

Processos por Item do eGestão - Pendências

2016-04 a 2016-04

Qtde de Processos



Item	Qtde
Agravos de Instrumento em Agravo de Petição pendentes de remessa	2
Agravos de Instrumento em Recurso Ordinário pendentes de remessa	1
Agravos de Petição pendentes	4
Ajuste de saldo para inclusão de processos no item 346	3
Ajuste de saldo para retirada de processos do item 103	13
Ajuste de saldo para retirada de processos do item 193	1
Ajuste de saldo para retirada de processos do item 353	2
Antecipações de tutela concluídas	5
Antecipações de tutela decididas	3
Antecipações de tutela pendentes	27
Antecipações de tutela pendentes com o Juiz	13
Antecipações de tutela prejudicadas	2
Antecipações de tutela requeridas	2
Arquivamento	6
Cartas Precatórias devolvidas cumpridas	1

Relação de Processos

Código	Descrição	Classe	Processo	Prazo(Dias)	Ocorrência
56	Processos finalizados - fase de conhecimento	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0012400-29.2008.5.13.0018	0	0
60	Processos aguardando a 1ª Sessão de Audiência	Embargos de Terceiro	0000700-85.2010.5.13.0018	0	0
60	Processos aguardando a 1ª Sessão de Audiência	Embargos de Terceiro	0024300-04.2011.5.13.0018	0	0
61	Processos aguardando o encerramento da Instrução	Embargos de Terceiro	0000700-85.2010.5.13.0018	0	0
61	Processos aguardando o encerramento da Instrução	Embargos de Terceiro	0024300-04.2011.5.13.0018	0	0
66	Processos aguardando cumprimento de acordo	Ação Civil Pública	0023400-60.2007.5.13.0018	0	0
66	Processos aguardando cumprimento de acordo	Ação de Cumprimento	0006800-98.2011.5.13.0025	0	0
66	Processos aguardando cumprimento de acordo	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0008600-17.2013.5.13.0018	0	0
66	Processos aguardando cumprimento de acordo	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0012900-95.2008.5.13.0018	0	0
66	Processos aguardando cumprimento de acordo	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0013200-57.2008.5.13.0018	0	0

Qtde.: 3.723 Média: 21 Dias

Retornar Pasta Anterior

eGestão 2º grau:

Objetivo: Fornecer um conjunto de informações oriundas da coleta de dados do SUAP e PJe que compõem o e-Gestão de 2º grau.

The screenshot displays the eGestão 2º grau interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Hórus', 'Painel Geral', 'Planej. Estratégico', and 'Meta' (Meta 1 to Meta 7). The current active tab is 'eGestão 2º Grau'. Below the navigation bar, there are filters for 'Ano' (Year) and 'Mês' (Month). The main content area is divided into several sections, each with a set of buttons representing different process statuses or actions:

- RELATOR:** Casos Novos, Processos Distribuídos, Conclusos, Com o Relator no Prazo, Com o Relator Prazo Vencido, Restituídos, Restituído com Imped ou Susp, Restituído para cumprir Diligência, Suspensos ou Sobrestados, Pendentes de Conclusão, Vista Regimental, Recebidos para Lavratura, Processos Redistribuídos, Presidência & Corregedor.
- REVISOR:** Recebidos, Restituídos, Com o Revisor no Prazo, Com o Revisor Prazo Vencido.
- PAUTA E SESSÃO:** Aguarda Pauta em Secretaria, Julgados em Sessão, Pendente de Julgamento, Acórdãos Publicados, Acórdãos Pend. de Publicação, Rec de Revista Julgados, Rec de Revista Pendentes, Pendente de Julg em Diligência, Acórdãos Lavrados, Decisão Monocrática, Dec. Monocráticas Publicadas, ROs Julgados, ROs Pendentes, Ag. Lavratura no Prazo, Ag. Lavratura Prazo Vencido, Decisões Proferidas, Recursos Interpostos, Al's Pend. de Remessa, Julgamento Adiado.
- PUBLICAÇÃO:** Acórdãos Publicados, Acórdãos Pend. de Publicação, Dec. Monocráticas Publicadas.
- RECURSOS PARA O TST:** Rec de Revista Julgados, Rec de Revista Pendentes, ROs Julgados, ROs Pendentes, Recursos Interpostos, Al's Pend. de Remessa.
- PRAZOS MÉDIOS:** Do Recebimento até Distribuição, Até o Visto Relator, Baixados (Recursos), Arquivados (Originários), Até o Visto Revisor, Até Inclusão em Pauta, Pendentes de Baixa, Da Autuação até o Julgamento, Da Autuação até a Baixa, Do Recebimento Lavratura Acórdão, Do Julgamento Até Publicação, Precatórios, Outros Prazos, TMOP2c.
- BAIXA DE PROCESSOS:** Baixados (Recursos), Arquivados (Originários), Pendentes de Baixa, Precatórios.
- MPT:** Remetidos ao MPT, Devolvidos do MPT, Pendente de Remessa ao MPT, Pendentes de Devolução do MPT.
- Operações:** Pesquise, Análise.

At the bottom left, there are two buttons: 'Limpar Filtros' (Clear Filters) and 'Voltar' (Back). On the right side, there is a 'Período' (Period) dropdown menu showing a list of months from 2015-03 to 2017-03.

São exibidos sete grupos de informações: Relator, Revisor, Pauta e Sessão, Publicação, Baixa de Processos, Prazos médios, Recursos para o TST.

Cada grupo possui um conjunto de botões que levam o usuário à outra tela onde são filtrados os itens do eGestão (conjunto de dados estatísticos requeridos pelo TST).

eGestão RH:

Objetivo: Fornecer um conjunto de informações oriundas da coleta de dados do MentorRH (Folha de Pagamento e Recursos humanos) que compõem o e-Gestão de 2º grau.

PESSOAL **DADOS AINDA NÃO VALIDADOS!** **FUNÇÕES E CARGOS**

Desembargadores | Juiz do trabalho | Cargos Efetivos | Quadro Permanente

Requisitados | Ocupantes Cargos em Comissão

Detalhamento

Quantidade - 2016-04

Item	Quantidade
2097 - Cargos em comissão no Tribunal Regional do Trabalho	78
2404 - Servidores do quadro permanente renovados	30
2052 - Servidores requisitados de outros órgãos lotados na área judiciária	18
2050 - Servidores requisitados de outros órgãos lotados na área administrativa	18
2081 - Funções comissionadas no Tribunal Regional do Trabalho	674
2008 - Cargos providos de Desembargador do Trabalho	9
2017 - Cargos providos de Juiz do Trabalho Titular	27
2023 - Cargos providos de Juiz Substituto	33
2034 - Servidores do quadro permanente lotados na área judiciária	657
2040 - Servidores do quadro permanente lotados na área administrativa	328
2041 - Servidores do quadro permanente afilados	3
2042 - Servidores do quadro permanente codados	24
2044 - Servidores requisitados do Poder Judiciário da União lotados na área judiciária	4

Relação de Pessoal

Nome	Ingresso	Idade	Aposentadoria	Carreira	Função	Unidade
CLARISSA MARIA DE BRITO SILVA VILLAR	23/07/1987	53	2014	TÉCNICO JUDICIÁRIO	FC-05	GABINETE DO DESEMBARGADOR EDUARDO SÉRGIO DE ALMEIDA
CLAUDENES DA SILVA SANTOS	16/08/1993	50	2018	TÉCNICO JUDICIÁRIO	FC-05	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS
CLAUDIA GUIMARAES PIMENTEL COSTA	01/04/1993	48	2019	TÉCNICO JUDICIÁRIO	FC-06	CENTRAL DE ATENDIMENTO DO FÓRUM MAXIMIANO FIGUEIREDO
CLAUDIA MARIA BANDEIRA CORREIA LIMA VILAR	26/04/1993	49	2019	TÉCNICO JUDICIÁRIO	FC-04	SECRETARIA DA CORREGEDORIA
CLAUDIANE PEREIRA PENA	31/07/2006	-	-	TÉCNICO JUDICIÁRIO	FC-05	3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE
CLAUDIO GENARO DE PAULA MENDES	25/04/1997	53	2022	ANALISTA JUDICIÁRIO	-	SERVIÇO DE SAÚDE
CLAUDIO LUCENA DE ALBERTIM	17/05/1993	45	2026	TÉCNICO JUDICIÁRIO	-	CEDIDO A OUTRO ÓRGÃO
CLAUDIO MARCELO FIGUEIREDO CAVALCANTI	07/06/2013	54	2030	TÉCNICO JUDICIÁRIO	FC-04	1ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA
CLAUDIO PEDROSA NUNES	19/12/2011	-	-	MAGISTRADO	-	VARA DO TRABALHO DE CAZAZEIRAS

Em fase de implantação, esta aba traz os itens do eGestão que são solicitados pelo TST. Foram agregadas informações fornecidas pela SEGEPE relativo à cursos, escolaridade, aposentadoria, etc.

