

## MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DAS VARAS DO TRABALHO DA CAPITAL E SANTA RITA

Nº	OBJETIVO ESTRATÉGICO	TEMA DO OBJETIVO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	AÇÕES
1º	Otimizar os trâmites processuais	<b>Qualidade e Celeridade</b>	Garantir a agilidade na tramitação dos processos judiciais no TRT 13ª Região a fim de assegurar a razoável duração do processo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padronizar e simplificar a tramitação processual</li> <li>- Reduzir a taxa de congestionamento nas fases de conhecimento e execução</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buscar a padronização dos procedimentos e especificar corretamente o fluxo processual;</li> <li>- eliminar rotinas inúteis;</li> <li>- dividir tarefas de maneira uniforme e equilibrada, respeitando aptidões e habilidades</li> <li>- promover revisões periódicas.</li> </ul>
2º	Garantir a qualidade no atendimento ao público			Garantir a satisfação do público externo atendido pelo TRT 13ª Região	- Melhorar continuamente o atendimento, com base nos parâmetros do planejamento estratégico institucional
4º	Aprimorar o cumprimento das decisões	<b>Acesso à Justiça e Efetividade</b>	Assegurar o cumprimento das decisões emanadas do TRT 13ª Região, a fim de garantir que os direitos reconhecidos alcancem resultados concretos	- Contribuir efetivamente para a celeridade processual	<ul style="list-style-type: none"> <li>- intensificar e estender a utilização de ferramentas online disponíveis (RENAJUD, INFOJUD, BACENJUD, Malote Digital e demais convênios);</li> <li>- promover todas as ações necessárias ao efetivo cumprimento do julgado, utilizando-se de todos os meios eletrônicos disponíveis;</li> <li>- corrigir as inconsistências da base de dados do SUAP.</li> </ul>

5º	Intensificar os programas e disseminar a cultura de responsabilidade social e ambiental	<b>Responsabilidade sócioambiental</b>	Promover o desenvolvimento e inclusão social, por meio de ações que contribuam para o fortalecimento da educação e consciência social	- Comprometer-se com os programas socioambientais do Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adotar a política do reduzir e reutilizar;</li> <li>- transformar os rascunhos produzidos em blocos de papel, para a reutilização;</li> <li>- incentivar a racionalização do consumo: água, energia, papel e materiais diversos;</li> <li>- promover coleta na unidade de roupas e calçados (novos ou usados) para doação;</li> <li>- disseminar a cultura da racionalização no uso dos materiais de consumo em geral;</li> <li>- promover a coleta de lençóis para doação</li> </ul>
6º	Otimizar e padronizar os procedimentos de trabalho	<b>Eficiência Operacional</b>	Analisar periodicamente o desenvolvimento e a execução dos procedimentos de trabalho com o objetivo de simplificar, agilizar e racionalizar as rotinas, por meio do aprimoramento e da inovação, bem como da supressão de práticas desnecessárias, proporcionando melhor desempenho à organização	- Padronizar procedimentos, através de reuniões periódicas entre as unidades judiciárias, bem como revisar os procedimentos existentes, com vistas a sua otimização	<ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizar cumprimento de obrigações na CENATEN;</li> <li>- realizar reuniões periódicas entre as unidades judiciárias;</li> <li>- definir o fluxo do processo;</li> <li>- atualizar sistematicamente os procedimentos padronizados;</li> <li>- buscar diferenciais (práticas de sucesso) já adotadas em outras unidades;</li> <li>- mapear procedimentos de cada setor da Vara e unificar propostas de despachos.</li> </ul>
14º	Propiciar um ambiente de trabalho saudável	<b>Gestão de Pessoas</b>	Implementar no TRT da 13ª Região um ambiente de trabalho saudável, levando-se em consideração os aspectos físicos e psico-sociais que envolvam a organização do trabalho e que favoreçam um clima organizacional satisfatório	- Promover o equilíbrio e o respeito no ambiente de trabalho	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manter os encontros sociais;</li> <li>- incentivar a prática de exercícios laborais, conscientizando os servidores;</li> <li>- promover pausas para descanso, conforme NR 17;</li> <li>- estimular a cooperação mútua entre os colegas nas tarefas diárias.</li> </ul>
15º	Viabilizar a gestão por competências		Criar, no âmbito do TRT da 13ª Região, um modelo de gestão de pessoas por competências, que irá nortear todos os programas de capacitação e suas formas de avaliação, lotações e o preenchimento das funções comissionadas, que deverão estar em consonância com a política adotada	- Estimular os servidores no desenvolvimento de novas competências	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interagir, para que todos desempenhem diversas tarefas, trocando experiências e disseminando conhecimentos;</li> <li>- dividir as tarefas de acordo com as habilidades de cada servidor.</li> </ul>

**ENCONTRO COM OS DIRETORES DAS VARAS DA CAPITAL E DE SANTA RITA – DATA: 27/05/11  
TAREFA: ESCOLHA DOS INDICADORES RELATIVOS AOS OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO**

