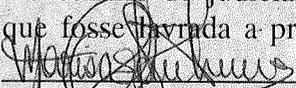


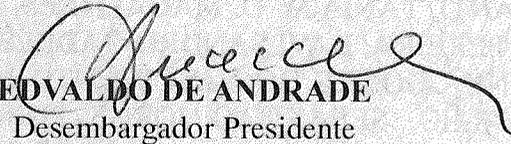


ATA GERAL DO I WORKSHOP SOBRE AS METAS PRIORITÁRIAS 2010 REALIZADO PELO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

Aos dezesseis dias do mês de julho, do ano de dois mil e dez, no Auditório do Tribunal Pleno, do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, sob a Presidência do Excelentíssimo Desembargador Presidente EDVALDO DE ANDRADE e, na condição de secretária, a servidora deste Regional MARISA ALVES MARTINS CASTANHEIRA, presentes os Excelentíssimos Desembargadores PAULO MAIA FILHO e FRANCISCO DE ASSIS CARVALHO E SILVA, os Juizes ALEXANDRE ROQUE PINTO, ANA PAULA AZEVEDO SÁ CAMPOS PORTO, CLÁUDIO PEDROSA NUNES, CLOVIS RODRIGUES BARBOSA, DAVID SERVIO COQUEIRO DOS SANTOS, JOLIETE MELO RODRIGUES, JOSÉ AIRTON PEREIRA, MARGARIDA ALVES DE ARAÚJO SILVA, MARIA DAS DORES ALVES, MARIA LILIAN LEAL DE SOUZA, NORMANDO SALOMÃO LEITÃO, RENATA MARIA MIRANDA SANTOS, ROBERTA DE PAIVA SALDANHA, SÉRGIO CABRAL DOS REIS, UBIRATAN MOREIRA DELGADO ALBÉRICO VIANA BEZERRA, ANA PAULA CABRAL CAMPOS, ANDRÉ WILSON AVELLAR DE AQUINO, MARCELO WANDERLEY MAIA PAIVA, SOLANGE MACHADO CAVALCANTI e JOSÉ GUILHERME MARQUES JÚNIOR, além dos gestores/servidores ABIA MARIA DE HOLANDA CUNHA BARRETO, ADELMO ANTÔNIO DE ALBUQUERQUE SOUZA, ALBANETE MARA DE SOUSA, ALEXANDRE GONDIM GUEDES PEREIRA, AMAURY SOARES DE LACERDA, ANDERSON ANTÔNIO PIMENTEL, ARINALDO ALVES DE SOUSA, ARYOSWALDO JOSÉ BRITO ESPÍNOLA, BALTAZAR PEQUENO, CAIO GERALDO BARROS PESSOA DE SOUZA, CARLOS ALBERTO VIEIRA DE MELO, CARLOS FREDERICO ROCHA PEDROSA, CARLOS HENRIQUE MELO DE LUNA, FRANCISCO DE ASSIS QUEIROZ, GLAUCO DA SILVA CAMPOS, GONÇALO DE SOUSA PONTES JÚNIOR, ISELMA MARIA DE SOUZA RODRIGUES, LEONARDO MAROJA ARCOVERDE NÓBREGA, LUÍZA MARIA MOTA SCHULER LUCENA, MARCONDES ANTÔNIO MARQUES, MARIA AUXILIADORA QUEIROZ DE OLIVEIRA, PATRÍCIA ZUILA TEOTÔNIO RODRIGUES PIRES, SAMUEL VON LAER NORAT, SANDRA CAMPOS DE ASSIS, SILVANO JOSÉ SOARES DE FIGUEIREDO GOMES, SUZANA OLÍMPIA SOUTO DE AMORIM, WALTER CAVALCANTI AZEVEDO, WELTON DA SILVA MANGUEIRA, WIVIANE MARIA OLIVEIRA DE SOUZA, ROMERO DANTAS MAIA, GENILDO JOSÉ LUCAS DE LUCENA, ADRIANA F. NÓBREGA LOPES, HILMA GUIMARÃES SOBRAL, FERNANDO SÉRGIO FARIAS MONTENEGRO, HIDELBERTO ABREU MAGALHÃES, MARISA ALVES MARTINS CASTANHEIRA, EDGARD SAEGER NETO, RODOLFO DE ALMEIDA ELOY, SAMPAIO GERALDO LOPES RIBEIRO, VLADIMIR AZEVEDO DE MELLO, ADAILTON GONÇALVES MACHADO, MIZAEAL DE O MELO, ANNA CHRISTINA CARNEIRO CAVALCANTI, TÂNIA M. O. MAGALHÃES, MARIA ZILMA DE A. CARDOSO, GERMANO GUEDES PEREIRA, DAVI SANDRO GADELHA BARBOSA, ROMERO ARAÚJO CARVALHO, TEREZINHA GOMES DO NASCIMENTO MARANHÃO, ANTÔNIO CARLOS ARAGÃO DE CARVALHO, SEBASTIÃO JORGE PINHEIRO BEZERRA, MARIA JOSÉ AVELINO DE OLIVEIRA, LUIZ ALBERTO ALVES DOS SANTOS, SEVERINA SILVA PAIVA, LEONARDO DE SOUZA BATISTA e FERNANDA MARIA A MONTENEGRO, do Tribunal de Justiça da Paraíba, conforme listas de presença anexas. Às 9h foram abertos os trabalhos pelo Excelentíssimo Desembargador Presidente, Dr. Edvaldo de Andrade, que deu as boas vindas aos palestrantes e participantes do evento, enaltecendo, inicialmente, os valores pessoais e profissionais da Desembargadora Eneida Melo, Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região e Coordenadora do COLEPRECOR, que veio a esta Corte, a convite do Desembargador Presidente, para proferir palestra, bem como, com o intuito de trocar as experiências vivenciadas em seu Regional, relativas às metas estabelecidas para o Judiciário Nacional. Agradeceu, ainda, ao Vice-Presidente deste Regional, Desembargador Paulo Maia Filho, um dos gestores das metas desta