O gestor pode tanto utilizar dos botões que filtram os itens do eGestão como pode utilizar das Listas para filtrar as informações: Unidades, Funções, Carreira, Escolaridade, Cursos e até pelo nome do servidor.

O gráfico, no centro possui duas abas: Itens do eGestão e Unidades. Filtrando-se o item do eGestão, pode-se observá-lo por unidade:

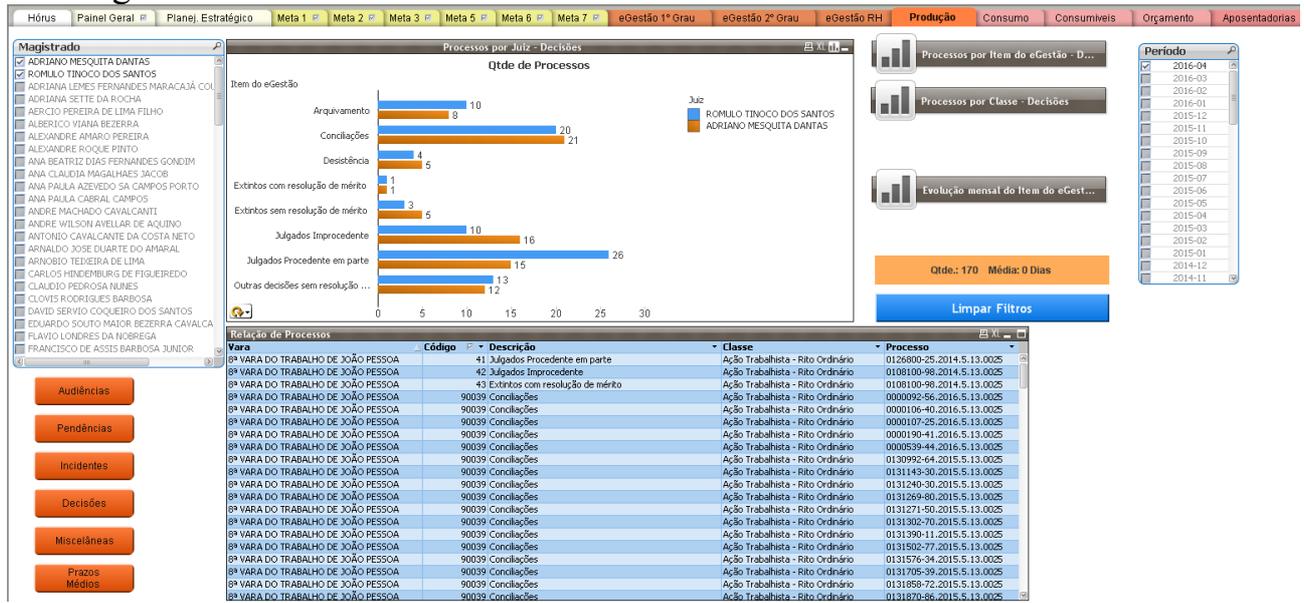
Unidades

Quantidade - 2016-04

Unidade	Quantidade
1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE	13
1ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	12
1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA	7
2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE	13
2ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	12
2ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA	7
3ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE	12
3ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	12
4ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE	13
4ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	12
5ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE	11
5ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	12
6ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	12
7ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA-PB	12

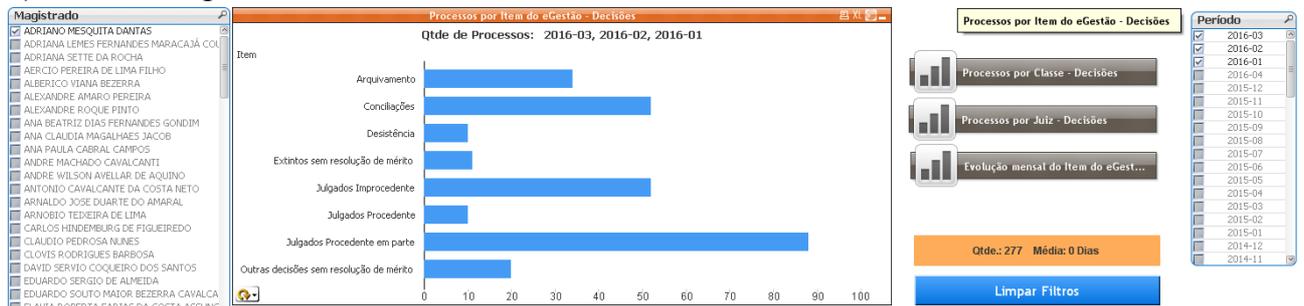
Produção:

Objetivo: Permitir o acompanhamento dos itens do eGestão que estão relacionados aos magistrados.

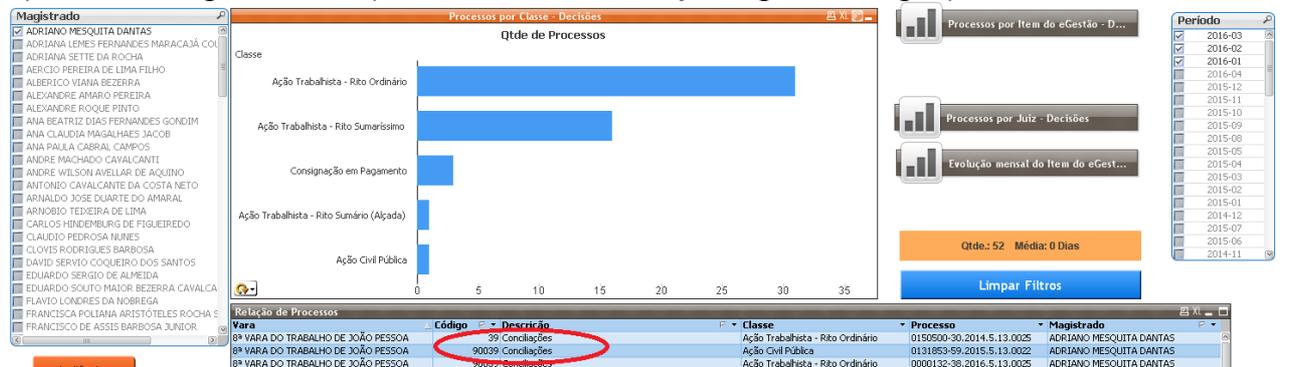


A ferramenta permite a escolha de um período para análise bem como a escolha de várias opções de gráfico:

a) Processos por Item do eGestão

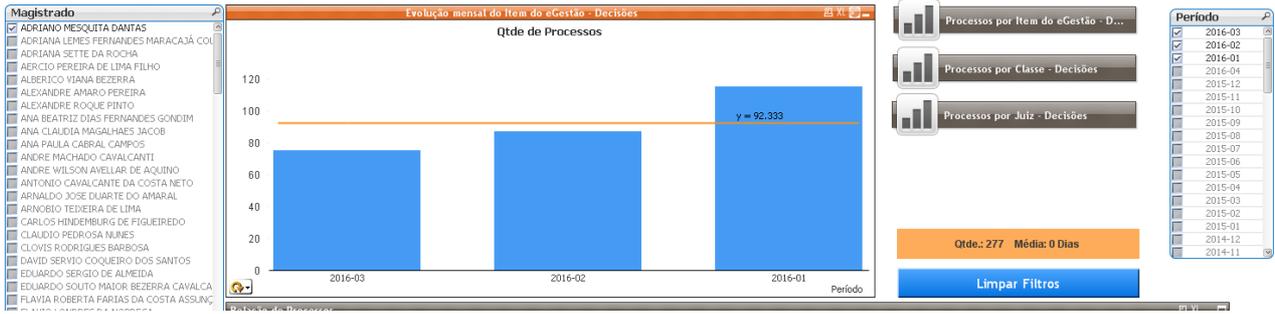


b) Processos por classe (filtrando as conciliações, por exemplo)

