

DESDOBRAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – TRT13

MAPA DE CONTRIBUIÇÃO

Unidades: Gabinetes dos Desembargadores

2ª TURMA - (GDAC) / (GDEA) / (GDES) / (GDWM) / (GDUD) / (GVP)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES	METAS	INICIATIVAS
01 – Otimizar os tramites processuais	Capacitar servidores	Percentual de Servidores Treinados	2014 = 70%	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Solicitar à SEGEPE treinamento em PjeJT. ➡ Solicitar à SEGEPE treinamento em atualização jurídica. ➡ Solicitar curso básico de calculo para quem elabora voto. ➡ Solicitar curso para a área administrativa. ➡ Adequar a distribuição de processos para servidores em treinamento/capacitação. ➡ Solicitar à SEGEPE treinamento para gestores. ➡ Solicitar a realização de Semana Integrada de Capacitação, com suspensão de prazos processuais e no horário de trabalho, definindo a participação obrigatória dos servidores. ➡ Solicitar a extensão para os servidores, dos cursos ofertados pela EJUD, na qualidade de participantes, não apenas como ouvintes e com suspensão de prazos.



DESDOBRAMENTO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO – TRT13

MAPA DE CONTRIBUIÇÃO

Unidades: Gabinetes dos Desembargadores

2ª TURMA - (GDAC) / (GDEA) / (GDES) / (GDWM) / (GDUD) / (GVP)

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES	METAS	INICIATIVAS
06 – Otimizar e padronizar os procedimentos de trabalho	Otimizar a pesquisa de base textual ou de jurisprudência dos Gabinetes	Percentual de Otimização dos Sistemas de Pesquisa	2014 = 80%	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Nivelar todos os servidores que trabalham com voto sobre o uso do sistema <i>ARCHIVARIUS</i>. ➔ Solicitar à SETIC a melhoria da interface e funcionalidades do sistema de pesquisa de jurisprudência do TRT. ➔ Solicitar à SETIC a diminuição do tempo de pesquisa do sistema <i>DOC FEEDER</i> (2 min → 2 seg). ➔ Solicitar à SETIC o desenvolvimento de sistema de pesquisa de jurisprudência específico dos Gabinetes que permita busca por tema ou assunto. ➔ Ampliar lotação de servidores nos Gabinetes. ➔ Criar nova ferramenta de pesquisa que seja de fácil manuseio e ligado a intranet e ao Gabinete Virtual. ➔ Adquirir sistema <i>GOOGLE APLIANCE</i> de consultas. ➔ Solicitar a SETIC instalação do <i>ARCHIVARIUS</i> ou programa similar nos computadores dos servidores do teletrabalho. ➔ Aumentar o acervo de livros jurídicos.
	Padronizar procedimentos nas áreas administrativa e judiciária dos Gabinetes	Percentual de procedimentos padronizados	2014 = 50%	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Levantar o número de procedimentos.
		Número de Reuniões com representantes dos Gabinetes	2014 = 06	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Fazer reuniões periódicas com representantes dos gabinetes com vistas à discussão sobre padronização e métodos de trabalho.