Corte, a quem coube falar acerca do “Cumprimento das Metas 2010, em face das responsabilidades atribuídas pelo Ato TRT GP nº 123/2010”, e aos gestores deste TRT Aryoswaldo José Brito Espinola, Secretário da Corregedoria, que falou sobre os “Principais indicadores estatísticos quanto ao desempenho judiciário” e Samuel von Laer Norat, Assessor de Gestão Estratégica, que falou a respeito do “Acompanhamento e divulgação interna e externa do cumprimento das Metas 2010”. Após o seu pronunciamento, o Dr. Edvaldo de Andrade passou a palavra aos ministrantes, que, um a um, foram expondo os temas propostos. Terminadas as palestras, foram encerrados os trabalhos da manhã às 12h e retomados às 14h, com a palestra de Sandra Camelo, Consultora da Alcance Soluções Empresariais, que falou sobre o tema “Estratégia e Gerenciamento por Processos: Eficácia dos Resultados”. Encerrado o ciclo de palestras foram abertos os debates pelo Vice-Presidente deste Regional, Desembargador Paulo Maia Filho, que, inicialmente, ressaltou a importância daquele momento, onde seriam colhidas as sugestões para o cumprimento das metas no âmbito do TRT da 13ª Região. Em seguida, passou a palavra ao Assessor de Gestão Estratégica, Samuel Norat, para a condução dos trabalhos, este então, aplicando a metodologia pré-estabelecida para o evento, informou aos presentes da disponibilização de 30 minutos para que os participantes preenchessem o formulário que acompanhou os demais materiais entregues, antes do início do evento. Foram formados alguns grupos, por afinidade de metas e, após, o transcurso do prazo concedido, a equipe de apoio do evento (servidores da Assessoria de Gestão Estratégica e Assessoria de Comunicação Social) procedeu o recolhimento das propostas, que foram, ato contínuo, lidas pelo Assessor de Gestão Estratégica e postas a debate. Encerradas as discussões, Samuel Norat informou aos participantes que todas as sugestões seriam compiladas e integrariam a presente ata, a qual será encaminhada por e-mail para os desembargadores, juízes, gestores e servidores, além de ser disponibilizada no Portal da Gestão Estratégica, a fim de que todos tomem conhecimento dos resultados dos trabalhos desenvolvidos neste I Workshop sobre as Metas Prioritárias 2010. Finalizadas as discussões, o Assessor de Gestão Estratégica agradeceu a participação de todos e passou a palavra para o Desembargador Presidente do TRT, Dr. Edvaldo de Andrade, que destacou a importância e o nível das discussões, agradecendo as sugestões apresentadas por juízes, gestores e demais servidores. Ressaltou, ainda, que o evento que ora se encerrava além de atingir o objetivo pretendido ainda proporcionou a oportunidade de reunir pessoas interessadas em construir um Tribunal de destaque no cenário do judiciário nacional. Nada mais havendo a tratar, encerrou o evento e determinou que fosse lavrada a presente ATA, que vai assinada por mim, Marisa Alves Martins Castanheira,  pelo Desembargador Presidente, Dr. Edvaldo de Andrade, pelo Desembargador Vice-Presidente, Dr. Paulo Maia Filho e pelo Assessor de Gestão Estratégica deste Tribunal, Samuel von Laer Norat. João Pessoa, 16 de julho de 2010.

Auditório do Tribunal Pleno, 16 de julho de 2010.