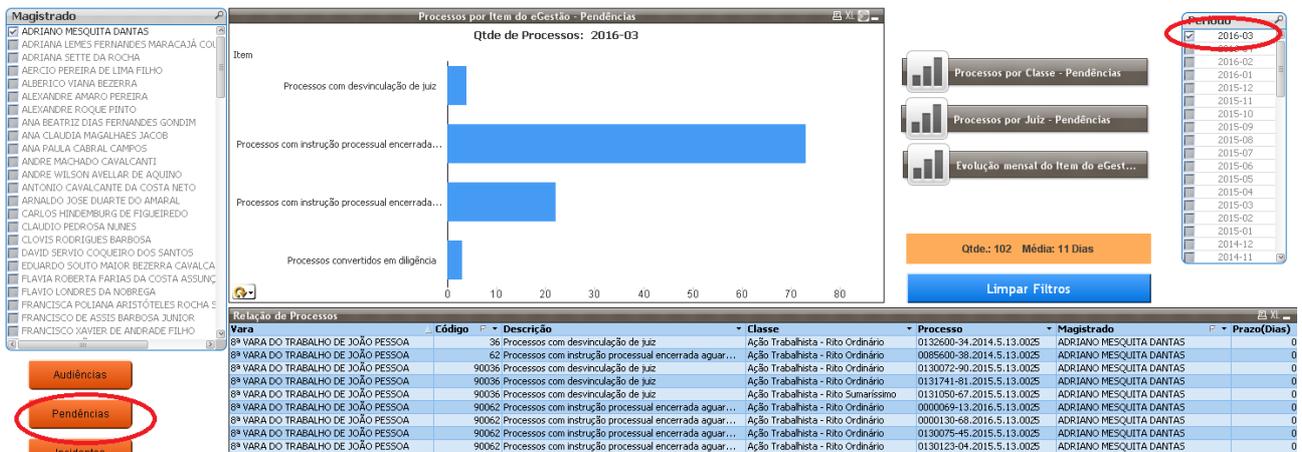


c) Processos por Juiz (mostrado no início da página, permite comparação entre magistrados)

d) Evolução menção do Item do eGestão



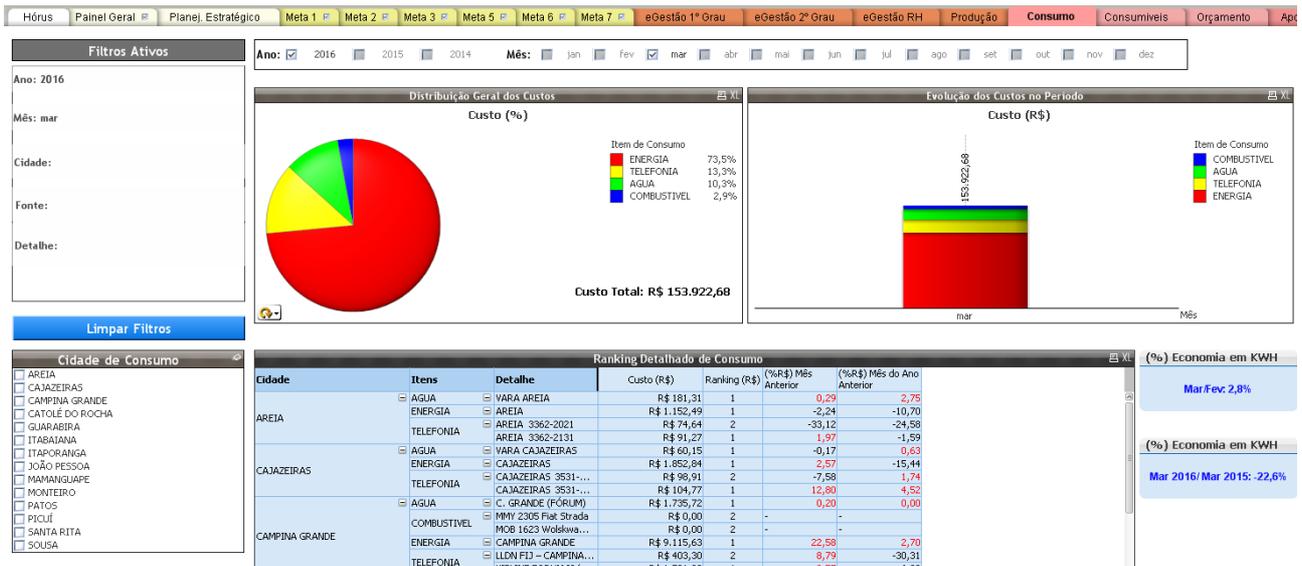
Lembrando que ao selecionar itens do eGestão relativo a “Pendências”, deve-se escolher o último mês do período analisado.



Vara	Código	Descrição	Classe	Processo	Magistrado	Prazo(Dias)
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	36	Processos com desvinculação de juiz	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0132600-34.2014.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	62	Processos com instrução processual encerrada aguardando julgamento	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0085600-38.2014.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	90036	Processos com desvinculação de juiz	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0130072-90.2015.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	90036	Processos com desvinculação de juiz	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0131741-81.2015.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	90036	Processos com desvinculação de juiz	Ação Trabalhista - Rito Sumaríssimo	0131050-67.2015.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	90062	Processos com instrução processual encerrada aguardando julgamento	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0000059-13.2016.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	90062	Processos com instrução processual encerrada aguardando julgamento	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0000130-68.2016.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	90062	Processos com instrução processual encerrada aguardando julgamento	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0130075-45.2015.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0
8ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA	90062	Processos com instrução processual encerrada aguardando julgamento	Ação Trabalhista - Rito Ordinário	0130123-04.2015.5.13.0025	ADRIANO MESQUITA DANTAS	0

Consumo:

Objetivo: acompanhar os gastos do Tribunal com energia elétrica, água, telefonia e combustível.



A aba de consumo agrega informações de Energia, Água, Telefonia e Combustíveis. Além de valores, são exibidas as unidades de consumo: m³, Kwh, litros. Pode-se acompanhar a evolução do consumo, como no gráfico abaixo:



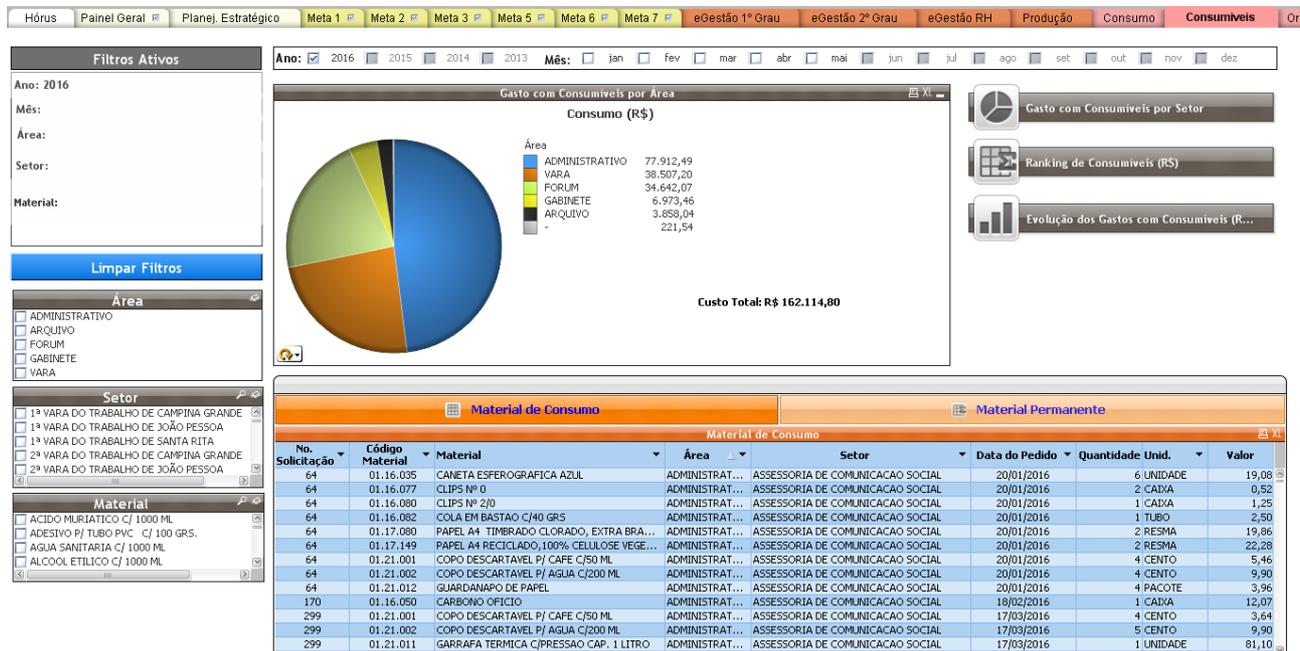
Selecionando um único mês, pode-se verificar se houve redução ou aumento do consumo em relação ao mês anterior ou ao mesmo mês do ano anterior:

