



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 13ª REGIÃO

### ESCRITÓRIO DE RISCOS CORPORATIVO

### ATA DE REUNIÃO

#### 1. Identificação da Reunião

**Data e Local:** 07/12/2017 - Sala de reuniões da presidência, na sede do TRT 13ª Região.

**Objetivo:** Definir próximos passos para elaboração da metodologia de gestão de riscos corporativos do TRT 13ª Região.

#### 2. Participantes

| Nome                            | Matrícula   | E-mail                  | Lotação | Telefones               |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| Breno Moreno Luna               | 201.350.063 | bluna@trt13.jus.br      | SETIC   | 6055 / 9 9983 0022      |
| Edgard Saeger Neto              | 245.135.828 | esneto@trt13.jus.br     | AGE     | 6107 6033 / 9 9914 0321 |
| Rodrigo Mafra                   | 201.260.529 | rmafra@trt13.jus.br     | SETIC   | 6150 / 9 8861 2642      |
| Rômulo Araújo Carvalho          | 250.160.741 | racarvalho@trt13.jus.br | NUPI    | 6155 / 9 8842 0045      |
| Weberte Araújo Silveira         | 201.344.576 | wasilveira@trt13.jus.br | CAPPE   | 6085 / 9 9979 3010      |
| Maurício Barbosa de Lira        | 245.078.070 | mblira@trt13.jus.br     | VTJPA05 | / 9 9981 8498           |
| Dinalva Lúcia F. Pereira Torres | 201.305.003 | dltorres@trt13.jus.br   | VTJPA11 | / 9 8899 2740           |

#### 3. Discussão da Pauta

| Assunto                                                            | Responsável         |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Apresentação da equipe.                                            | Todos os presentes. |
| Deliberar sobre as próximas ações que serão tomadas no escritório. | Todos os presentes. |
| Deliberar sobre a elaboração da metodologia de gestão de riscos.   | Todos os presentes. |
|                                                                    |                     |

#### 4. Ações Identificadas

| Decisão                                                                                                                                                           | Responsável      | Estimativa |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
| Criar projeto no Sigest para gerir a elaboração da metodologia de gestão de riscos corporativos.                                                                  | Edgard / Breno   | 26/01/2018 |
| Criar repositório do GIT para armazenar todas os documentos e informações relacionadas ao escritório.                                                             | Breno            | 26/01/2018 |
| Coletar e armazenar a metodologia de gestão de riscos do TST e documentos relevantes a que faça referência (documentos, processos, planilhas, etc.).              | Mafra            | 26/01/2018 |
| Coletar e armazenar a metodologia de gestão de riscos de outras regionais e documentos relevantes a que faça referência (documentos, processos, planilhas, etc.). | Mafra / Maurício | 26/01/2018 |
| Analisar a Metodologia de Gestão de Risco de Segurança da Informação                                                                                              | Todos            | 26/01/2018 |

#### 5. Aprovação da Ata

A aprovação desta ata será dada pelos participantes por e-mail, sendo sujeita à aprovação tácita em 2 dias após envio, salvo impossibilidade de resposta.