OFÍCIO TRT AGE Nº 002/2010

João Pessoa, 21 de janeiro de 2010.

A Sua Excelência o Senhor
EDVALDO DE ANDRADE
Desembargador Presidente do TRT 13ª Região
NESTA

Senhor Desembargador Presidente,

Tenho a honra de dirigir-me a Vossa Excelência para prestar informações acerca do cumprimento dos itens constantes no Plano de Gestão - biênio 2009/2011, sob a responsabilidade desta unidade, conforme verifica-se de quadro em anexo.

Destaque-se que todos os itens foram cumpridos ainda dentro do ano de 2009, restando a conclusão dos procedimentos inerentes a parte do subitem 2.1, cujo prazo expira-se no presente exercício.

Respeitosamente,

SAMUEL VON LAER NORAT
Assessor de Gestão Estratégica

OBJET. ESTRATÉGICOS	M E T A S (AGE)
<p>1. Compartilhar a filosofia de gestão do Tribunal com os servidores e magistrados</p>	<p>1.1. Divulgar a Missão Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região, a partir de janeiro de 2009, materializando ações estratégicas com a finalidade de internalizar a Visão e propagar os Valores eleitos pela Corte, como parâmetros de suas ações: ética, eficiência, justiça, modernidade, celeridade.</p> <p>- Divulgada, em parceria com a Assessoria de Comunicação Social, a missão institucional na página da intranet do Tribunal, bem como em todas as ações realizadas pela AGE, a exemplo das palestras ocorridas dentro do programa “Conhecendo o TRT” e demais eventos.</p> <p>1.2. Difundir os objetivos e metas estratégicas a todos os magistrados e servidores, a partir de janeiro de 2009, favorecendo o comprometimento de todos com os resultados globais da Instituição.</p> <p>- Durante o ano de 2009 foram divulgadas, em parceria com a Assessoria de Comunicação Social, várias ações, procedimentos, notícias e eventos que trataram do tema “gestão estratégica”, enfatizando a nova feição do judiciário nacional, a partir das resoluções editadas pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ.</p>
<p>2. Revisar as normas e fluxogramas visando à melhoria dos procedimentos judiciais e administrativos</p>	<p>2.1. Atualizar o Regulamento Geral (SGP), revisar e compilar as normas internas (SADM/SEGEPE) e promover o redimensionamento do fluxo dos procedimentos administrativos (AGE/GDG), até março de 2010.</p> <p>Iniciado, em 2009, levantamento dos processos administrativos em tramitação no TRT, a fim de procurar implementar uma estratégia de ação eficiente capaz de promover uma melhoria em seus procedimentos. Foram feitos contatos com outros Regionais Trabalhistas, a fim de identificar uma ferramenta de sucesso que favoreça o cumprimento dessa meta.</p>
<p>3. Instituir no Tribunal planejamento estratégico de médio e longo prazo</p>	<p>3.1. Iniciar estudos, com a participação dos próximos dirigentes do Tribunal, para estabelecimento de objetivos estratégicos de médio e longo prazo, de forma a elaborar e divulgar planejamento estratégico deste Regional, correspondente ao quinquênio 2010-2014, até dezembro de 2009.</p> <p>– Foram iniciados e concluídos os trabalhos atinentes a elaboração do 1º Planejamento Estratégico da 13ª Região, realizado de forma democrática com a participação de magistrados e servidores que, reunidos no Fórum de Gestão Estratégica, construíram o mapa estratégico e definiram temas, objetivos, metas e indicadores que nortearão a implementação de projetos e ações a serem implementados no período 2010/2014.</p> <p>– Destaque-se que o Planejamento Estratégico foi aprovado pelo E. Tribunal Pleno, através da Resolução Administrativa nº 109/2009, conforme determinou a Resolução nº 70 do CNJ.</p>

OBJET. ESTRATÉGICOS	M E T A S (AGE)
	<p>3.2. Incrementar os programas de qualidade no Tribunal, a partir de maio de 2009, para que suas ferramentas sejam plenamente aproveitadas pelos servidores e magistrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retomadas as reuniões, ações e treinamentos atinentes a ferramenta de qualidade denominada 5S, cuja última edição havia ocorrido em 2004.. <p>3.3. Fomentar a responsabilidade sócioambiental, mediante observância de critério ecológico em cada ação projetada pelo Tribunal, desenvolvendo novos projetos e mantendo os atuais, a exemplo do e-Saber, a partir de janeiro de 2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em 2009 foi dada continuidade aos trabalhos da Comissão Permanente de Gestão Ambiental, com a edição do ATO TRT GP Nº 049/2009 e a adoção de procedimentos relacionados a economia; melhor adequação; uso e destinação de bens, equipamentos e materiais pertencentes ao patrimônio do Tribunal. - Também foram expandidos os programas de coleta seletiva de resíduos e pilhas inservíveis, através de palestras de sensibilização e adoção de ações de conscientização, através de link criado na página eletrônica da intranet do Tribunal.
<p>4. Aprimorar a comunicação institucional</p>	<p>4.2. Implantar agenda eletrônica na <i>intranet</i>, a partir de março de 2009, contendo cronograma unificado de ações institucionais, com atualizações periódicas, assim como os principais eventos de interesse dos juízes e servidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantada Agenda Eletrônica na página da intranet do Tribunal, em março de 2009, onde constam todos os eventos internos de interesse de magistrados e servidores. <p>4.4. Acompanhar e divulgar o cumprimento dos objetivos e metas propostos por cada unidade, bem como disponibilizar relatório de despesas realizadas, na <i>intranet</i>, a partir de fevereiro de 2009.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Com o objetivo de atender ao que se refere a referida meta foram adotados os seguintes procedimentos: - a) Foi sugerido pela AGE a utilização do programa eletrônico “dotproject” como forma de acompanhamento do Plano de Gestão, - biênio 2009/2011; - b) Sob a coordenação da Diretoria Geral, foram realizadas reuniões para a adoção e implementação da sobredita ferramenta de gestão; - c) Foi feito, pela AGE, treinamento com a participação de todas as unidades da sede do Tribunal para ensinar e esclarecer sobre a utilização do sobredito programa;

OBJET. ESTRATÉGICOS	M E T A S (AGE)
	- d) Foi solicitado, através de ofício eletrônico, que todas as unidades informassem sobre os procedimentos adotados para a consecução de suas metas.