



Formulário 02

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE
Seção de Processos

PROCESSO _____
Ata da Reunião Nº _____

Reunião inicial

1. Identificação da Reunião

Data	Horário		Local	Coordenador da reunião
xx/xx/xxxx	Início	Término		

2. Objetivo da Reunião

1. Definir o plano de trabalho a ser realizado, ou seja, os processos a serem mapeados e seus gestores
2. Nivelar os participantes com os conceitos da gestão de processos:
 - a) Gestão de processo e sua importância para a organização.
 - b) Metodologia de gestão de processos.

3. Participantes

Nome	Lotação	Ramal	E-mail

4. Processo a ser trabalhado

Nome do processo	
Escopo do processo	
Unidades envolvidas	
Unidade gestora do processo	
Equipe do processo	
Principais problemas encontrados no processo	
Benefícios esperados	

5. Observações

6. Fechamento da reunião

Data da reunião	Assinatura do relator
Em, xx/xx/2019.	Luiza Lucia de Farias Aires Leal Chefe da Seção de Processos
	Rodolpho de Almeida Eloy Relator

Visto (Assessor de Gestão Estratégica e participantes da reunião)