EDVALDO DE ANDRADE
Desembargador Presidente


PAULO MAIA FILHO
Desembargador Vice-Presidente


SAMUEL VON LAER NORAT
Assessor de Gestão Estratégica



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO

ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE

I WORKSHOP METAS PRIORITÁRIAS 2010

	Metas	Descrição	Sugestões Propostas
Metas Prioritárias 2010	Meta 1	Julgar quantidade igual à de processos de conhecimento distribuídos em 2010 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal.	<ul style="list-style-type: none">-Força tarefa junto às unidades p/ identificar eventuais falhas e a unidade judiciária resolver o saldo identificado;- Avaliação dos dados relativos a processos distribuídos, julgados e estoque do primeiro semestre relativos a cada unidade;- Acompanhamento mensal de cada unidade pela Corregedoria;- Campanha de conscientização com os Juízes.
	Meta 2	Julgar todos os processos de conhecimento distribuídos (em 1º grau, 2º grau e tribunais superiores) até 31/12/2006 e, quanto aos processos trabalhistas, eleitorais, militares e da competência do tribunal do Júri, até 31/12/2007.	<ul style="list-style-type: none">- Fazer levantamento. Como no TRT 13 tem muitos Juízes Substitutos, montar uma força tarefa para julgar todos os processos pendentes;- Força tarefa junto às unidades p/ identificar eventuais falhas, e então a unidade se encarregará do saldo identificado.
	Meta 3	Reduzir em pelo menos 10% o acervo de processos na fase de cumprimento ou de execução e, em 20%, o acervo de execuções fiscais (referência: acervo em 31/12/2009).	<ul style="list-style-type: none">- Obrigatoriedade de pautas mínimas ao mês com nº estipulado de processos p/ tentativa de acordo;- Identificar processos contra mesmo devedor e buscar reunião em um só;- Travar diálogo com União Federal p/ dispensar cobrança cont. prev.;- Dar baixa no sistema “sem pendências”;- Unificar o mecanismo de registro dos processos arquivados “não solucionados”;- Manter quadro mínimo de servidores nas Varas (interior) com funções específicas;- Disponibilização da certidão de dívida trabalhista no sistema;- Correção da base de dados do SUAP;- Executar um trabalho específico no arquivo provisório das unidades;- Promover a penhora com remoção



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**

I WORKSHOP METAS PRIORITÁRIAS 2010

	Metas	Descrição	Sugestões Propostas
Metas Prioritárias 2010	Meta 4	Lavar e publicar todos os acórdãos em até 10 dias após a sessão de julgamento.	- Conclusão do programa que viabiliza a assinatura do acórdão na sessão;
	Meta 5	Implantar método de gerenciamento de rotinas (gestão de processos de trabalho) em pelo menos 50% das unidades judiciárias de 1º grau.	<ul style="list-style-type: none"> - Estipulação de nº mínimo de servidores em cada unidade, com atribuições mínimas (ex.: digitador, contador, etc.); - Fixação de critérios objetivos p/ o exercício de funções comissionadas; - Identificação de líderes no corpo funcional; - Conscientização de responsabilidade do grupo: partilhar responsabilidade; - Realizar workshop com Diretores de Varas para troca de experiência; - Promover discussões com gestores e servidores, em grupos pequenos, checando e compilando as rotinas, de modo que, após todas as unidades contribuírem, seja designado pela Presidência um grupo para discussão e montagem de um manual a ser distribuído em toda a jurisdição;
	Meta 6	Reduzir em pelo menos 2% o consumo per capita (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) com energia, telefone, papel, água e combustível (ano de referência: 2009).	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer horário corrido de 07h00 às 14h00 de segunda a sexta-feira, e fechamento das unidades até 15h00; - Instalar interruptores de energia individuais por sala, e interruptores com sensor de presença; - Massificar o uso de e-mail; - Distribuição de relatórios mensais que noticiem estes gastos nas unidades, com gráficos indicativos de aumento ou diminuição (cria-se a ideia comparativa); - Fiscalizar após o expediente; - Controle das ligações telefônicas com registro do nome de quem faz a ligação, número a ser discado e hora; - No período noturno e sem expediente, ligar apenas as lâmpadas externas; - Evitar plantação de gramado, que requer aguação diária, substituindo por piso com pedras e/ou cimento; - Utilizar nos banheiros toalhas de tecido (de rolo); - Aumentar o link do Tribunal, de forma que a utilização das correspondências eletrônicas seja otimizada pela rapidez e eficiência do sistema; - Instituir Prêmio Anual de Eficiência Operacional e Gestão Ambiental, com base nos dados do sistema já existente e que está em processo de aperfeiçoamento pela AGE;