OBJETIVO DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADOR (ES)	AÇÕES							
1.1 – Padronizar e simplificar a tramitação processual.	1 – Quantidade de procedimentos padronizados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buscar a padronização dos procedimentos e especificar corretamente o fluxo processual;</li> <li>- eliminar rotinas inúteis;</li> <li>- dividir tarefas de maneira uniforme e equilibrada, respeitando aptidões e habilidades;</li> <li>- promover revisões periódicas;</li> <li>- reduzir as inconsistências da base de dados do SUAP.</li> </ul>							
	<b>METAS</b>								
	<b>2011</b>		<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>		
	05		05		05		05		
	1.2 – Reduzir a taxa de congestionamento nas fases de conhecimento e execução.		2 – Taxa de congestionamento nas fases de conhecimento e execução						
<b>METAS</b>									
<b>2011</b>		<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>			
5		7,5	10	15	15	22,5	20	30	
2.1 – Melhorar continuamente o atendimento, com base nos parâmetros do planejamento estratégico institucional		3 – Índice de satisfação dos usuários externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atender ao público com respeito, presteza, celeridade e segurança;</li> <li>- traçar parâmetros para a observância de regras básicas no atendimento ao público;</li> <li>- ajustar a linguagem à condição do atendido;</li> <li>- envidar esforços no intuito de saber ouvir e mostrar-se receptivo aos questionamentos trazidos pelos jurisdicionados;</li> <li>- nivelar o conhecimento entre os servidores e tornar fidedignas as informações inseridas no sistema SUAP;</li> <li>- conscientizar os servidores da importância do serviço de balcão e capacitar as pessoas para o atendimento.</li> </ul>						
	<b>METAS</b>								
	<b>2011</b>			<b>2012</b>		<b>2013</b>		<b>2014</b>	
	71			75		78		80	

3.1 - Contribuir efetivamente para a celeridade processual	4 – Taxa de congestionamento na fase de execução				<ul style="list-style-type: none"> <li>- intensificar e estender a utilização de ferramentas online disponíveis (RENAJUD, INFOJUD, BACENJUD, Malote Digital e demais convênios);</li> <li>- promover todas as ações necessárias ao efetivo cumprimento do julgado, utilizando-se de todos os meios eletrônicos disponíveis.</li> </ul>
	<b>METAS</b>				
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
	7,5	15	22,5	30	
4.1 - Comprometer-se com os programas socioambientais do Tribunal.	5 – Percentual de servidores que participaram das ações socioambientais.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- adotar a política do reduzir e reutilizar</li> <li>- transformar o rascunho produzido em blocos de papel, para a reutilização;</li> <li>- incentivar a racionalização do consumo: água, energia, papel e materiais diversos;</li> <li>- promover coleta na unidade de roupas e calçados (novos ou usados) para doação;</li> <li>- disseminar a cultura da racionalização no uso dos materiais de consumo em geral;</li> <li>- promover a coleta de lençóis para doação.</li> </ul>
	<b>METAS</b>				
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
	50	60	70	80	
5.1 - Padronizar procedimentos, através de reuniões periódicas entre as unidades judiciárias, bem como revisar os procedimentos existentes, com vistas a sua otimização.	6 – Número de reuniões periódicas realizadas entre as unidades, para revisão, manutenção ou mudanças dos procedimentos existentes.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- centralizar o cumprimento de obrigações na CENATEN;</li> <li>- realizar reuniões periódicas entre as unidades judiciárias;</li> <li>- definir o fluxo do processo;</li> <li>- atualizar sistematicamente os procedimentos padronizados;</li> <li>- buscar diferenciais (práticas de sucesso) já adotadas em outras unidades;</li> <li>- mapear procedimentos de cada setor da Vara e unificar propostas de despachos.</li> </ul>
	<b>METAS</b>				
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
	04	04	04	04	
6.1 - Promover o equilíbrio e o respeito no ambiente de trabalho.	7 – Quantidade de atividades proporcionadas pelas unidades.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- manter os encontros sociais;</li> <li>- incentivar a prática de exercícios laborais, conscientizando os servidores;</li> <li>- promover pausas para descanso, conforme NR 17;</li> <li>- estimular a cooperação mútua entre os</li> </ul>
	<b>METAS</b>				

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	colegas nas tarefas diárias.
	12	12	12	12	
7.1 - Estimular os servidores no desenvolvimento de novas competências.	8 – Percentual de servidores que participaram em cursos e treinamentos relativos às competências do posto de trabalho (cargo e função).				<ul style="list-style-type: none"> <li>- interagir, para que todos desempenhem diversas tarefas, trocando experiências e disseminando conhecimentos;</li> <li>- dividir as tarefas de acordo com as habilidades de cada servidor.</li> </ul>
	<b>METAS</b>				
	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
	10	20	30	40	