



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO

3ª REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DA SUSTENTABILIDADE 2019

1. Identificação da Reunião

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
22/11/2019	Início	14h00	Término	15h00	Sala de reunião/Presidência	Des. Wolney de Macedo Cordeiro

2. Objetivo da Reunião

1) Avaliar os resultados dos indicadores do Plano de Logística Sustentável – PLS, do TRT 13ª Região.

3. Participantes

	Nome	Cargo/Lotação
1	Des. Wolney de Macedo Cordeiro	Desembargador Presidente do TRT13
2	Juiz Adriano Mesquita Dantas	Juiz Auxiliar da Presidência
3	Iselma Maria de Souza Rodrigues	Secretária-Geral da Presidência
4	Marcelo Teixeira Corrêa de Oliveira	Secretário do Tribunal Pleno e de Coord. Judiciária
5	Alexandre Gondim Guedes Pereira	Diretor-Geral da Secretaria
6	Francineide Dias Braga	
7	Jackson Bertamoni de Lima	AGE – Seção de Gestão Socioambiental
8	Max Frederico Feitosa Guedes Pereira	Assessor de Gestão Estratégica

4. Discussão da Pauta

Decisão	Responsável pela Implementação
<p>- O Des. Wolney Macedo, presidente do TRT 13ª Região, abriu a reunião e em seguida passou a palavra ao Assessor de Gestão Estratégica, Max Frederico Feitosa, que por sua vez discorreu sobre o alinhamento das metas do PLS com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU, em especial com os ODS 12 e 16.</p> <p>Em seguida passou-se para a avaliação dos resultados dos indicadores do Plano de Logística Sustentável – PLS, do TRT 13ª Região, situação em 31 de outubro de 2019;</p>	-
<p>- Max apresentou a proposta de criação de uma cesta de produtos para Varas do Trabalho e Gabinetes. Nesta cesta estariam inclusos toner e papel, em quantidades mensais que levariam em conta a média de consumo dos últimos 36 meses, com a aplicação de um percentual de redução. O objetivo desta ação é promover a economia de consumo de materiais e a padronização de quantidades consumidas entre unidades semelhantes. Esta ação deverá ser realizada em conjunto com o setor de Material e Patrimônio.</p> <p>DELIBERAÇÃO: A coordenação de Material e Patrimônio deverá mapear os estoques de papel existentes nos Gabinetes dos Desembargadores, na Varas do trabalho de João Pessoa, Santa Rita e Campina Grande. Estes dados servirão de parâmetro para estimar a necessidade de cada unidade e regular o fornecimento futuro de papel para cada uma das unidades.</p>	AGE e CMP
<p>- Max apresentou os dados sobre o número de impressões e número de impressoras instaladas.</p> <p>DELIBERAÇÕES: AGE vai sugerir à Administração que seja feita revisão do Ato que estabelece o número de equipamentos de impressão por unidade do TRT.</p>	AGE
<p>- Max apresentou os dados de consumo de energia elétrica, que apresentam um consumo acima do que foi estabelecido como meta para este ano. Pela</p>	AGE, Secretaria do FMF e CAEMA.

Feitosa

[Handwritten signature]

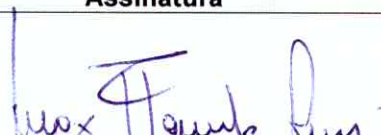



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 13ª REGIÃO

3ª REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DA SUSTENTABILIDADE 2019

<p>análise dos dados verifica-se que o FMF tem um consumo superior àquele das antigas instalações, sendo a principal causa do consumo estar acima da meta. DELIBERAÇÕES: Comparar o consumo/área climatizada entre os Fóruns novo e antigo. Com base nos dados apurados, retificar a linha de base considerando o aumento proporcional no consumo do FMF.</p>	
<p>Max apresentou os dados sobre o consumo de água do Tribunal, relatando que o consumo está acima da meta estabelecida porque no momento da concepção do PLS não se computava o consumo de água do FMF. Nas atuais instalações do FMF o consumo de água é computado e isso tem significado um consumo média acima de 400 metros cúbicos de água/mês. DELIBERAÇÕES: 1. O Comitê decidiu que o consumo de água do FMF não deve entrar na conta do PLS de 2019. Para 2020 a linha de base deve ser recalculada considerando o consumo do FMF. 2. Inserir no Plano anual de contratações a compra de dois hidrômetros para aferir o consumo de água de lavação dos carros no prédio da Monsenhor Walfredo e o consumo de água do poço do Edifício-Sede.</p>	AGE/CAEMA/SADM
<p>O Assessor da Gestão Estratégica apresentou os dados monitorados da destinação dos resíduos recicláveis, informando que, até agora, os resíduos monitorados na totalidade são os de saúde, lâmpadas e resíduos de informática. Os resíduos de papel e plástico medidos, por enquanto são apenas os produzidos no edifício-sede. DELIBERAÇÕES: Deverá ser agendada reunião entre AGE, secretários dos Fóruns para definir como organizar a destinação dos recicláveis que atualmente não são monitorados.</p>	AGE
<p>Max apresentou os dados do indicador 18 (telefonia fixa) e 19 (telefonia móvel e internet). Com relação aos gastos com telefonia móvel, embora esteja dentro da meta estabelecida, o Assessor da Gestão Estratégica provocou um debate para análise da razoabilidade do montante gasto. Sobre os gastos com telefonia móvel e internet, Max informou que a linha de base foi alterada conforme sugestão da Comissão de Responsabilidade Socioambiental e que os gastos situam-se acima da meta. DELIBERAÇÕES: Aguardar o realizado em 2019 e adotar como meta para 2020, haja vista que houve necessidade de incremento no montante das indenizações e número de magistrados e servidores recebendo a indenização.</p>	AGE

5. Fechamento da ATA

Data da Ata	Assinatura
João Pessoa, 22 de novembro de 2019.	 Max Frederico Feitosa Guedes Pereira Assessor de Gestão Estratégica  Jackson Bertamoni de Lima Seção de Gestão Socioambiental



3ª REUNIÃO DE AVALIAÇÃO DA SUSTENTABILIDADE DO TRT13

DATA: 22 DE NOVEMBRO DE 2019

LOCAL: SALA DE REUNIÕES DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

JOÃO PESSOA/PB

LISTA DE PRESENÇA

NOME	ASSINATURA
WANEY DE MACEBO CORDEIRO	
ANDRIANO MESAQUITA DANTAS	
Silvia Maria de Souza Rocio	
MARCELO FERREIRA CORRÊA DE OLIVEIRA	
ALEXANDRE GONDIM GROSSO PEREIRA	
Fernando de Dios Ruy	
Jackson Bertoloni de Jesus	
Luiz Figueiredo	