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**

I WORKSHOP METAS PRIORITÁRIAS 2010

	Metas	Descrição	Sugestões Propostas
Metas Prioritárias 2010	Meta 6	Reduzir em pelo menos 2% o consumo per capita (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) com energia, telefone, papel, água e combustível (ano de referência: 2009).	<ul style="list-style-type: none"> - Autorização para instalação de novos equipamentos de ar condicionado do tipo SPLIT SYSTEM ou JANELA apenas em casos que hajam justificativa técnica plausível; - Reduzir as lâmpadas em circulações e fachadas; - Fazer o compartilhamento de impressoras nos diversos setores, retirando o excesso de impressoras; - Substituição de equipamentos de alto consumo energético por equipamentos de menor consumo (aqueles com selo categoria A, Procel); - Regulamentar o uso dos aparelhos de ar condicionado, prevendo a ligação dos mesmos 15 minutos após o início do expediente e desligamento 15 minutos antes do final do expediente, bem como a sua desativação quando o servidor ausentar-se do ambiente por período superior a 1 hora; - Campanha de conscientização para que os usuários não utilizem os elevadores para subir um andar ou descer dois, pois além de economizar energia é um hábito saudável; - Elaboração de cartilha de orientação do uso racional de energia para distribuição com os servidores; - Evitar o uso de benjamins, visto que aquecem os condutores aumentando o consumo de energia; - Desligar os equipamentos de informática quando ociosos, em especial as impressoras; - Manter o programa Energy Star acionado nos computadores; - Elaborar um programa de Eficiência Energética, através de comissão especialmente designada (Comissão Interna de Redução de Consumo) ou aproveitar a Comissão de Gestão Ambiental, para atuação de forma permanente; - Proibir o uso de eletrodomésticos portáteis, tais como sanduicheiras, torradeiras e cafeteiras em todos os ambientes das unidades administrativas/judiciárias, a exceção das copas centrais; - Substituição das lâmpadas incandescentes por outras mais econômicas; - Manter as janelas fechadas, para evitar sobrecarga do sistema de ar condicionado;



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**

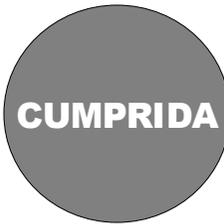
I WORKSHOP METAS PRIORITÁRIAS 2010

	Metas	Descrição	Sugestões Propostas
Metas Prioritárias 2010	Meta 6	Reduzir em pelo menos 2% o consumo per capita (magistrados, servidores, terceirizados e estagiários) com energia, telefone, papel, água e combustível (ano de referência: 2009).	<ul style="list-style-type: none">- Criar janela na intranet que divulgue dicas de economia de energia, diariamente;- Manter o uso de persianas ou cortinas fechadas para minimizar a entrada dos raios solares, e melhorar a eficiência dos aparelhos de ar condicionado;- Mudança do horário de funcionamento, com concentração das atividades das unidades nos horários em que as tarifas de energia tem valor reduzido;- Convocar a Concessionária de água e esgotos para efetuar inspeção dos ramais prediais, visando a detecção de possíveis vazamentos, bem como fazer aferição do hidrômetro;- Verificação e correção imediata de vazamentos em torneiras, bebedouros, bombas, reservatórios, registros, caixas e válvulas de descarga, etc.- Fazer campanha de conscientização sobre o uso racional da água junto aos servidores e terceirizados;- Proibição do uso da copa para fins alheios aos trabalhos desenvolvidos na unidade.- Prover mictórios e torneiras com dispositivo de acionamento automático.



**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 13ª REGIÃO
ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA – AGE**

I WORKSHOP METAS PRIORITÁRIAS 2010

	Metas	Descrição	Sugestões Propostas
Metas Prioritárias 2010	Meta 7	Disponibilizar mensalmente a produtividade dos magistrados no portal do Tribunal, em especial a quantidade de julgamentos com e sem resolução de mérito e homologatórios de acordos, subdivididos por competência.	- Aperfeiçoar o relatório de produtividade dos juízes;
	Meta 8	Promover cursos de capacitação em administração judiciária, com no mínimo 40 horas, para 50% dos magistrados, priorizando-se o ensino à distância.	- Implementação de programas motivacionais com menores periodicidades, não só na busca de resultados de otimização de procedimentos, mas, também, na busca da melhoria profissional (motivos diferenciados e criativos para ações diversas).
	Meta 9	Ampliar para 2 Mbps a velocidade dos links entre o Tribunal e 100% das unidades judiciárias instaladas na capital e, no mínimo, 20% das unidades do interior;	
	Meta 10	Realizar, por meio eletrônico, 90% das comunicações oficiais entre os órgãos do Poder Judiciário, inclusive cartas precatórias e de ordem.	- Realizar convênios com órgãos da administração pública, como o INSS, para facilitar correspondência eletrônica (ofícios); - Malote digital.