

**Versão:** 1.0

**Autor:** Alexandre

## 1.1 GERENCIAMENTO ESTRATÉGICO DO TRT 13 REGIÃO

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

#### 1.1.1.1 Divulgação da Resolução de Planejamento Estratégico Plurianual

##### Descrição

Este evento é suficiente para iniciar o processo de Gerenciamento Estratégico do TRT 13ª Região. Porém, pode-se optar por esperar o alinhamento estratégico entre CNJ, CSJT e TST para que haja melhor direcionamento desde o início deste processo.

#### 1.1.1.2 Realizar Atividades Preliminares

##### Descrição

A AGE, a partir do conhecimento do Planejamento Estratégico Plurianual do CNJ, coordena atividades diversas que são preliminares à construção do Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região.

Tais atividades preliminares podem incluir, mas não se limitam a:

- Realização de Pesquisas de Clima com Magistrados;
- Realização de Pesquisas de Clima com Servidores;
- Realização de Pesquisa de Satisfação de Usuários;
- Reuniões de Desenvolvimento e Análise internas à AGE;
- Entrevistas com partes interessadas;
- Realização de Diagnósticos (ex.: SWOT, Recuperação de Dados Históricos etc.);
- Condução de Análise de Cenários;
- Preparação para atividades de desenvolvimento do Plano Estratégico;
- etc.

Podem ser utilizadas equipes terceirizadas (ex.: consultorias, equipes de pesquisa etc.) para auxiliar a AGE na condução destas atividades.

Além disso, o público envolvido (ex.: equipe de líderes, equipe de líderes ampliada, equipe de desenvolvimento, usuários, magistrados, servidores etc.) na atividade preliminar é definido em função do resultado esperado para a referida ação.

#### 1.1.1.3 Desenvolver o Planejamento Estratégico

##### Descrição

A AGE coordena o desenvolvimento do Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região.

As atividades de desenvolvimento podem envolver reuniões, entrevistas e outros mecanismos de construção e podem ser realizadas externas ao TRT ou nas próprias dependências do tribunal.

Podem ser utilizadas equipes terceirizadas (ex.: consultorias, equipes de pesquisa etc.) para auxiliar a AGE na condução destas atividades.

06/06/2014

6

Além disso, o público envolvido (ex.: equipe de líderes, equipe de líderes ampliada, equipe de desenvolvimento, magistrados, servidores etc.) nas atividades de desenvolvimento é definido em função do resultado esperado para a referida ação.

De qualquer forma, as atividades de desenvolvimento visam:

- Estabelecer conceitos norteadores;
- Analisar resultados das atividades preliminares; e
- Construir as ferramentas de Planejamento Estratégico.

As ferramentas de planejamento estratégico a serem construídas ou utilizadas são definidas pela AGE e podem incluir, mas não se limitam a:

- Missão Corporativa;
- Visão de Futuro;
- Valores;
- Posicionamento Estratégico;
- Temas Estratégicos;
- Mapa Estratégico (ex. de conteúdo: missão corporativa; visão de futuro; valores; perspectivas; temas estratégicos; objetivos estratégicos);
- Descrição de Objetivos Estratégicos (ex. de conteúdo: temas estratégicos; título; descrição; indicadores; metas escalonadas; projetos associados);
- Ficha do Indicador (ex. de conteúdo: título; tipo; plano de medição; metas escalonadas);
- Ficha do Projeto (ex. de conteúdo: escopo; alinhamento estratégico; stakeholders; justificativa; premissas; restrições);

\*Obs.: Pode ser criada uma publicação única (ex.: livro do PE do TRT 13ª) para consolidar todas as ferramentas utilizadas.

#### 1.1.1.4 Encaminhar para validação

**Portões**

**SUAP**

#### 1.1.1.5 Analisar Planejamento Estratégico

**Descrição**

O Tribunal Pleno tem autonomia para validar o Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região e nomear os responsáveis por Indicadores e Projetos.

O Planejamento Estratégico é validado através de uma "Resolução".

O Pleno pode solicitar correções no material apresentado.

