

## MAPA DE CONTRIBUIÇÃO DA VARA DO TRABALHO DE GUARABIRA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS	OBJETIVOS DE CONTRIBUIÇÃO	INDICADORES				AÇÕES
01 – Otimizar os trâmites processuais	01 – Padronizar, simplificar e agilizar a tramitação processual.	1 – Quantidade de procedimentos padronizados				<ul style="list-style-type: none"> <li>- mapear e padronizar os procedimentos, especificando corretamente o fluxo processual;</li> <li>- eliminar rotinas inúteis;</li> <li>- dividir tarefas de maneira uniforme e equilibrada, respeitando aptidões e habilidades;</li> <li>- promover revisões periódicas das rotinas acima;</li> <li>- solicitar capacitação e reciclagem dos servidores da Vara em cursos de informática e direito, com a disponibilização de diárias, e/ou solicitar cursos na própria Vara, adequando um ambiente para tal fim;</li> <li>- solicitar a STI revisão dos links, objetivando evitar a demora e o travamento do sistema;</li> <li>- solicitar mais um Oficial de Justiça para a VT de Guarabira;</li> </ul>
		<b>METAS</b>				
		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
		02	06	10	14	
	02 – Reduzir a taxa de congestionamento na fase de execução	2 – Redução da Taxa de congestionamento na fase de execução				
		<b>METAS</b>				
<b>2011</b>		<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>		
	7,5	15	22,5	30		
02 - Garantir a qualidade no atendimento ao público	03 – Atender com urbanidade e presteza, esclarecendo de forma simples e objetiva os trâmites processuais	3 – Índice de respostas positivas em pesquisa de satisfação com usuários externos.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender ao público com respeito, presteza, celeridade, urbanidade e segurança</li> <li>- Solicitar ao setor competente uma máquina de auto-consulta</li> <li>- Solicitar capacitação e reciclagem dos servidores da Vara em cursos de atendimento ao público, com a disponibilização de diárias, e/ou solicitar cursos na própria Vara, adequando um ambiente para tal fim;</li> </ul>
		<b>METAS</b>				
		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
		71	75	78	80	

04 - Aprimorar o cumprimento das decisões	04 – Dar celeridade ao processo, almejando a efetividade das decisões	4 – Redução da Taxa de congestionamento na fase de execução.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- intensificar e estender a utilização de ferramentas online disponíveis (RENAJUD, INFOJUD, BACENJUD);</li> <li>- solicitar a efetiva instalação e disponibilização do Malote Digital;</li> <li>- cumprir no prazo máximo de 72 horas os despachos exarados, ressalvadas as particularidades intrínsecas a cada processo;</li> <li>- solicitar da STI a correção das inconsistências da base de dados do SUAP.</li> </ul>
		<b>METAS</b>				
		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
		7,5	15	22,5	30	
06 - Otimizar e padronizar os procedimentos de trabalho	05 – Revisar, otimizar e padronizar procedimentos de trabalho.	5 – Número mínimo de reuniões anuais realizadas na unidade, para revisão, manutenção ou mudanças nos procedimentos existentes.				<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizar reuniões periódicas com os servidores da Vara;</li> <li>- atualizar sistematicamente os procedimentos padronizados, quando for o caso;</li> <li>- buscar diferenciais (práticas de sucesso) já adotadas em outras unidades, desde que se adequem à realidade da VT de Guarabira;</li> <li>- mapear procedimentos de cada setor da Vara.</li> </ul>
		<b>METAS</b>				
		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	
		01	02	02	02	