Ranking Detalhado de Consumo						
Cidade	Itens	Detalhe	Custo (R\$)	Ranking (R\$)	(%R\$) Mês Anterior	(%R\$) Mês do Ano Anterior
AREIA	AGUA	VARA AREIA	R\$ 181,31	1	0,29	2,75
	ENERGIA	AREIA	R\$ 1.152,49	1	-2,24	-10,70
	TELEFONIA	AREIA 3362-2021	R\$ 74,64	2	-33,12	-24,58
CAJAZEIRAS	TELEFONIA	AREIA 3362-2131	R\$ 91,27	1	1,97	-1,59
	AGUA	VARA CAJAZEIRAS	R\$ 60,15	1	-0,17	0,63
	ENERGIA	CAJAZEIRAS	R\$ 1.852,84	1	2,57	-15,44
	TELEFONIA	CAJAZEIRAS 3531-...	R\$ 98,91	2	-7,58	1,74
CAMPINA GRANDE	AGUA	CAJAZEIRAS 3531-...	R\$ 104,77	1	12,80	4,52
	AGUA	C. GRANDE (FÓRUM)	R\$ 1.735,72	1	0,20	0,00
	ENERGIA	CAMPINA GRANDE	R\$ 9.115,63	1	22,58	2,70
CAMPINA GRANDE	TELEFONIA	LLDN FIJ - CAMPINA...	R\$ 403,30	2	8,79	-30,31
	TELEFONIA	VIPLINE FORUM IJ (...)	R\$ 1.731,80	1	3,57	-6,03
	AGUA	VARA CATOLÉ DO R...	R\$ 80,35	1	0,33	1,50
CATOLÉ DO ROCHA	ENERGIA	CATOLÉ DO ROCHA	R\$ 1.969,78	1	15,39	3,03
	TELEFONIA	CATOLÉ DO ROCHA ...	R\$ 61,42	1	-67,63	-65,50
	TELEFONIA	CATOLE DO ROCHA ...	R\$ 47,70	2	-31,13	-31,42
GUARABIRA	AGUA	VARA GUARABIRA	R\$ 160,69	1	2,00	1,50
	ENERGIA	GUARABIRA	R\$ 2.206,37	1	4,06	16,33
	TELEFONIA	GUARABIRA 3271-1...	R\$ 132,35	2	19,85	3,14

Indicadores **negativos** indicam a redução; em **vermelho** os aumentos.

Consumíveis:

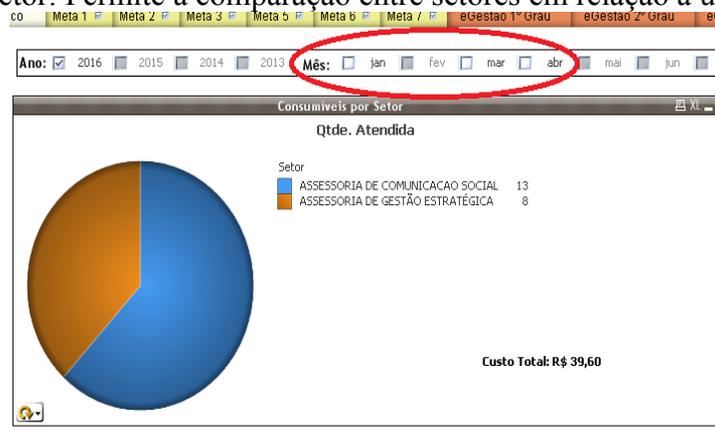
Objetivo: Apresentar a distribuição dos materiais de consumo por produto/material, área e setor. Bem como fornecer informações sobre o material permanente (tombados),



Toda vez que é feita uma carga de dados para o Hórus os dados relativo aos pedidos de material de consumo bem como a distribuição de material permanente, tombados, é atualizada.

Diversas pesquisas podem ser realizadas, quatro gráficos estão disponíveis:

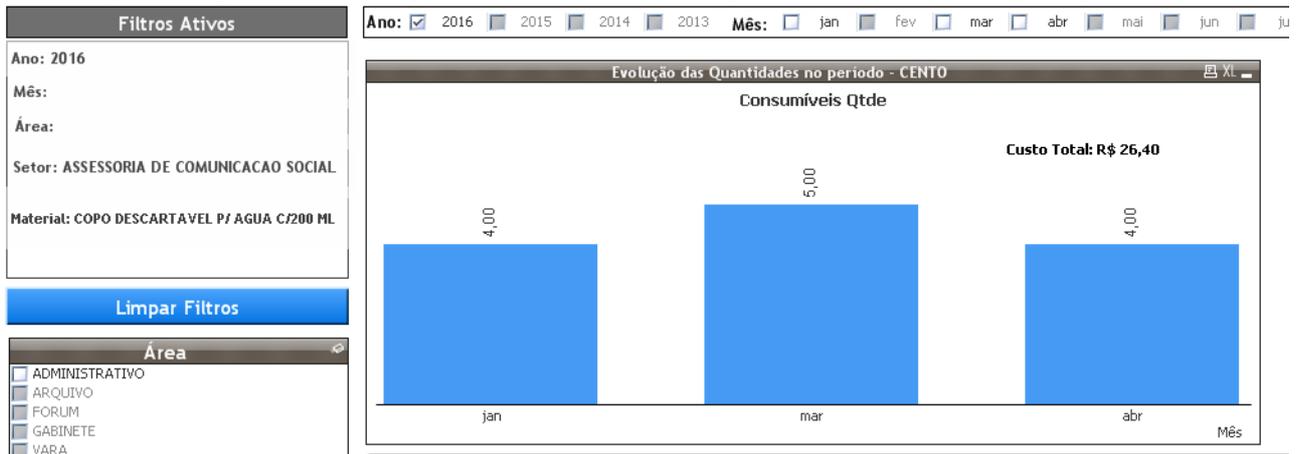
a) Consumíveis por Setor: Permite a comparação entre setores em relação a um determinado item.



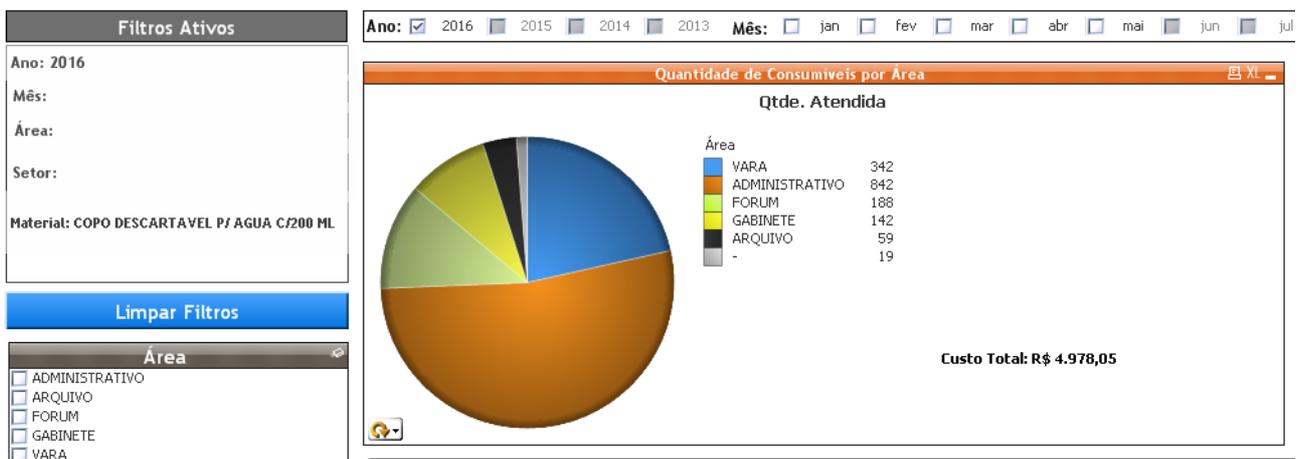
b) Ranking de Consumíveis: Permite ver no período que produtos foram mais requisitados.