#### 1.1.1.6 PE Necessita Correção?

**Portões**

**Corrigir**

**NÃO**

#### 1.1.1.7 Corrigir Plano Estratégico segundo deliberações do Pleno

**Descrição**

A AGE coordena as atividades de correção do Planejamento Estratégico do TRT 13ª Região.

Tais atividades seguem as mesmas diretrizes definidas para as atividades de desenvolvimento do Plano Estratégico.

06/06/2014

7

Porém, devem respeitar as deliberações de correção emitidas pelo Tribunal Pleno.

**1.1.1.8**  **Solicitar divulgação das deliberações do Pleno**

**1.1.1.9**  **Aprovado?**

**Portões**

**Portão**

**NÃO**

**1.1.1.10**  **Gateway Paralelo**

**1.1.1.11**  **Alimentar o SIGEST**

**Descrição**

As informações, incluindo os indicadores, do Planejamento Estratégico validado pelo Tribunal Pleno são inseridas no SIGEST (Sistema de Gestão Estratégica).

O referido sistema é configurado para auxiliar no gerenciamento estratégico a partir dos dados carregados.

**1.1.1.12**  **Solicitar Informações sobre Indicadores**

**1.1.1.13**  **Receber Informações sobre Indicadores**

**1.1.1.14**  **Atualizar Indicadores no SIGEST periodicamente até a RAE**

**1.1.1.15**  **Gateway Paralelo**

**1.1.1.16**  **Planejar e Preparar a RAE**

**1.1.1.17**  **Realizar RAE**

06/06/2014

8

### 1.1.1.18 Distribuir e Publicar Ata da RAE

#### Descrição

A Ata da RAE é publicada no Portal da Gestão Estratégica.

Além disso, a Ata da RAE é distribuída para os membros do Comitê Gestor do Planejamento Estratégico e para os responsáveis pelas ações deliberadas pela RAE.

### 1.1.1.19 Acompanhar Deliberações da RAE

#### Descrição

A Seção de Planejamento Estratégico acompanha o andamento da deliberações da RAE junto aos responsáveis por cada ação.

Tais informações realimentarão a gestão estratégica.

### 1.1.1.20 Há nova Resolução de PE Plurianual do CNJ?

#### Portões

**NÃO**

**SIM**

### 1.1.1.21 Encerrar Período Atual de Planejamento Estratégico Plurianual

### 1.1.1.22 Continuar Gestão Estratégica

### 1.1.1.23 Alimentar SIGEST com Projetos

### 1.1.1.24 Gateway Paralelo

### 1.1.1.25 Receber Informações sobre Projetos via SIGEST

### 1.1.1.26 Acompanhar Projetos via SIGEST continuamente até a RAE

#### Descrição

Os projetos são acompanhados rotineiramente pelo Núcleo de Projetos.

Qualquer atraso identificado sem justificativa recente plausível é comunicado no mínimo aos: Gestor do Projeto, Patrocinadores do Projeto, Diretor Geral e Secretário Geral da Presidência.

06/06/2014

9

**1.1.1.27**  **Preparar e Realizar Reunião Periódica de Projetos**

**1.1.1.28**  **Distribuir Ata de Reunião Periódica de Projetos**

**Descrição**

A ata é distribuída para os Patrocinadores e Gestores dos Projetos acompanhados na Reunião Periódica.

**1.1.1.29**  **Aprovado Novo Projeto**

**1.1.1.30**  **Continuar Gestão Estratégica**

**1.1.1.31**  **AGE - Seção de Planejamento Estratégico**

**1.1.1.32**  **Tribunal Pleno**

**1.1.1.33**  **Comitê Gestor do Planejamento Estratégico**

**1.1.1.34**  **AGE - Núcleo de Projetos**

**1.1.1.35**  **AGE - Seção de Gestão da Informação**

## **1.2 CNJ**

## **1.3 PUBLICAÇÃO OFICIAL (COPI)**

06/06/2014

10

## **1.4 RESPONSÁVEIS INDICADORES**

**POR**

## **1.5 RESPONSÁVEIS POR PROJETOS**

## **1.6 PRESIDÊNCIA DO TRT 13**

06/06/2014

11