

MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DAS VARAS DE CAMPINA GRANDE

TEMA	Nº OBJ. EST.	NOME OBJ. EST.	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	AÇÕES
Qualidade e Celeridade	1º	Otimizar os trâmites processuais	Garantir a agilidade na tramitação dos processos judiciais no TRT 13ª Região a fim de assegurar a razoável duração do processo	<ul style="list-style-type: none"> - Padronizar, simplificar e agilizar a tramitação processual - Reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução 	<ul style="list-style-type: none"> - buscar a padronização dos procedimentos e especificar corretamente o fluxo processual; - eliminar rotinas inúteis; - dividir tarefas de maneira uniforme e equilibrada, respeitando aptidões e habilidades; - promover revisões periódicas.
	2º	Garantir a qualidade no atendimento ao público	Garantir a satisfação do público externo atendido pelo TRT 13ª Região	<ul style="list-style-type: none"> - Atender com urbanidade e presteza, esclarecendo de forma simples e objetiva os trâmites processuais 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilização dos servidores, quanto à importância do primeiro contato com o usuário; - Prestar atendimento aos peritos durante o expediente interno das Varas; - Inserir na negociação da avaliação de desempenho dos servidores o atendimento ao público com respeito, presteza, celeridade e segurança; - capacitar/reciclar servidores em cursos de atendimento ao público
Acesso à Justiça e Efetividade	4º	Aprimorar o cumprimento das decisões	Assegurar o cumprimento das decisões emanadas do TRT 13ª Região, a fim de garantir que os direitos reconhecidos alcancem resultados concretos	<ul style="list-style-type: none"> - Dar celeridade ao processo, almejando a efetividade das decisões 	<ul style="list-style-type: none"> - intensificar e estender a utilização de ferramentas online disponíveis (RENAJUD, INFOJUD, BACENJUD, Malote Digital e demais convênios), no menor espaço de tempo possível; - corrigir as inconsistências da base de dados do SUAP.
Eficiência Operacional	6º	Otimizar e padronizar os procedimentos de trabalho	Analisar periodicamente o desenvolvimento e a execução dos procedimentos de trabalho com o objetivo de simplificar, agilizar e racionalizar as rotinas, por meio do aprimoramento e da inovação, bem como da supressão de práticas desnecessárias, proporcionando melhor desempenho à organização	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar, otimizar e padronizar procedimentos de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - realizar reuniões periódicas entre as unidades judiciárias; - definir o fluxo do processo; - atualizar sistematicamente os procedimentos padronizados; - buscar diferenciais (práticas de sucesso) já adotadas em outras unidades; - mapear procedimentos de cada setor da Vara.

MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DAS VARAS DE CAMPINA GRANDE COM METAS, INDICADORES E AÇÕES

OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADOR (ES)	AÇÕES					
1 - Padronizar, simplificar e agilizar a tramitação processual	1 – Quantidade de procedimentos padronizados	<ul style="list-style-type: none"> - buscar a padronização dos procedimentos e especificar corretamente o fluxo processual; - eliminar rotinas inúteis; - dividir tarefas de maneira uniforme e equilibrada, respeitando aptidões e habilidades; - promover revisões periódicas. 					
	METAS (unidade)						
	2011		2012	2013	2014		
	05		05	05	05		
	2 - Reduzir a taxa de congestionamento nas fases de conhecimento e execução		2 – Taxas de congestionamento nas fases de conhecimento e execução				
			METAS (%)				
2011		2012	2013	2014			
5	7,5	10	15	15	22,5	20	30
3 - Atender com urbanidade e presteza, esclarecendo de forma simples e objetiva os trâmites processuais	3 – Índice de satisfação dos usuários externos.	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilização dos servidores, quanto à importância do primeiro contato com o usuário; - Prestar atendimento aos peritos durante o expediente interno das Varas; - Inserir na negociação da avaliação de desempenho dos servidores o atendimento ao público com respeito, presteza, celeridade e segurança; - capacitar/reciclar servidores em cursos de atendimento ao público 					
	METAS (%)						
	2011		2012	2013	2014		
	71		75	78	80		

4 - Dar celeridade ao processo, almejando a efetividade das decisões	4 – Taxas de congestionamento na fase de execução.				<ul style="list-style-type: none"> - intensificar e estender a utilização de ferramentas online disponíveis (RENAJUD, INFOJUD, BACENJUD, Malote Digital e demais convênios), no menor espaço de tempo possível; - corrigir as inconsistências da base de dados do SUAP.
	METAS (%)				
	2011	2012	2013	2014	
	7,5%	15%	22,5%	30%	
5 - Revisar, otimizar e padronizar procedimentos de trabalho	5 – Número de reuniões periódicas realizadas entre as unidades, para revisão, manutenção ou mudanças nos procedimentos existentes.				<ul style="list-style-type: none"> - realizar reuniões periódicas entre as unidades judiciárias; - definir o fluxo do processo; - atualizar sistematicamente os procedimentos padronizados; - buscar diferenciais (práticas de sucesso) já adotadas em outras unidades; - mapear procedimentos de cada setor da Vara.
	METAS (unidade)				
	2011	2012	2013	2014	
	03	03	03	03	