Material	Valor (R\$)	Valor (R\$) % do Total	Rk por Valor
GARRAFA TERMICA C/PRESSAO CAP. 1 LITRO	81,10	25,90%	1
TONER P/IMP. XEROX PHASER 3428 - 8000/COPIAS	78,00	24,91%	2
CD GRAVAVEL PARA COMPUTADOR (CD-R)	37,00	11,82%	3
COPO DESCARTAVEL P/ AGUA C/200 ML	26,40	8,43%	4
PAPEL A4 RECICLADO, 100% CELULOSE VEGETAL	22,28	7,12%	5
PAPEL A4 TIMBRADO CLORADO, EXTRA BRANCO	19,86	6,34%	6
CANETA ESFEROGRAFICA AZUL	19,08	6,09%	7
CARBONO OFICIO	12,07	3,85%	8
COPO DESCARTAVEL P/ CAFE C/50 ML	9,10	2,91%	9
GUARDANAPO DE PAPEL	3,96	1,26%	10
COLA EM BASTAO C/40 GRS	2,50	0,80%	11
CLIPS Nº 2/0	1,25	0,40%	12
CLIPS Nº 0	0,52	0,17%	13
Total	313,12	100,00%	

c) Evolução das quantidades no período: Permite ver os quantitativos solicitados no período.



d) Quantidade de Consumíveis por Área: Permite ver o consumo por área.



Material Permanente

A tabela mostrada nesta tela tem duas abas: Material de Consumo e Material Permanente. A primeira lista os pedidos, materiais, quantidades, etc relativo aos consumíveis solicitados pelo setor. A segunda traz a relação atualizada de Material Permanente que está no setor.

Setor: ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

Material:

Limpar Filtros

Área

- ADMINISTRATIVO
- ARQUIVO
- FORUM
- GABINETE
- VARA

Setor

- ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA
- 1ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE
- 1ª VARA DO TRABALHO DE JOÃO PESSOA
- 1ª VARA DO TRABALHO DE SANTA RITA
- 2ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINA GRANDE

Material

- CANETA ESFEROGRAFICA AZUL
- COLHER P/ CAFE
- COLHER P/ SOBREMESA
- COPO DESCARTAVEL P/ AGUA C/200 ML

Ranking de Consumíveis (R\$)

Evolution das Quantidades no periodo -

Custo Total: R\$ 230,83

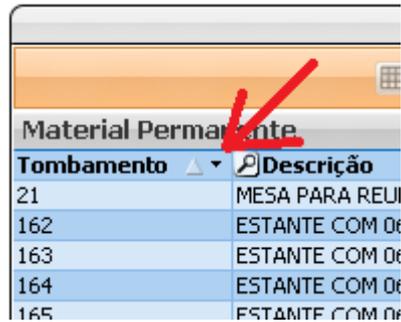
Material de Consumo | **Material Permanente**

Tombamento	Descrição	Setor	Marca	Modelo	Cor	Série	Valor
10137	CADEIRA FIXA - TIPO RESTAURANTE	ASSESSORIA DE GESTÃO...	SP 400	NÃO INFORMADO	MARROM	-	5,2
10154	CADEIRA FIXA - TIPO RESTAURANTE	ASSESSORIA DE GESTÃO...	SP 400	NÃO INFORMADO	MARROM	-	5,2
10163	CADEIRA FIXA - TIPO RESTAURANTE	ASSESSORIA DE GESTÃO...	SP 400	NÃO INFORMADO	MARROM	-	5,2
17545	MESA PARA RESTAURANTE	ASSESSORIA DE GESTÃO...	SP 400	NÃO INFORMADO	MARROM ESCURO	-	0,0
17665	CAIXA ACUSTICA	ASSESSORIA DE GESTÃO...	DI-SOM	DS 304	PRETA	-	90,8
23938	MESA P/ COMPUTADOR	ASSESSORIA DE GESTÃO...	MARTINUCCI	-	BEGE	-	180,7
24612	FRIGOBAR	ASSESSORIA DE GESTÃO...	ELECTROLUX	-	R-130 BRANCA	23900321	550,0
28036	MESA P/ COMPUTADOR	ASSESSORIA DE GESTÃO...	MARTINUCCI	-	BEGE	-	315,0

Os elementos dispostos na tabela também são passíveis de pesquisa. Por exemplo: Imagine que um móvel de tombamento 47561 precisará ser localizado. Clique em

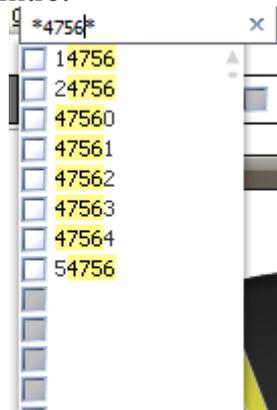
Limpar Filtros

Assim a tabela vai trazer todos dos Tombamento de todos os setores.

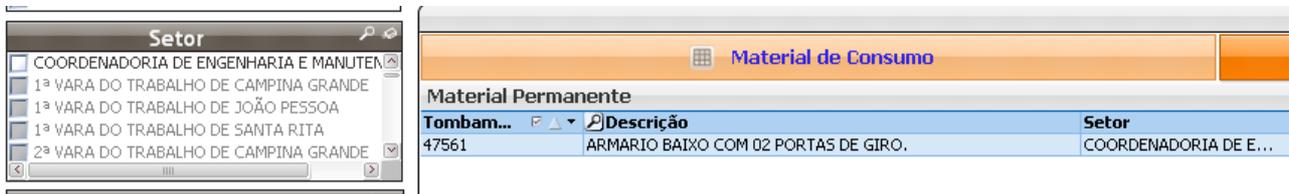


Material Permanente	
Tombamento	Descrição
21	MESA PARA REUI
162	ESTANTE COM 02
163	ESTANTE COM 02
164	ESTANTE COM 02
165	ESTANTE COM 02

Na medida que for digitando haverá o filtro:



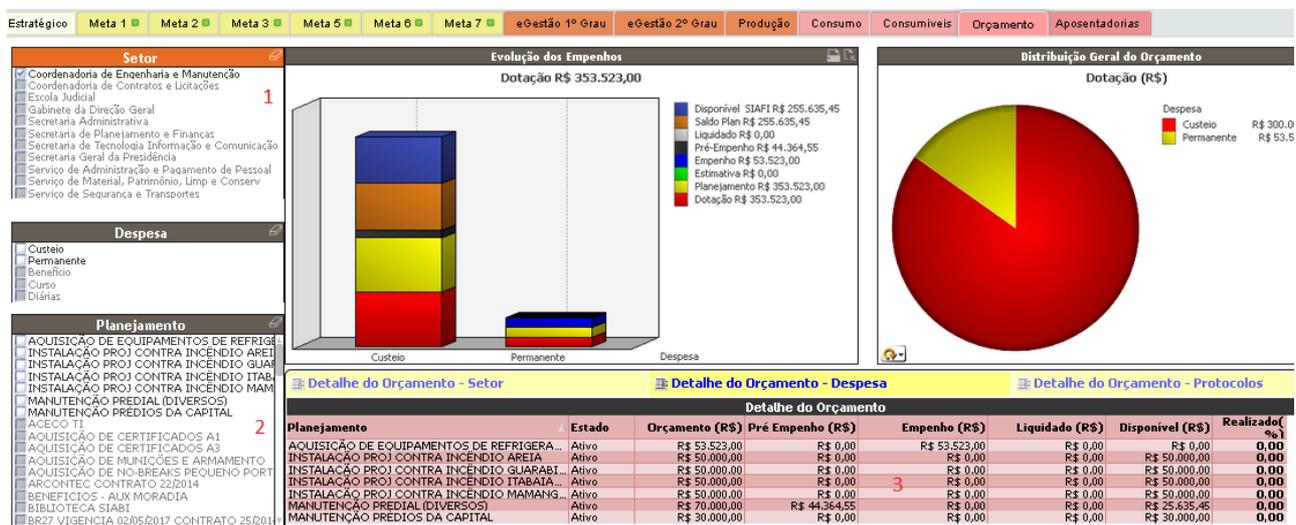
Logo, chega-se ao resultado:



Material Permanente		
Tombam...	Descrição	Setor
47561	ARMARIO BAIXO COM 02 PORTAS DE GIRO.	COORDENADORIA DE E...

Orçamento:

Objetivo: Acompanhar a execução orçamentária, detalhada no planejamento dos setores e aprovadas pela Comissão de Orçamento. Esse planejamento é delineado pelo PEI – Planejamento Estratégico Institucional. Assim, cada setor da administração participa da elaboração do orçamento anual e a administração pode acompanhar a evolução desse planejamento, chegando até aos protocolos que tramitam pelas diversas fases.



Na figura acima vemos o setor (1) da engenharia, cujo planejamento (2) foi feito estabelecendo os valores (3). Podemos acompanhar a realização através do protocolos. A terceira aba da tabela (4) detalha os protocolos:

Detalhe do Orçamento - Protocolos

Protocolo	Assunto	Estado	Tipo	Situação	Setor	Servidor	Orçamento	Valor
000 - 04764/02016	MANUTENÇÃO PREDIAL (DIVERSOS)	Ativo	Normal	Pré Empenho	AJP	GEISA AMARAL ROLIM CARNEIRO D...	R\$ 70.000,00	R\$ 44.364,55
000 - 05593/02016	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE RE...	Ativo	Importante	Empenho	CEMA		R\$ 53.523,00	R\$ 53.523,00

A primeira aba (5) detalha as despesas segundo as fontes:

Detalhe do Orçamento - Despesa

Setor	Despesa	Orçamento (R\$)	(1+2+3+4) (R\$)	Disponível (R\$)	1 - Estimativas (...)	2 - Pré Empenhado (...)	3 - Empenhos (...)	4 - Liquidado (...)
Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	Custeio	R\$ 300.000,00	R\$ 44.364,55	R\$ 255.635,45	R\$ 0,00	R\$ 44.364,55	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Coordenadoria de Engenharia e Manutenção	Permane...	R\$ 53.523,00	R\$ 53.523,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 53.523,00	R\$ 0,00

A execução orçamentária é um indicador do PEI e pode ser visto na parte inferior à esquerda. Nessa área da tela vemos um atalho para a consulta de protocolos na intranet:

Limpar Filtros

Data: 09/05/2016

Índice de Execução Orçamentária em: 16,46%

Consultar Protocolo

Consultar Protocolo Administrativo por Número

Informe a central, o número e o ano do protocolo administrativo

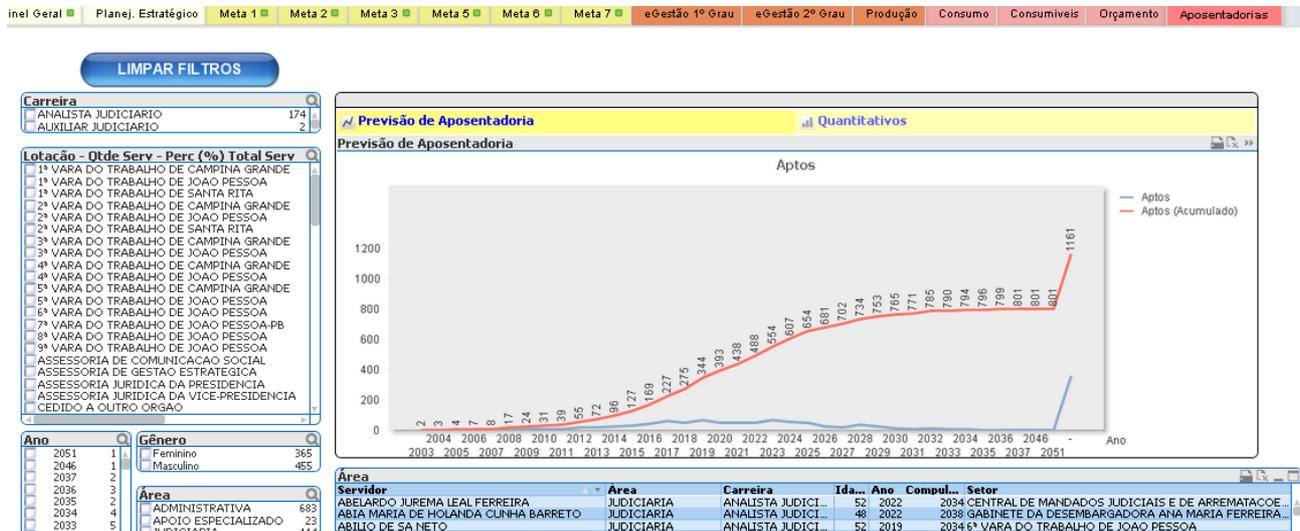
Central (?) Número Ano

0 - / 2016

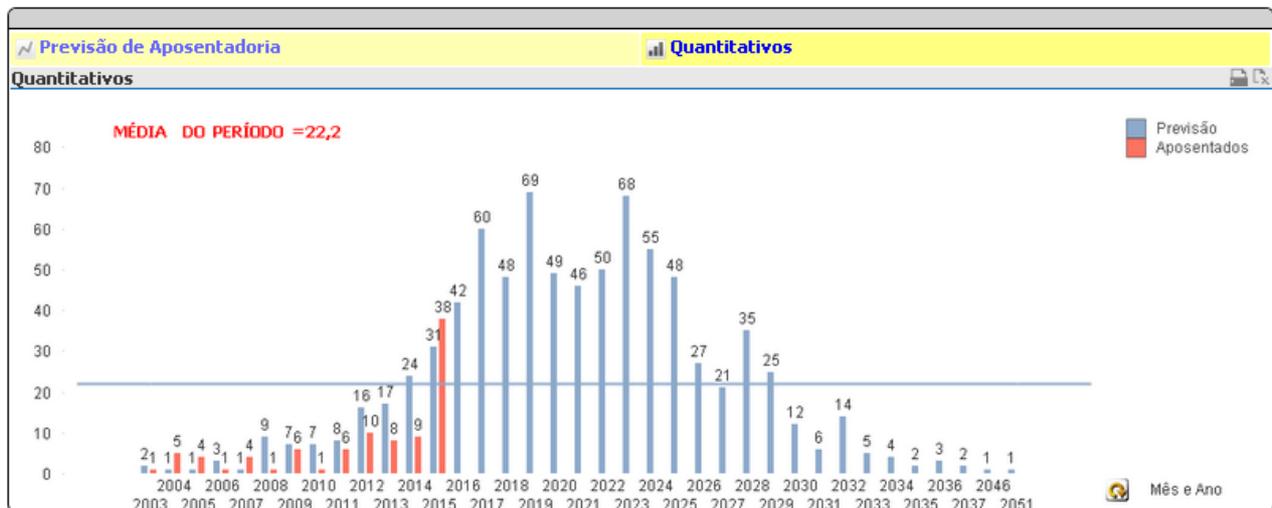
Pesquisar

Aposentadorias:

Objetivo: Permitir aos gestores identificar antecipadamente a necessidade de pessoal da sua unidade em função das aposentadorias. Nosso Regional apresenta um alto quadro de servidores que estão em vias de se aposentar.



Os diversos filtros permitem várias análises. No gráfico verificamos duas linhas. A azul identifica o número de servidores que adquirem direito a cada ano. A linha vermelha mostra a quantidade acumulada, já descontando as aposentadorias compulsórias.



A segunda aba do gráfico mostra dois conjuntos de barras. A azul indica os que adquirem direito ano após ano. As barras vermelhas identificam o número dos que, de fato, se aposentaram. A última coluna vermelha é do ano de 2015, obviamente, e indica que 38 servidores se aposentaram. Um número quatro vezes maior que no ano de 2014.

Análise do 1º Grau

Este módulo objetiva permitir ao gestor uma rápida análise da unidade direcionando os esforços para a entrega de resultados.

Neste guia, forneceremos uma interpretação de cada mostrador destacando os aspectos estatísticos e operacionais.

Também abordaremos a contribuição para as Metas Nacionais do CNJ, do CSJT e, é claro, do Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região.

Antes, porém, é preciso entender alguns marcos dos sistema de estatísticas do TST denominado eGestão. Para o 1º Grau são coletados mais de 300 itens que apuram quantitativos, valores, pendências, médias e prazos.

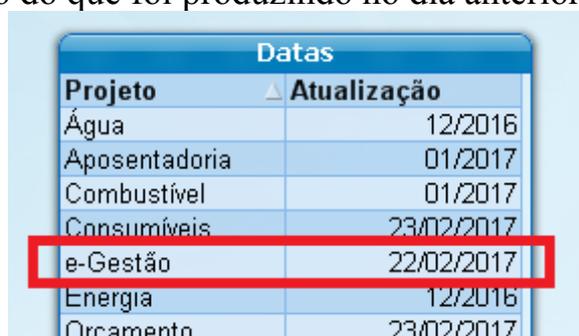
Para o eGestão o processo do trabalho é dividido em três fases: Conhecimento, Liquidação e Execução, com marcos: início, baixa e finalização.

Em cada fase, o eGestão define um objetivo que se considera alcançado quando o magistrado assim o declara, é o que se chama **Baixa**:

- No Conhecimento, a sentença seguido do transito em julgado ou remessa ao TRT;
- Na Liquidação, o despacho de Homologação dos Cálculos;
- Na Execução, a decisão de Extinção da mesma;

A Finalização dá pelo início da próxima fase, pelo arquivamento ou ainda pelo envio do processo à outra unidade (redistribuição) ou outro ramo da justiça.

Por último, para que esse módulo pudesse cumprir o seu propósito, era necessário que o Hórus pudesse fornecer uma prévia da estatística do mês corrente de forma que as ações das unidades pudessem ser quantificadas de imediato. Então, durante a madrugada, os movimentos lançados no PJe são coletados e assim naquele dia veremos o resultado do que foi produzindo no dia anterior:



Projeto	Atualização
Água	12/2016
Aposentadoria	01/2017
Combustível	01/2017
Consumíveis	23/02/2017
e-Gestão	22/02/2017
Energia	12/2016
Orcamento	23/02/2017

Tela do Hórus em 23/02/2017

1 – Relação Solucionados x Casos Novos

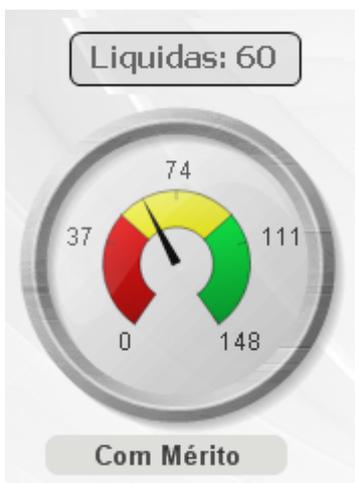


Objetivo: Indicar se a unidade está reduzindo o acervo dos processos na fase de conhecimento.

Efeito: Relacionado à Meta 1 do CNJ, diferencia-se desta pois não considera tão somente a primeira decisão do processo.

Ações: Agilizar as audiências, instruir com celeridade; concluir para julgamento com rapidez; monitorar o prazo do magistrado.

2 – Relação Sentenças Líquidas x Sentenças com Mérito

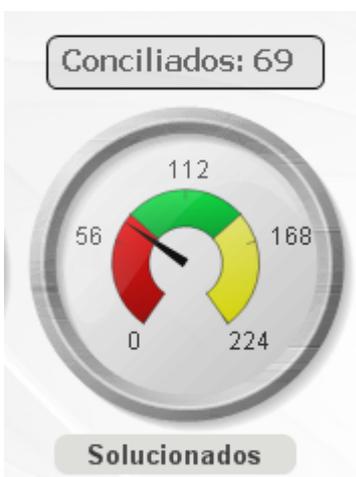


Objetivo: Indicar se a unidade está entregando sentenças líquidas em proporção adequada às de mérito.

Efeito: Reduzir a necessidade da fase de Liquidação, diminuindo o tempo de tramitação do processo.

Ações: Verificar a marcação do indicador Liquidado, considerar que as conciliações são sempre sentenças líquidas; ainda que ensejem apenas obrigações – segundo orientação do TST.

3 – Relação Conciliados x Solucionados

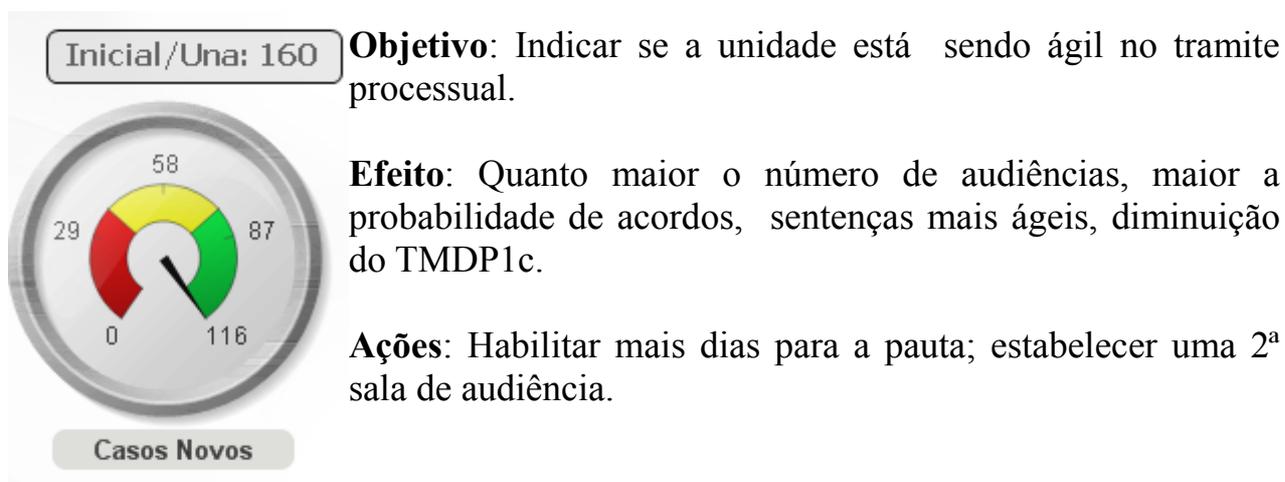


Objetivo: Indicar se a unidade executa a política de tentativa de conciliação com eficiência.

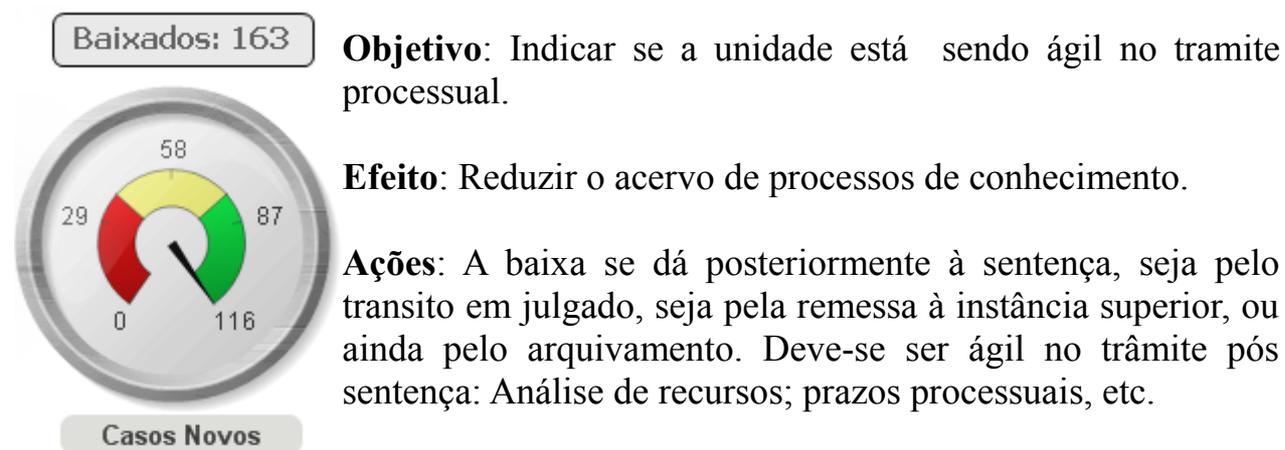
Efeito: Relacionado à Meta 3 do CNJ, estima que 1/3 das soluções devem ser de processos conciliados.

Ações: Agilizar as audiências iniciais; cuidar para que a conciliação seja registrada em todos os processos de um acordo em grupo; Registrar como sentença e nunca como mero despacho; Verificar a presença do movimento “Homologada a Transação” no processo conciliado.

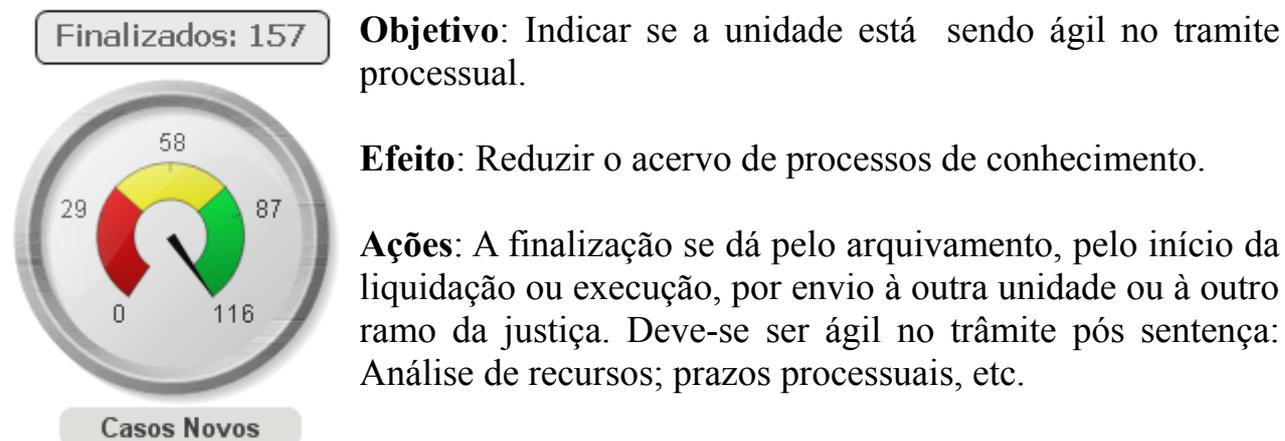
4 – Relação Audiências Inicial/Una x Casos Novos



5 – Relação Baixados x Casos Novos



6 - Relação Finalizados x Casos Novos



7 - TMDP1c – Tempo médio de duração do processo no conhecimento

Tempo 103 Dias



TMDP1c

Objetivo: Indicar o tempo médio do ajuizamento à sentença, desconsiderando-se assim o tempo de recurso.

Efeito: Relacionado a Meta 5 do CSJT. Objetivo Estratégico N° 02 do PEI do TRT.

Ações: Agilizar as audiências, instruir com celeridade; concluir para julgamento com rapidez; monitorar o prazo do magistrado.

8 – Relação Baixados x Pendentes

Baixados: 163



Pendentes 659

Objetivo: Identificar se a unidade está reduzindo o saldo de processos de conhecimento.

Efeito: Não há relação direta com as metas. Entretanto a baixa de processos é o objetivo maior da fase e depende essencialmente da produção de sentenças.

Ações: Agilizar as audiências, instruir com celeridade; concluir para julgamento com rapidez; monitorar o prazo do magistrado.

9 – Relação Antecipação de Tutela x Pendentes

Tutelas Baix.: 8



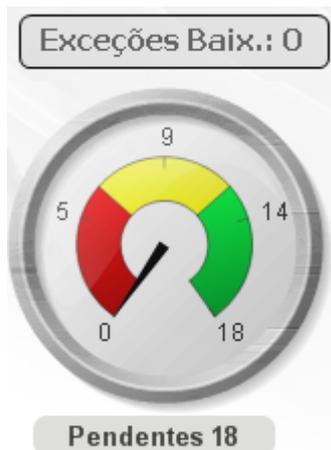
Pendentes 16

Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Considerar Limitar apenas para ações Cautelares; Pendentes que foram decididos como limitar devem retificar autuação retirando o marcador; Posteriormente à Distribuição pode haver documento do tipo “Antecipação de Tutela”. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de Antecipação de Tutela para Natureza diversa.”

10 – Relação Exceção de Incompetência x Pendentes

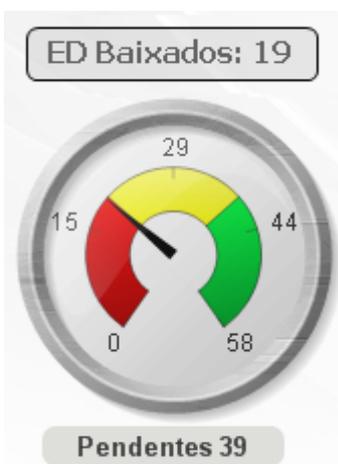


Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Exceção de Incompetência” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão.

11 – Relação Embargos de Declaração x Pendentes

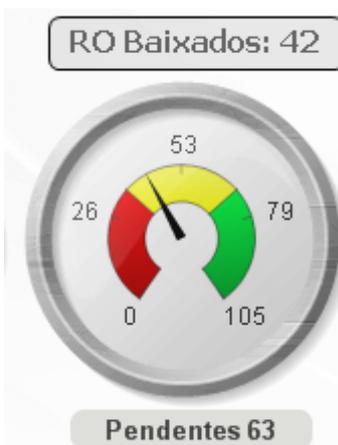


Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Embargos de Declaração” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão. Em versões iniciais do PJe a saída do fluxo de decisão do ED não permitia seu retorno e por fim acabava-se lançando novo movimento de julgamento.

12 – Relação Recurso Ordinário x Pendentes



Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Recurso Ordinário” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão. Observar que muitas vezes as contra razões pela parte contrária foi registrada como mais um documento do mesmo tipo.

13 – Relação Recurso Adesivo x Pendntes

Rec Ade Baix.: 1



Pendentes 7

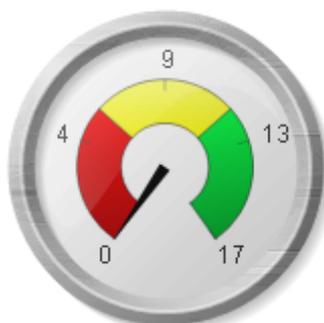
Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Recurso Adesivo” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão.

14 – Relação Agravo de Instrumento x Pendentes

AI Baixados: 0



Pendentes 17

Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Agravo de Instrumento” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão.

15 – Relação Impugnação à Sentença de Liquidação x Pendentes

Imp Liq Baix.: 0



Pendentes 8

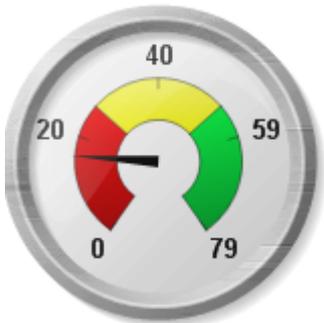
Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Impugnação à sentença de liquidação” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão. Observar que muitas vezes as contra razões pela parte contrária foi registrada como mais um documento do mesmo tipo.

16 – Relação Liq. Finalizados x Pendentes

Liq Finalizados: 16



Pendentes 63

Objetivo: Obter o saldo de processos na fase de liquidação não finalizados.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: A finalização se dá pelo início da Execução, pelo Arquivamento ou ainda pelo envio à outra unidade ou ramo da justiça. Não confundir com os baixados que são decorrentes daqueles em que houve a homologação dos cálculos.

17 – Relação Exceção de Pré executividade x Pendentes

Pre-Exec Baix.: 0



Pendentes 1

Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Exceção de pré executividade” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão.

18 – Relação Embargos à Execução x Pendentes

Emb Exec Baix: 5



Pendentes 12

Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Embargos à Execução” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão. Observar que muitas vezes as contra razões pela parte contrária foi registrada como mais um documento do mesmo tipo.

19 – Relação Embargos à Adjudicação/Arrematação x Pendentes

Emb Adj/Are Baix: 0



Pendentes 0

Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo Embargos à “Adjudicação” ou à “Arrematação” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão. Observar que muitas vezes as contra razões pela parte contrária foi registrada como mais um documento do mesmo tipo.

20 – Relação Agravos de Petição x Pendentes

AP Baixados: 5



Pendentes 1

Objetivo: Identificar o saldo.

Efeito: Estatística do eGestão.

Ações: Documentos do tipo “Agravos de Petição” geram pendências. Nesse caso, no lançador de movimentos, deve-se lançar o movimento “Alterado o tipo de documento de para Natureza diversa.” se não for mais possível o registro da decisão. Observar que muitas vezes as contra razões pela parte contrária foi registrada como mais um documento do mesmo tipo.

21 – TMDP1e - Tempo médio de duração do processo na execução

Emb Exec Baix: 5



Pendentes 12

Objetivo: Indicar o tempo médio do início até a extinção da execução.

Efeito: Relacionado a Meta 5 do CSJT. Objetivo Estratégico Nº 02 do PEI do TRT.

Ações: O objetivo da fase é que o crédito trabalhista seja satisfeito: principal, custas e honorários. Requer a decisão do magistrado extinguindo a execução. Deve-se agilizar esse registro tão logo o objetivo da fase seja alcançado.

22 – Execuções Encerradas x Pendentes

Emb Exec Baix: 5

Objetivo: Identificar o saldo de processos em execução



Pendentes 12

Efeito: Relacionado a Meta 5 do CNJ. Reduzir o acervo da execução.

Ações: Requer a decisão do magistrado extinguindo a execução. Deve-se agilizar esse registro tão logo o objetivo da fase seja alcançado.